

國立高雄大學第九十次行政會議紀錄

時間：九十七年四月二十五日（星期五）上午 9：00

地點：本校圖書資訊館五樓大型會議室

主席：黃校長英忠

記錄：王羿婷

壹、主席致詞

- 一、明日為本校創校八週年校慶大會，當日有許多外賓與活動，請各位主管踴躍參與。
- 二、本校去年所提出新增碩士班與博士班目前正待學審會審議，今年請尚未有碩士班之學系能儘速申請成立碩士班；關於東亞語文學系未分配到員額之問題，目前仍繼續與教育部溝通中。
- 三、人文社會科學院大樓之興建成本因物價上漲而增加的部份，教育部希望由本校自行支付，但若上漲太多恐校務基金無法負擔，目前與教育部多次溝通結果需待 5 月新部長上任後決定。
- 四、國家圖書館南部分館設置地點方面，雖本校之設置條件經教育部評鑑為優先，但經建會仍決定需重新評估，本校已積極協調並繼續努力爭取。
- 五、本校與一科大將於明日校慶大會簽訂合作協議，另目前已有管理學院與一科大開始進行雙方教師間之交流，請各學院積極規劃與一科大之間的學術合作，並進行系所間之互動與交流。
- 六、請總務處儘速規劃行政大樓兼大禮堂之興建案，在木構造學生活動中心未確定以前請繼續追蹤辦理情形。

李副校長博志：

- 一、研發處為促進學院與系所對國際交流之合作，訂定相關獎勵措施，今年評比結果由工學院獲得獎金新台幣 20 萬元，另外基於鼓勵各學術單位持續積極從事國際交流合作，評比前五名系所發給 5 萬元獎助。
- 二、關於與一科大之互動方面，管理學院已邀請到第一科大企業管理研究所所長下週前來參加教學卓越計畫的教師活動。
- 三、請財經法律學系能積極申請國科會計畫案件。

貳、確認上次會議紀錄：確認

參、討論事項

提案一

提案單位：總務處

案由：本校擬辦理「學生第二宿舍融資興建安」(詳如附件一)，提請討論。

說明：

- 一、依據 97 年 3 月 28 日本校第 89 次行政會議決議事項辦理。
- 二、經上次會議決議請本處就本融資興建安進行較詳實資料，為提供委託顧問公司及銀行進行詳實財務評估，本校需就本案之興建與否及興建規模(床位數)先行確認。
- 三、本處就歷次討論之結果，以及訪談三家銀行情形，就宿舍興建規模及型式，以現階段土地銀行公教貸款利率(30 年)，進行初步財務分析詳附件。
- 四、本案擬於通過討論後，依決議事項進一步辦理委託財務分析及興建構想書之研擬，以利報部送核。

決議：以 500 床之規模興建，並請徵詢學生意見以符合實際需求。

執行情形：

提案二

提案單位：研究發展處

案由：謹提本校與西南大學學術合作交流協議草案(詳如附件二)，提請討論。

說明：大陸西南大學將於今(97)年 4 月 26 日校慶典禮蒞臨本校祝賀，並基於雙方學校在學術、教育與技術上的需求，共同展開學術交流與合作，校慶期間擬簽訂學術合作交流協議，內容業經雙方研議完成。

