

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號
傳 真：(02)2397-6943
聯絡人：賴鵬聖
電 話：(02)7736-5887

受文者：國立高雄大學

發文日期：中華民國100年3月1日

發文字號：臺高通字第1000024986號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：經濟部智慧財產局100年2月14日智著字第10000009880號函
(0024986A00_ATTCH1.pdf, 共1個電子檔案)

主旨：函轉經濟部智慧財產局100年2月14日智著字第
10000009880號函影本1份，有關著作權合理使用範圍及適
當重製費率之事宜，請參考該函說明，請 查照。

說明：該函附件「中華語文著作權仲介協會經審議通過之使用報
酬率」使用對象不包含學校，並請注意。

正本：公私立大專校院(含技職)

副本：經濟部智慧財產局、技職司(含附件)、高教司(含附件)

100703/021
11:25:48

依分層負責規定授權單位主管決行

組員胡淑君

檔 號：
保存年限：

經濟部智慧財產局 函

地址：10637台北市辛亥路2段
185號3樓
承辦人：陳宗蔚
電話：(02)23767156
傳真：(02)27365061
電子信箱
：djilasc00561@tip.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國100年2月14日

發文字號：智著字第10000009880號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：「語著協使用報酬率」影本1份（00009880A0C_ATTCH1.tif，共1個電子檔案）

主旨：有關 貴校函請教育部訂定著作權合理使用範圍及研擬適當的重製費率一案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、依教育部100年1月28日臺高（四）字第1000015301號函檢送 貴校100年1月24日台首圖書字第1000000570號函辦理。
- 二、按我國著作權法（下簡稱本法）就著作合理使用（或著作財產權之限制），係規定於第44條至第65條。即利用情形符合前述各條規定時，利用人就其利用行為得主張合理使用而免於侵權之責任。又考量實際著作利用之情形各有不同，為避免著作財產權人之權益受到不當之損害，本法復以第65條第2項4款規定，作為判斷個別利用行為是否符合合理使用規定之基準，即：一、利用之目的及性質，包括係為商業目的或非營利教育目的；二、著作之性質；三、利用之質量及其在整個著作所占之比例；四、利用結果對著作潛在市場與現在價值之影響。
- 三、因此，有關合理使用之範圍，涉及個案實際利用情形之差別，應就具體事實審酌本法第65條第2項各款規定，尚不宜由主管機關作通案性之規定。另本法第65條第3項規定



：「著作權人團體與利用人團體就著作之合理使用範圍達成協議者，得為前項判斷之參考。」依此規定，本局前於99年2月3日、5月7日兩次邀集圖書出版業團體及教師團體召開座談會以釐清教科書合理使用範圍，惟因教師團體認為「教科書合理使用範圍」仍應回歸本法合理使用判斷基準，無須簽訂協議，是本項協商未繼續推動，併供參考。

四、另 貴校所詢有關社團法人中華語文著作權集體管理協會（原中華語文著作權仲介協會，下簡稱語著協）所推動之「語文著作逐次授權影印重製使用報酬費率」一案，因語著協所提出之收費方式逾越本局核准其收取使用報酬之範圍，經本局去函瞭解，語著協以99年3月29日著仲介字第099-014號函說明：「前述授權業務從未實際執行。在業務範圍未經核准或相關費率未經依法報備之前，本會將不執行前述授權業務。」截至目前語著協仍未變更其核准之範圍，是本方案尚不得執行。但非不得依現有之使用報酬率（即按影印機台數、機構人數收取年費，如附件）授權並收取使用報酬。至語著協可授權之著作，限於該會有管理權限者，建議利用人於申請授權前先行向該會洽詢瞭解著作目錄。

五、又著作權集體管理團體條例業於99年2月10日修正公布，依據條例第24條之規定，使用報酬率應由集管團體訂定，利用人並得依據第25條各款規定申請審議。如利用人並未申請審議，或使用報酬率無違反法律或章程之情形時，本局尚不宜逕為訂定或變更之。

正本：台灣首府大學

副本：教育部、本局著作權組(一科)

10070223E4
11:24:06

中華語文著作權仲介協會經審議通過之使用報酬率

(經濟部智慧財產局著作權審議及調解委員會 95 年第 3 次及 5 次會議審議通過)

影印機之影印 (個別授權不適用之)

可選擇下列二種方式計費：

(一)按影印機台數計費

每年收取年費一次，年費=基本單價×影印機台數

1. 內部人員使用

公民營企業、事務所、醫療院所、補習班、工作室：基本單價為 500 元。

2. 供外人或客戶使用：

影印店：基本單價為 1,000 元。

(二)按機構內人數計費 (本項僅適用於供機構內部人員使用之情形) 每年收取年

費一次，年費=每人年費×機構內(服務、任職)人數。

補習班：每人年費 12 元，以教職員人數為準。

宗教團體及醫療院所以外之財團法人或非營利之社團法人或非法人團體：

每人年費 12 元，僅以工作人員人數計，會員人數不計。

事務所、醫療院所、工作室：每人年費 12 元，僅以工作人員計，客戶或病人不計。

其他公民營企業：每人年費 12 元。

備註一：(二)按機構內人數計費項目人數之計算，均可將警衛(保全人員)、司機及清潔或整理庭院工友人數不予列入；另公民營企業內之農工、漁工、礦工、加油站加油工、工廠作業員、清潔工……等純體力依一般經驗不會使用到影印機之人員，得不予列入，本會與使用單位簽訂授權契約時，會與使用單位就此等人員為節減約定。

備註二：不論是採何種收費，每次影印不得逾著作內容之 20%，本項規定僅適用於學術論著、非學術書籍、長篇小說及長篇劇本四類著作。