

附

件

一

實習委員會組織章程

民國 98 年 3 月 27 日本校第 98 次行政會議通過

第一條 目的

為提供「大專畢業生至企業職場實習方案」有關實習作業諮詢及複評合作企業資格等事宜，特訂定實習委員會（以下簡稱本會）組織章程（以下簡稱本章程）。

第二條 職掌與任務

本委員會之職掌與任務如下：

- 一、提供本計畫實習作業諮詢。
- 二、審議本計畫之經費規劃。
- 三、複評本計畫合作機構資格。
- 四、審議本計畫各種實習契約。
- 五、訂定本計畫糾紛處理機制。
- 六、審查實習機構定期評鑑結果。

第三條 委員及聘期

本會委員至少 7 人，由校長擔任主任委員，成員包含如下：

- 一、校內代表：校長、行政副校長、教務長、學務長、總務長、研發長與學務處畢輔組組長。
- 二、參與企業代表至少 4 人。

委員聘任期間：自 98 年 4 月至 99 年 9 月止。（或至實習合約終止日）

第四條 會議召開時間及人數

本會每季至少開會 1 次，必要時得加開臨時會議；會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。

第五條 核定實施

本章程經行政會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。

附
件
二

國立高雄大學短中期校務發展計畫書目錄

第一部分	本校現況	1
壹、	創校沿革.....	1
貳、	辦校理念與特色.....	1
參、	現行組織架構.....	1
肆、	現況自我評估與分析 (SWOT).....	1
第二部分	綜合說明	1
壹、	計畫緣起與目標.....	1
貳、	達成目標之分年評估指標.....	1
參、	達成目標之具體策略.....	1
肆、	分年計畫目標 (量化與質化指標) 與需求.....	1
第三部分	細部說明	2
壹、	學院、系所及師生人數成長.....	2
一、	學院、系所之成長.....	2
二、	師生人數之成長.....	3
貳、	教學研究單位發展目標與特色.....	4
一、	人文社會科學院.....	4
二、	法學院.....	4
三、	管理學院.....	4
四、	理學院.....	4
五、	工學院.....	4
六、	中心.....	4
參、	行政單位發展目標與特色.....	5
一、	秘書室.....	5
二、	教務處.....	5
三、	學務處.....	5
四、	總務處.....	5
五、	圖書資訊館.....	5
六、	研發處.....	5
七、	推廣教育中心.....	5
八、	通識教育中心.....	5
九、	體育室.....	5
十、	人事室.....	5
十一、	會計室.....	5
肆、	組織架構與人力需求配置.....	5
伍、	經費需求.....	5
一、	建築及公共設施.....	5

二、	儀器設備	6
三、	圖書期刊	7
四、	人事經費	9

國立高雄大學中長期校務發展計畫 (98 至 101 年度)

第一部分 本校現況

壹、創校沿革 (秘書室)

貳、辦校理念與特色 (秘書室)

參、現行組織架構 (人事室、秘書室)

肆、現況自我評估與分析 (SWOT) (秘書室)

第二部分 綜合說明

壹、計畫緣起與目標 (秘書室)

貳、達成目標之分年評估指標

【量化含：招生 (教務處)、國際化 (研發處)、師資及研究結果 (教務處、研發處)、教學 (教務處)、產學合作等 (研發處)】

【質化含：制度面 (教務處、研發處)、教師面 (教務處)、學習與輔導面 (學務處)、校園公共建設 (總務處、圖資館) 等】

參、達成目標之具體策略 (學術副校長室、秘書室)

(含教學卓越計畫之目標、與一科大合校、綜合各單位策略目標)

肆、分年計畫目標 (量化與質化指標) 與需求

98 至 101 年度計畫目標與需求摘要表

年度	98 年	99 年	100 年	101 年
目標				
教職員生數				
教師				
職員				
學生				

興建之建築物				
名稱				
施工時間				
完成進度(%)				
完成坪數				
容納單位(坪數)				
圖書期刊				
圖書(冊數)				
期刊(種類)				
經費需求(仟元)				
人事				
圖書				
儀器設備				
建築				
經費需求合計				