決議：協議內容請徵詢法律系紀主任之意見，修正後通過(詳如附件二之一)。

執行情形：

提案三

提案單位：推廣教育中心

案由：有關本校與立合企業管理顧問股份有限公司簽定授權經營國立高雄大學推廣教育中心城區部乙案(詳如附件三)，提請討論。

說明：

- 一、為拓展本校推廣教育業務及提升績效之需要，擬與立合企業管理顧問股份有限公司簽定授權經營合約書。

二、本案業經 97 年 4 月 8 日第 47 次主管會報討論通過。

三、檢陳本校與立合企業管理顧問股份有限公司之授權經營合約書(草案)乙份(如附件三)。

決 議：

一、請增訂違約相關事項之罰則。

二、修正後請傳送給校內行政與學術主管並徵詢其意見，若無異議則通過並試辦一年。

執行情形：

提案四

提案單位：秘書室

案 由：謹提本校學術及行政單位頒發各式聘書需求表乙份（詳如附件四），提請 討論。

說 明：

一、為統一校內各項委員會委員聘書製作之格式及決行層級，本室於 97 年 3 月 4 日以便函通知各單位提供資料，彙整情形如附件需求表。

二、經提本校 97 年 4 月 8 日第 47 次主管會報討論通過，會議決議事項如下：

（一）原則上系所之聘書由各學院核發，學院之聘書由校級核發，聘書由需求單位製作。

（二）碩、博士之口試委員聘書以校長名義核發。

（三）系所配合校級委員會召開之會議名稱應統一，另各系所因業務特殊需求所召開之委員會名稱則尊重其意見。

三、修正後各式聘書需求表詳如附件。

決 議：照案通過。

執行情形：

提案五

提案單位：人事室

案 由：訂定「國立高雄大學職員職務遷調實施要點（草案）」乙案（詳如附件五），如說明，請 討論

說 明：

一、奉 交下，為培育人才、有效運用人力、加強人員之專長及能力、增進人員職務歷練，以提昇行政效能，加強服務品質，特依公務人員陞遷法第十三條規定，訂定「國立高雄大學職員職務遷調實施要

點」，如附件。

- 二、本次職務遷調規定，係針對本校編制內職員於各行政單位間、各學術單位間或行政單位與學術單位之間，職務列等及職務相當之人員遷調，尚未包括助理人員(包括行政、教學、計畫性、專案計畫等助理)。

決 議：暫緩審議。

執行情形：

提案六

提案單位：人事室

案 由：訂定「國立高雄大學人力外包作業要點（草案）」乙案（詳如附件六），如說明，請 討論。

說 明：

- 一、依據本校第 46 次主管會報人事室工作報告決議二：「請研擬臨時人員人力外包之施行辦法。」辦理。
- 二、檢附「國立高雄大學人力外包作業要點（草案）」，如附件。

決 議：暫緩審議。

執行情形：

提案七

提案單位：人事室

案 由：有關本校因應 98 年 6 月前應進用足額身心障礙人員方案（詳如附件七），提請 討論。

說 明：

- 一、法源依據：有關應進用身心障礙者員額係依內政部訂定之「身心障礙者保護法」之規定，該法於 96 年 7 月 11 日名稱修正為「身心障礙者權益保障法」，並修正應進用員額比例規定，由原規定進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 2%，提高為不得低於 3%，並明定該修正計算標準自公布後二年施行，即 98 年 7 月 13 日生效實施。為配合上開法令修正，行政院人事行政局規劃相關配套措施，請各機關自本(97)年起機關應於本(97)年底前達成身心障礙者權益保障法第 38 條所規定應再進用人數之 50%，並於 98 年完成足額進用。
- 二、本校現況：前開員工總人數及進用身心障礙者人數之計算方式，係以每月一日參加勞保、公保人數為準。其進用身心障礙者人數，以整數為計算標準，未達整數部分不予計入。查本校 97 年 4 月 1 日公、勞保人數為 404 人，依原規定本校應進用身心障礙者人數為 8

人(中度殘障人員進用 1 人，以進用 2 個員額計)($404 * 0.02 = 8.08$)，現已進用之身心障礙人員為 8 人，足額進用身心障礙人員。然依新修正之規定，本校應進用 12 名身心障礙人員($404 * 0.03 = 12.12$)；另配合教師員額之成長，預估 97 學年將新進教師 30 名，預估至 98 年應進用身心障礙人員人數為 13 人($434 * 0.03 = 13.02$ 人)，亦即依新修正標準本校目前尚不足 4 人，預估 98 年不足額為 5 人。依規定應於本(97)年底前至少應再進用 2 名身心障礙人員，其餘 3 人則應於 98 年完成足額進用。

