

國立高雄大學第 96 次行政會議紀錄

時間：98 年 1 月 16 日（星期五）上午 9：00

地點：本校圖書資訊館五樓大型會議室

主席：黃校長英忠

記錄：胡淑君

出席人員：盧教務長昆宏、紀學務長振清、劉總務長安平、林館長文揚、劉美玲專員、陶主任幼慧、陳錦麗主任、楊明宗主任、曾榮豐組長、施主任明昌、童助理教授士恆（代）、陳院長文輝、姚院長志明、吳院長建興、黃院長世孟、白主任秀華、顏主任淑娟、張主任德輝、姚主任朝森、張主任永明、鄭主任義暉、郭英鋒主任、黃主任一祥、陳主任一民、李所長揚、劉主任晉良、陳所長瑞彬、胡主任裕民、林主任順富、連主任興隆、潘主任欣泰、王助理教授瑞琪（代）、吳主任志宏

請假人員：蘇副校長豐文、李副校長博志、李福恩主任、葉主任文冠、黃院長建榮、邱主任榮金、陳主任振興、楊主任證富、陳所長啟仁

壹、主席致詞

- 一、因金融風暴引發失業潮，造成有些學生可能因家境困難無法繼續求學，教育部刻正推動補救方案，而部分學校也發起師生捐款以協助家境困難之同學。經學務處調查，本校現有 8 名同學家境困難，亟需協助，本人同意捐助其中兩名同學每月生活費 4,000 元，對於其他需要我們特別照顧的同學，除了請學務處儘量提供工讀機會及資訊外，也希望本校教師共同伸出援手。另外，請各系所主管、導師深入了解學生經濟狀況，做好預警措施，建立可能需要幫忙的名單並研議配套方案，在下學期甚至寒假開學前給予同學必要的幫助。
- 二、加工出口區工業聯合會曾提出希望於本校興建高爾夫球練習場，以提供業界及本校師生練習高爾夫球之機會。高爾夫球練習場原擬興建地點現已規劃為風雨球場用地，因此該會建議改於學校東區興建，並承諾配合學校景觀興建東區校門。惟該地屬親水空間，是否適合興建高爾夫球練習場，請總務處重新進行可行性評估。
- 三、寒假即將來臨，請各位老師加強關心、宣導，籲請學生注意寒假期間校外活動安全。
- 四、日前本校某位行政同仁因校外行為不檢，被人舉發，請人事室組成專案小組調查，也請各位主管嚴加要求所屬同仁做好自我行為約束，切勿因個人偏差行為而影響本校聲譽。
- 五、春節將臨，在此祝福大家新年快樂，健康如意。

貳、確認上次會議紀錄：確認

參、討論事項

提案一（本案撤回）

提案單位：都市發展與建築研究所

提案二

提案單位：學務處

案由：修訂「國立高雄大學清寒僑生助學金審查作業須知」。

說明：依據教育部 97 年 12 月 16 日台僑字第 0970247452D 號函示，修訂本作業須知有關放寬清寒僑生助學金補助對象等相關規定（詳如附件二修正條文第三條）。

決議：照案通過。

執行情形：

提案三

提案單位：圖書資訊館

案由：有關訂定「國立高雄大學電子資料庫採購作業要點(草案)」(詳如附件三)，提請討論。

說明：

- 一、為使電子資源經費合理運用，以支援各院之教學與研究。
- 二、本案業經 98 年 1 月 6 日第 51 次主管會報討論通過。

決議：修正後通過。

執行情形：

提案四

提案單位：研究發展處

案由：謹提「高雄大學國際訪問學者聘任辦法」(草案)、「高雄大學國際訪問學者補助經費標準」(稿)及「國立高雄大學國際訪問學者補助申請表」(稿)各乙份，請討論。

說明：

- 一、依據「國立高雄大學校務策略會議」研發處所提策略與施行辦法辦理。
- 二、本辦法係為鼓勵本校各系院所邀請國外學者來校從事短期講學及訪問，以增進本校教學及研究水準，推動學術國際化，相關條文內容如附件四。
- 三、本案業經 98 年 1 月 6 日第 51 次主管會報討論通過。

決議：修正後通過。

執行情形：

提案五

提案單位：研究發展處

案由：檢陳「國立高雄大學/東國大學學術交流合約書(草案)」(附件五-1)，

提請討論。

說明：

- 一、本案係由駐韓國代表處文化組來函表示該校擬與本校締結國際學術交流合作。
- 二、該校代表團訂於本(98)年1月14日蒞校參訪並擬與本校簽署學術交流合約書，因時效因素，兩校合約書(草案)內容已於本處98年1月6日文稿編號0982100031號簽文請示 鈞長，同意先行簽署後再提本次行政會議討論追認。
- 三、兩校合約書內容重點如下：
 - (一)教職員交流:利用寒暑假期間，以一個月為限，互相派遣教授、教職員進行交流。
 - (二)學生交流:雙方每年選派6名以內學生到對方學校進行交流，為期至多一年。互免學費，住宿費及相關費用則由學生自行負擔。
 - (三)相互訪問:兩校校長或交流的相關人士，在適當時候互訪，以視察兩校交流成果和開拓新的交流領域。
- 四、檢附東國大學簡介（附件五-2）。