第三部分 細部說明

壹、學院、系所及師生人數成長

一、學院、系所之成長(各學院系所)

各年度(擬)新增設之系所一覽表

年度	擬新增設之學系	擬新增設之研究所
98年		
99年		
100年		
101年		

各學院、系所擬成立之年度一覽表

學院	擬成立年度	學系	研究所
人文科學院	98年		
	99年		
	100年		
	101年		
法學院	98年		
	99年		

	100 年		
	101 年		
管理學院	98 年		
	99 年		
	100 年		
	101 年		
理學院	98 年		
	99 年		
	100 年		
	101 年		
工學院	98 年		
	99 年		
	100 年		
	101 年		

二、 師生人數之成長 (人事室)

各學院 98 年至 101 年教師及學生人數成長表

學院	學生教師人數	98 年	99 年	100 年	101 年
人文科學院	大學部				
	研究所 (碩、博)				
	教師				
法學院	大學部				
	研究所 (碩、博)				
	教師				
管理學院	大學部				
	研究所 (碩、博)				
	教師				
理學院	大學部				
	研究所 (碩、博)				
	教師				
工學院	大學部				
	研究所 (碩、博)				
	教師				
合計	大學部				
	研究所 (碩、博)				
	教師 (兼行政)				

	教師				
	備註				

×××學院 98 年至 101 年教師及學生人數成長表

系所	學生教師人數	98 年	99 年	100 年	101 年
××系、所	大學部				
	研究所(碩、博)				
	教師				
合計	大學部				
	研究所(碩、博)				
	教師				

貳、教學研究單位發展目標與特色

(宗旨、組織架構，各單位需撰寫)

(重點目標與特色，可沿用策略會議之資料並加以修正)

一、 人文社會科學院

二、 法學院

三、 管理學院

四、 理學院

五、 工學院

六、 中心

(一) 創新育成中心

(二) 高階管理人才培育中心

(三) 華語文中心

(四) 語文中心

(五) 永續居住環境科技中心

(六) 資源開發中心

(七) 扣件中心

參、行政單位發展目標與特色

(宗旨、組織架構，各單位需撰寫)

(重點目標與特色，可沿用策略會議之資料並加以修正)

- 一、 秘書室
- 二、 教務處
- 三、 學務處
- 四、 總務處
- 五、 圖書資訊館
- 六、 研發處
- 七、 推廣教育中心
- 八、 通識教育中心
- 九、 體育室
- 十、 人事室
- 十一、 會計室

肆、組織架構與人力需求配置

(依年度編列需求配置表)

伍、經費需求

- 一、 建築及公共設施 (總務處)

98 年至 101 年興建之建築物經費預估表

98 年至 101 年教學、研究及行政單位儀器設備經費需求彙整表

單位		98 年	99 年	100 年	101 年	合計 (仟元)
教學 研究 單位	人文社科院					
	法學院					
	管理學院					
	理學院					
	工學院					
	研究中心					
	小計					
行政 單位	秘書室					
	教務處					
	學務處					
	總務處					
	圖資館					
	研發處					
	推教中心					
	通識中心					
	體育室					
	會計室					
	人事室					
	小計					
合計 (仟元)						

三、 圖書期刊 (圖資館)

××學院各系所 98 年至 101 年圖書期刊經費需求表 (以院為單位填寫)

××學院		×× 系所	×× 系所	×× 系所	×× 系所	×× 系所	×× 系所	合計
98 年	中西文冊數							
	經費 (仟元)							
	中西文期刊數							
	經費 (仟元)							
	電子圖書數							
	經費 (仟元)							
	電子期刊數							
	經費 (仟元)							