三、本案經本校 97 年 4 月 8 日第 47 次主管會報決議，原則上以聘用身心障礙工讀生補足差額，餘照案通過，提行政會議討論。

決 議：今年先行進用 3 位，由教務處、人文社會科學院與法學院各分配 1 位，薪資費用分別由：招生經費結餘款支出百分之六十、以及上述三個用人單位之業務費個別支出百分之四十。

執行情形：

提案八

提案單位：人事室

案 由：有關修正「國立高雄大學教職員工社團設立實施要點」一案（詳如附件八），提請 討論。

說 明：

一、本次修正案計修正第 2 條及第 7 條，業經本校 97 年度第一次教職員工社團審查委員會決議通過，並經洪副校長裁示提行政會議討論。

二、檢附「國立高雄大學教職員工社團設立實施要點」修正條文對照表如附件。

決 議：照案通過。

執行情形：

提案九

提案單位：總務處

案 由：高大社區飛行中隊申請繼續使用東側部份校園作為活動場地案（詳如附件九）。

說 明：

一、依高大社區飛行中隊 97 年 4 月 14 日電子郵件所列事項辦理。

二、本校第 84 次行政會議決議，同意該飛行中隊使用東側部份校地作為飛行活動場地，試辦期至 97 年 4 月 6 日已期滿。本案之飛行區域及相關規範、安全守則如附件。

三、該飛行中隊依程序辦理賡續使用原活動場地，經詢駐警隊表示，試辦期間，並無發生附近居民抗議及校內人員負面反映之情形，因該飛行中隊已試辦兩次，期間表現良好，因此建議同意飛行中隊之申請，並將試辦期延長以一年為限，惟期間違反開放規定者，仍得視情節輕重予以適當處置，以兼顧彈性與管理。

決 議：原則上通過，並告知高大社區飛行中隊至校內進行活動須依學校規定停放車輛，不可停放於校內道路旁。

執行情形：

肆、臨時動議：

提案一

提案單位：總務處

案 由：訂定本校「工友及駐衛警察申訴評議委員會」設置及評議辦法案（詳如附件十）。

說 明：

- 一、為保障工友及駐衛警察權益，促進校園和諧，特訂定「工友及駐衛警察申訴評議委員會」設置及評議辦法。
- 二、檢附「國立高雄大學工友及駐衛警察申訴委員會」設置及評議辦法草案乙份。

決 議：修正後通過（詳如附件十之一）。

執行情形：

提案二

提案單位：圖書資訊館

案 由：有關 97 年 1 月 18 日第 88 次行政會議通過：「出版業務」由體育室移至圖書資訊館負責乙案（詳如附件十一），提請 討論。

說 明：

- 一、「出版業務」已於 97 年 1 月 18 日經第 88 次行政會議通過，出版業務由體育室移撥至圖書資訊館負責；經查體育室當時提供討論之附件資料資訊錯誤，今擬再提會討論。
- 二、檢附「出版業務」之業務項目及國內 39 所大專校院出版業務負責單位調查表乙份，敬請參考。
- 三、圖書資訊館仍負責處理本校各類圖書資料(含中西文圖書、期刊、視聽資料、電子書及資料庫等)之採購、編目、典藏、閱覽管理及校園網路通訊和校務系統開發之專責單位，「出版業務」實與本館之業務性質無任何相關聯，本館並不適宜為本校「出版業務」之專

責單位，敬請 鈞長重新考量及評估。

決 議：照案通過。

執行情形：

伍、其他決議或指示辦理事項

工作報告	決議或指示事項	執行情形
教務處		
工作報告詳如議程文本。	無	
學務處		
工作報告詳如議程文本。	無	
總務處		
工作報告詳如議程文本。	請儘速規劃行政大樓兼大禮堂之興建安，在木構造學生活動中心未確定以前請繼續追蹤辦理情形。	
圖書資訊館		
工作報告詳如議程文本。	無	
研究發展處		
工作報告詳如議程文本。	請訂定個人與團體研究之績效獎勵，SSCI 或 SCI 應以 impact factor 為參考訂定獎勵金額。	
推廣教育中心		
工作報告詳如議程文本。	無	
秘書室		
工作報告詳如議程文本。	無	
人事室		
工作報告詳如議程文本。	無	
會計室		
工作報告詳如議程文本。	無	
體育室		
工作報告詳如議程文本。	無	
通識教育中心		
工作報告詳如議程文本。	無	
人文社會學院		
工作報告詳如議程文本。	無	
法學院		
工作報告詳如議程文本。	請財經法律學系能積極申請國科會計畫案件。	
理學院		
工作報告詳如議程文本。	無	
工學院		
工作報告詳如議程文本。	無	
管理學院		
工作報告詳如議程文本。	無	