決議：照案通過。

執行情形：

提案六

提案單位：學務處

案由：研訂本校「國立高雄大學研究生助學金實施辦法（草案）」（如附件六），提請討論。

說明：本案經98年1月12日本校就學補助委員會審議通過。

決議：修正後通過。

執行情形：

提案七

提案單位：總務處

案由：本校兼任教師辦理汽車通行證之費用，建議以通識中心編列預算由校方增撥經費方式辦理，提請審議。

說明：

- 一、本校某兼任教師致校長電子郵件略以：兼任教師無基本月薪，只有鐘點費，一週只到校一個下午，酌請校長給予兼課老師一個方便，及對學校付出的最實際鼓勵，免除停車證費用。
- 二、經簽陳略以：97學年度共計67名兼任教師辦理通行證，並已製發收費繳庫，本學年實難同意免費，惟考量兼任教師熱心協助教學且

在校時間不多，禮遇免收停車費用一事擬提案至校內會議討論。

三、奉批：「1.同意提車管會討論。2.是否車管會可以考慮兼任老師的意見」

四、經提 97 學年度車輛管理委員會，經就免費、減價、照常收費幾個選項討論。結論考量公平原則不宜免除，但兼任老師對系所、通識中心教學協助良多，且到校時間甚少，亦未享有專任教職員同等之交通費補助，目前各系所多以業務費負擔兼任老師之費用，惟通識中心兼任教師人數較多但經費拮据無法負擔，請簽提行政會議討論：建議以通識中心編列預算由校方增撥經費方式處理。

決 議：97 學年度仍按現行方式處理，至 99 學年度再由通識教育中心編列預算支應兼任教師汽車通行證費。

執行情形：

肆、臨時動議

提案一

提案單位：學務處

案 由：為因應金融風暴，本校部分同學家庭經濟受到影響，以致繼續就學產生困難，擬發起教職同仁愛心捐助，提請討論。

說 明：

- 一、本校一級主管及各系所主管每月固定自薪資中捐款 1,000 元整。
- 二、其餘教職員生自由樂捐。
- 三、本活動自 98 年 3 月起試行一年，捐款收據以半年開立一次為原則。
- 四、持續加強對企業之募款工作，以籌措更充裕之紓困資金。

決 議：

- 一、照案通過。
- 二、請秘書室媒體公關組就本愛心活動向媒體披露，以收拋磚引玉之效，並爭取社會大眾對本校之認同。

執行情形：

伍、其他決議或指示辦理事項

工作報告	決議或指示事項	執行情形
教務處		
工作報告詳如議程文本。	無	
學務處		
工作報告詳如議程文本。 補充報告： 教育部昨日以最速件來函， 針對非自願性失業人士之子女就	請瞭解教育部是否發文指示 各校碩士在職專班學費不予 減免之措施。	

工作報告	決議或指示事項	執行情形
學問題，教育部將提供就學補助款。本處將儘速傳達此訊息給各系所，以即時協助家境困難之同學。		
總務處		
工作報告詳如議程文本。 補充報告： 一、12 月份全校各大樓夜間門窗未上鎖之情形稍有改善，仍請各位主管多加宣導，做好門禁管理。 二、有關室內裝修及實驗室設備安裝牽涉水、電、空調及環安等安全事項，請先簽會總務處。	請出納組協助本校教師每月捐款扣款作業。	
圖書資訊館		
工作報告詳如議程文本。 補充報告： 一、本校圖書館自動化系統預於暑假前更新，暑期期間新舊系統並行，屆時借還書作業若有不順暢之處，敬請包含。 二、本館今年擬加入教育部推動之「資訊安全認證」計畫，計畫執行期間將需要全校各單位的配合。	無	
研究發展處		
工作報告詳如議程文本。	無	
推廣教育中心		
工作報告詳如議程文本。 本中心積極爭取政府標案開辦課程，為提供失業勞工日間能參加本中心之課程，請學校支持本中心也有日間使用教室之權利。	請各系所思考開設碩士學分班，期以經費自給自足方式，有助於系所發展。	
秘書室		
工作報告詳如議程文本。	本校發起一級主管及各系所主管每月捐款 1,000 元整以協助家境困難同學之義舉，請媒體公關組向媒體披露。	
人事室		
工作報告詳如議程文本。 補充報告： 2 月 3 日年後第一天上班，本室將舉辦新春團拜及 97 學年度第 2 學期新進教師報到，歡迎各位主管及系所教師參加。	無	

工作報告	決議或指示事項	執行情形
會計室		
工作報告詳如議程文本。	無	
體育室		
工作報告詳如議程文本。	無	
通識教育中心		
工作報告詳如議程文本。	無	
創新育成中心		
工作報告詳如附件。	請育成中心定期於行政會議中提出工作報告。	
人文社會學院		
工作報告詳如議程文本。	無	
法學院		
工作報告詳如議程文本。	無	
理學院		
工作報告詳如議程文本。	無	
工學院		
工作報告詳如議程文本。	無	
管理學院		
工作報告詳如議程文本。	無	

陸、散會：同日上午 11：00。