99 年	中西文冊數							
	經費 (仟元)							
	中西文期刊數							
	經費 (仟元)							
	電子圖書數							
	經費 (仟元)							
	電子期刊數							
100 年	經費 (仟元)							
	中西文冊數							
	經費 (仟元)							
	中西文期刊數							
	經費 (仟元)							
	電子圖書數							
	經費 (仟元)							
101 年	電子期刊數							
	經費 (仟元)							
	中西文冊數							
	經費 (仟元)							
	中西文期刊數							
	經費 (仟元)							
	電子圖書數							

98 年至 101 年圖書期刊經費需求彙整表

學院	98 年	99 年	100 年	101 年	合計 (仟元)
人文社科院					
法學院					
管理學院					
理學院					
工學院					
研究中心					
合計 (仟元)					

四、 人事經費 (人事室)

(依年度編列需求)

98 年至 101 年人事經費預估表

年度	經費 (仟元)
98 年	
99 年	
100 年	
101 年	
合計	

附

件

三

國立高雄大學餐飲經營廠商績效評鑑要點

民國 94 年 5 月 27 日本校第 65 次行政會議通過
民國 98 年 3 月 27 日本校第 98 次行政會議修正通過

第一條 為求有效評鑑本校餐飲場所廠商經營績效，並藉此評鑑結果作為同意續約與否及績效考核之標準，依據「國立高雄大學餐飲管理辦法」第九條規定，特訂本要點。

第二條 本校各餐飲場所於每年五月底或委託經營合約期滿三十日前辦理績效評鑑，由總務處保管組統計滿意度與服務品質問卷調查分數，並就平時督導考核紀錄給予評分後，填具餐飲場所經營廠商績效評鑑表，經總務長核定後於本校餐飲管理委員會中報告。

第三條 (評鑑項目)

一、滿意度問卷調查：配分0~50分；採網路問卷方式調查，由總務處保管組管理，於辦理績效評鑑時，針對全校教職員工生作有關餐飲場所滿意度調查，並統計分數。
問卷調查結果應分別交由受評廠商參考改善，廠商應依問卷調查缺點提出具體改善措施。

二、管理單位評分：配分0~20分；由總務處保管組、環安組、學務處衛保組依平時督導餐飲場所廠商經營紀錄，及平日對本校餐飲管理政策配合程度，於辦理績效評鑑時給予評分。

三、餐飲管理委員會票決分數：配分 0~30 分；餐飲場所經營廠商績效評鑑結果提本校餐飲管理委員會討論，經三分之二以上委員出席投票結果，同意續約委員數與出席委員數相比後乘以 30 分，即為其得分。

四、依政府有關機關檢查結果修正總分：成績優良者一次給予總分加五分；每次檢查無任何缺點者，給予總分加二分；如有重大事故或違規事項時，本校得逕行予以終止（或解除）合約處分或每次扣總分十分。檢查單位每簽發一次改善通知書，由總務處保管組視違規情況予以扣 1~5 分。

第四條 (評鑑結果與合約年限)

一、合約期滿，依評鑑結果辦理續約及處分之規定如下：

(一) 凡經本要點評定成績在 70 分 以上之廠商給予續約，續約期限與原合約期限相同，但不得逾二年，且以一次為原則。

(二) 凡經本要點評定成績在 60 分 以上但未達 70 分之廠商給予續約，續約期限一年，且以一次為原則。

(三) 經本要點評定成績在 40 分以上但未達 60 分之廠商，不予續約。

(四) 凡經本要點評定成績在未達 40 分之廠商，該廠商自合約終止次日起三年內不得以任何名義參加本校所有招商事宜。

(五) 合約期限超過一年以上者，其評定成績為合約年限內平均評定成績。

二、合約期間，依評鑑結果處分之規定如下：

合約期限超過一年以上，在合約期間經一次評鑑分數在 40 分以上但未達 60 分者，合約剩餘有效期限數減為二分之一，但不少於一年；再經下次評鑑分數仍未達 60 分者，即予終止或解除合約。若在合約期間經一次評鑑分數在 40 分以下，即予終止或解除合約，且該廠商自合約終止或解除合約次日起三年內不得以任何名義參加本校所有招商事宜。

第五條 本要點經行政會議通過，並經核定後實施，其修正亦同。