陸、散會：同日中午十二時。

工 作 報 告

國立高雄大學第 90 次行政會議教務處工作報告

【壹、註冊組】

- 一、本校 96 學年度第 1 學期學期成績業於 97 年 02 月 01 日輸入截止，在全校 1054 門課程中，共有 24 門課程成績完全未輸入（約佔 2.28%），另有 10 門課共 14 筆成績輸入不完整，經本處分別在 97 年 2 月 12 日、15 日、19 日、21 日等進行四次催繳後，學期成績業已全數輸入完成。
- 二、96 學年度第 1 學期學生因學業成績因素遭到本校退學學生人數計 7 人，其中連續 2 學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數 1/2 者計 4 人；累計兩次學期學業成績不及格學分數達該學期修習學分總數 1/2 者計 3 人。
- 三、辦理 96 學年度應屆畢業生第二次修習及格課程歸類與畢業資格審查作業。
- 四、本校學則修正草案，業經教育部 97 年 01 月 08 台高（二）字第 0960205180 號函同意備查修正第五十六、六十七等條有關研究生在次學年度或次學期開始日期以後畢業，在修業年限尚未屆滿情況下，次學期註冊費繳交與畢業離校退費之規定；與大學部二年制在職專班畢業條件修正規定等相關條文。另依據教育部 96 年 12 月 31 日台訓（三）字第 0960173397 號函指示，為依法落實維護懷孕學生之受教權，建請修訂學則及學生請假規定，納入懷孕學生請假及彈性處理成績考核等相關規定，爰此本處業已草擬學則修正草案，並提報本次教務會議討論。
- 五、97 學年度轉系所申請業已於 97 年 3 月 3 日截止，共有 12 位學生提出 14 案之轉系所申請，各系所業已完成初審，並提報本次教務會議討論通過後定案。

【貳、課務組】

- 六、本校 96 學年度第 2 學期教師英語授課鼓勵方案，計有亞太工商管理學系等 9 系所共提出 19 件申請案，其中選擇補助教材準備費計 9 案共 26 萬元，另申請鐘點數以 1.5 倍計算者共有 10 案。
- 七、本校 96 學年度第 2 學期課程補強輔導案，計有應用數學系等共計 6 系共提出 11 件申請案。
- 八、96 學年度第 2 學期業於 2 月 18 日開始上課，唯仍有部分教師之授課大綱未上網公告，敬請轉知所屬教師盡快將授課大綱上網公告，以利學生修課，各院上網率詳如下表：

96 學年度第二學期各院、中心開課課程
授課大綱上網率統計表 97.04.07

單位別	總開課數	已上網數	未上網數	上網率
人文院	213	213	0	100.00%
法學院	148	137	11	92.57%
管理學院	143	142	1	99.30%
理學院	155	154	1	99.35%
工學院	191	191	0	100.00%
通識中心	158	158	0	100.00%
EMBA	10	10	0	100.00%
總計	1018	1005	13	98.72%

感謝各系所授課老師配合，本學期授課大綱上網率（計算至 97.04.08）以達

98.78%，目前尚有政法系：法律與社會專題研究、刑事訴訟法(二)、刑法總則(二)、國際組織、國際組織與國際公法、人權專題研究、行政法總論(二)……等 7 門課未上網；金管系：微積分(二)等 1 門課未上網；應數系：最佳化專題等 1 門課未上網，期請系所通知老師，儘快將授課大綱上網，以達教育部所規定之 100%上網率。

九、96 學年度第 2 學期棄選申請自 97 年 5 月 5 日起至 5 月 9 日止，敬請各系所留意申辦時程。

【參、教學服務組】

十、98 學年度「大學校院增設、調整院系所學位學程」特殊管制項目申請案，業經 96 年 12 月 21 日校務會議討論通過，本處並於 97 年 1 月 31 日提報至教育部，預定 5 月公告審查結果。提報系所如下：

博士班：電機工程學系博士班、化學工程及材料工程學系博士班、管理學院商學博士班等三案。

碩士班及碩專：醫事法學研究所、政治法律學系碩士在職專班、亞太工商管理學系碩士在職專班等三案。

十一、98 學年度「大學校院增設、調整院系所學位學程」非特殊管制項目申請案，本處於 97 年 2 月 18 日函請各院系所於 3 月 28 日前將計畫書送教務處，預計 4 月份辦理外審作業。

十二、系所評鑑後續辦理情形：

(1) 97 年 1 月 23 日傳設系已向高等教育評鑑中心提起申訴在案。

(2) 高等教育評鑑中心於 97 年 3 月 18 日來文頒發系所評鑑認可結果「通過」系所之中英文認可證書，本校已於 3 月 28 日行政會議頒發該證書。

(3) 獲得「通過」的系所，應根據認可結果報告書的建議，提出自我改善計畫與執行成果；「待觀察」的系所，98 年 1 月起由評鑑中心針對缺失進行「追蹤評鑑」；「未通過」的系所，98 年 1 月起將由評鑑中心實施全部項目「再評鑑」，本校預計於 97 年 6 月召開追蹤評鑑/再評鑑第一次進度稽核會議，請系所預備。

十三、教師評鑑：

(1) 本校於 96 學年度第 2 學期起辦理提前評鑑作業時程表業經 97 年 3 月 4 日第 46 次主管會議決議通過在案，各行政單位將依人事室公告之提前評鑑教師名單，預計於 97 年 3 月底將相關資料送受評教師之系所辦公室，俾利教師進行自評作業。

(2) 有關教師評鑑評分表、各行政單位提供資料範本、免評鑑申請表等表單皆已備齊並公告於教務處/表單下載，歡迎各位教師及行政同仁下載使用。

(3) 各行政單位已於 97 年 4 月 1 日將受評教師資料送交系所辦轉交教師進行自評工作。

十四、96 學年度第 1 學期網路教學意見調查已於 97 年 1 月 11 日結束，全校填答比例為 49.8%。並已開放全校教師於教務系統中查詢教學意見調查結果，可做為教學工作之參考。

十五、96 學年度各學院共推舉 17 位教學諮詢委員，本學年於 96 年 10 月 30 日召開第一次教學諮詢委員會議，97 年 3 月 19 日召開第二次教學諮詢委員會議，會議中針對教師之關懷協助及教師尋求教學諮詢之進行方式，已達成共識，

並調查教學諮詢委員本學期諮商時段供全校教師參考。

- 十六、96 學年度教學優良教師遴選：96 學年度教學優良教師遴選會議將於 4 月 7 日召開遴選委員會議，選出金融系黃旭輝老師、應數系郭岳承老師、化材系呂正傑老師（依學院順序排列）3 位校級優良教師，訂於 4 月 26 日校慶活動當日辦理表揚，並自 96 年教學卓越計畫經費補助款中撥付補助獲獎教師獎金各六萬元整。
- 十七、講座教授受理推薦案：本校講座教授設置辦法業於 96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議通過，且有關外審作業審查意見表格式及外審結果須有半數以上為「極力推薦」或「推薦」始得繼續於校教評會進行講座教授之審議及其研究獎助金之審查，業經第 49 次校教評會通過在案。97 學年度第 1 學期校內推薦案件於 96 年 11 月 30 日截止受理，本處已於 97 年 4 月起協辦送外審作業，再提案至校教評會審議。
- 十八、特聘教授受理推薦案：本校特聘教授設置辦法業於 96 年 6 月 15 日本校第 15 次校務會議通過，敬請各學院於 97 年 4 月 30 日（三）前向教務處提出推薦申請案，再提案至校教評會審議。
- 十九、96 學年度第 2 學期教學助理設置計畫已公告審查結果，本學期共計有 132 門課程申請教學助理，共聘任 152 位教學助理，核准申請金額共計 2,248,000 元。
- 二十、菁英成長系列講座：96 學年度目前教務處已辦理 6 場次，參與人數達 497 位，預計再辦理 1 場。
- 二一、教師知能系列講座：96 學年度目前教務處已辦理 5 場次，參與人數達 253 人，感謝全校師生同仁們的踴躍參與，第 2 學期各學院將各辦理一場教學觀摩會，以增進教師教學技巧及知能之提升。
- 二二、建置本校專任教師資料庫系統：本校專任教師目前共 191 位，在圖資館的全力協助下開發「教師資料維護」系統已建置完成，教師可於本 E 化平台展現卓越的教學研究等成果。自 97 年 4 月 1 日起開放教師上網建置個人資料，預計 97 年 10 月後開放查詢。
- 二三、教師資源手冊編製：已於 97 年 1 月 2 日印製好 300 本手冊供本校教師及同仁使用。
- 二四、教學助理手冊編製：已於 97 年 1 月初印製 500 本手冊供本校教學助理及同仁使用。

【肆、招生組】

- 二五、97 學年度大學部甄選入學報名本校人數 4011 人，通過第一階段篩選人數 882 人，第二階段繳費人數 629 人（學校推薦 120 人；個人申請 509 人），考試日期 97 年 04 月 13 日（日）。

學年度	96 學年度			97 學年度		
項目 \ 類別	學校推薦	個人申請	合計	學校推薦	個人申請	合計
總報名人數	1,053	4,091	5,144	977	3034	4011
通過第一階段人數	176	735	911	166	716	882
第二階段繳費人數	128	495	623	120	509	629
			68%			71%

- 二六、97 學年度碩士在職專班於 97 年 03 月 29 日（六）舉行第二階段面試完畢，

04 月 10 日放榜。

二七、97 學年度碩士班招生考試業於 97 年 04 月 18 日（五）舉行筆試，考場：高雄大學及臺北國家考試院。考生人數台北考區 1219 名、高雄考區 2236 名，共計 3456 名。

97 學年度		96 學年度	
總報名人數	錄取名額	總報名人數	錄取名額
3456	183	3025	206

二八、97 學年度外國學生申請入學日期於 97 年 02 月 01 日起至 4 月 30 日止，截至 97 年 04 月 08 日止共計 2 名學生提出資料申請。

二九、97 學年度繁星計畫彙辦單位於 97 年 3 月 13 日提供上榜學生名單讓各校自行下載，本校共計錄取學生 35 名，已於 97 年 03 月 17 日寄發錄取通知書給考生。

三十、97 學年度越南國際高階經營管理碩士在職專班〈IEMBA〉招生考試自 97 年 03 月 03 日起報名，至 97 年 04 月 08 日止網路報人數計 5 名。

三一、97 學年度博士班招生考試自 97 年 04 月 08 日至 30 日報名，筆/面試日期 05 月 16（五）日。

三二、97 學年產業研發碩士專班秋季班招生考試自 97 年 03 月 13 日起公告，04 月 08 日至 25 日報名，筆試日期 05 月 17 日、面試日期 06 月 7 日和 8 日。

三三、97 學年度澳門國際高階經營管理碩士在職專班〈IEMBA〉招生考試自 97 年 03 月 17 日起公告，04 月 07 日至 05 月 30 日報名，筆試、面試日期 06 月 7-8 日。

三四、97 學年度轉學考招生簡章預計 97 年 04 月 22（二）中午 12：10 日召開招生委員會討論，04 月 24（四）日公告。

【伍、教學資源中心】

三五、本處業於 97 年 4 月 9 日召開「基本能力指標訂定討論會議」，討論本校「學生資訊能力畢業資格檢定實施辦法」。

三六、本處業於 97 年 3 月 27 日辦理教育部委託臺灣評鑑協會蒞校進行「96 年度教學卓越計畫教學滿意度問卷調查」作業。

三七、本處業於 97 年 4 月 8 日召開 96 年度教學卓越計畫「全校學生及教師座談會」。

三八、本處預計於 97 年 4 月 15 日至 97 年 4 月 16 日舉辦「96 年度教學卓越計畫-卓越週-成果展」，於 4 月 15 日中午 12 時於圖資大樓二樓中庭舉辦開幕典禮，並於三月底起舉辦計畫相關系列活動。

三九、本處預計於 97 年 4 月 28 日召開「96 年度教學卓越推動委員會」。

四十、高高屏區域教學資源中心業務簡述：

（一）本處執行 95 年度教育部獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫業務，總金額共計 110 萬元，執行期程：96 年 4 月 1 日至 97 年 7 月 31 日。經費執行狀況分述如下：

1. 教學服務組楊新章教授負責主軸計畫一：提升教學能量之教學專業發展計畫，96 年 4 月至 97 年 3 月已執行 93.14%。擬於今年五月中旬再辦理一場跨校之「教學與輔導知能研討會」即執行完畢。

2. 亞太工商管理系系李亭林教授負責主軸計畫二：課程與教材之開發與製作

計畫，96 年 4 月至 97 年 3 月已執行 80.00%。預計於七月底前完成（各種情境教學）教學案例及製作相關之教學影片、一篇比較性研究成果與執行成果評估報告即執行完畢。

3. 應用物理學系馮世維教授負責主軸計畫五：資源分享機制與平台建置發展計畫，96 年 4 月至 97 年 3 月已執行 87.05%。預計於七月底前光電測量平台測試完畢與開發二冊教育訓練課程之學習手冊即執行完畢。

（二）高高屏區域教學資源中心教師成長團體-校際讀書會共分為六大學群，每學群核予五萬元，實施時間：於 96 年 9 月至 97 年 6 月止。本校為「資訊學群」召集學校，預定辦理三場針對「計算機概論」讀書會之活動。

1. 已於 97 年 1 月 28 日（一）召開「高高屏區域教學資源中心」校際讀書會學群領導人工作會議，協調六學群承辦之活動及業務並透過會議，使不同領域之學群老師分享其計畫及目前成果，各學群將達到相互交流之成效。
2. 已於 97 年 3 月 28 日（五）於本校召開「資訊學群第一次校際讀書會」，會中決議第二次於高雄醫學大學辦理、第三次於屏東教育大學辦理，預計於五月底前執行完畢。

（三）本處 96 第二學期至 97 年 3 月止召開會議、支援、參訪活動簡述如下：

1. 已於 97 年 2 月 15 日（五）召開『2008 大專青年尚青尚夯就業博覽會』現場徵才活動籌備會議。討論各校支援社團活動及派遣廠商設攤事宜。
2. 已於 97 年 2 月 21-22 日（四、五）參訪淡江及東吳大學兩校教發與教學中心。
3. 已於 97 年 3 月 1 日（六）在本校辦理完成跨校性『TA 基本技巧培訓』，總參加人數 232 人。
4. 已於本校召開 97 年 3 月 14 日召開高高屏區域教學資源中心第七次會議。
5. 已於 97 年 3 月 29 日派員協助 2008 大專青年尚青尚夯就業博覽會徵才活動。
6. 已於 97 年 4 月 2 日繳交本校計劃執行季報告（96 年 4 月至 97 年 3 月）。
7. 高高屏區域教學資源中心已於 97 年 2 月 25 日出版第一、二期專刊，各校發放 80 份宣傳周知。本校亦配合每月 28 日前提供活動預告及相關成果。
8. 已計於 97 年 4 月 9 日（三）召開「指導委員會議暨產學合作簽約儀式」，本校亦派員出席。
9. 預計於 97 年 4 月 23 日（三）於大發工業區辦理「產官學講座及技術交流研討會」本校亦派長官與師生參加。
10. 預計於 97 年 4 月 28 日（一）辦理主軸五：IC 半導體產學科技交流座談，推廣 IC 半導體產業，促進產學交流，強化產學合作。

【柒、綜合業務】

四一、本處業於 97 年 4 月 15 日中午 12:10 起於圖資 5 樓大型會議室，召開 96 學年度第 4 次教務會議，本次會議「專案報告」計 11 案、「提案」計 8 案，會議順利召開完畢。

國立高雄大學第九十次行政會議工作報告（學務處）970425

一、本處於 97 年 4 月 1 日發行學務處通訊創刊號（如附件---本月主題為課輔組），爾後按本處各組工作主軸編輯（並向學生徵稿），於每月 5 日前發刊，置於本校各公共場所，供師生取閱，並同時發送電子報。

二、課輔組

1. 辦理重要活動：

- （一）與學生會共同辦理校慶園遊會—目前校內預計將有 26 個攤位，校外將有 8 個攤位加入。
- （二）97 年 4 月 10 日中午 12 點 10 分於圖資大樓五樓中型會議室召開就學補助委員會，並已置作完成書卷獎獎狀送至各院，惠請各院將獎狀轉交至各系所頒發。

2. 執行教學卓越計畫

（一）執行教學卓越計畫分項計畫 1D：

- ◎預計於 97 年 5 月 3 日（星期六）舉辦「各校服務學習社團觀模暨交流座談會」，將招收 40 人，將至雲林科技大學觀摩，向全國績優社團學習。
- ◎本年度目前共計有 5 個社團（志願服務團、希望種子社、太極武術社、學生議會、學生會），申請服務學習計畫，將持續宣導社團從事服務學習計畫。

（二）執行教學卓越計畫分項計畫 6B：生活藝術空間創造：

◎4 月 22 日(二)下午 14:30-16:00 舉辦「入口意象空間與生活藝術空間建置」專題演講

講座—黃群雅女士(中華花藝文教基金會常務董事兼出版督導、高雄市中華花藝協會理事長)

講題：現代生活中的花藝風貌

地點：圖資館 5 樓大型會議室

◎本校院公共空間入口意象建置生活藝術角落資源共享之推動：各院已提出申請，補助 2 萬 5 千元(經常門)、80 小時工讀費，各院預計 4 月底完成建置。

◎公共生活藝術角落建置：

- (1) 委託都建所繪設計圖：★ 花田廣場（加燈、電源） ★綜合廣場(加木棧道舞台)，公布設計圖於高大美辦法--藝文空間喜相逢，打造高大新視界網站<http://www.guitar.nuk.edu.tw/xoops2/html/>歡迎本校師生提供意見。
- (2) 執行建置：請廠商估價施工(4-5 月) 預計於至 97 年 6 月完成建
- (3) 擬場地管理辦法提本校行政會議。

◎4 月 21 日至 6 月 20 日舉行社團藝術表演或展覽活動：

- (1) 展覽活動：

●校慶花藝展--花逸人生七人行

活動內容	日期	時間	地點
陶藝家張正裕	4/21~4/23	08:00~17:00	圖資館 2 樓中庭

高雄縣中華花藝推廣協會 理事林玉緞、陳娟娟 高雄市中華花藝協會理事 周素貞、楊美玲 中華花藝文教基金會教授 蔡淑卿、梁明蓉			
--	--	--	--

●社團藝術展覽—“藝”心“藝”意

活動項目	活動內容	日期	時間	地點
攝影展	中鋼公司攝影社作品展	5/02~5/16	8:00~17:00	圖資館 2 樓中庭
攝影展	中鋼公司賞鳥社作品展	5/19~5/30	8:00~17:00	圖資館 2 樓中庭
四社聯展	高雄大學攝影社、書法社、廣義文學社、動漫社聯合創作展	6/02~6/13	8:00~17:00	圖資館 2 樓中庭

(2)社團動態成果展--- Fun 心飛社團動態展

●4月26日於花田廣場，邀請南區大專院校社團辦理校慶社團動態成果展。

●社團動態展：5-6月舉辦文藝表演活動

(三)教學卓越計畫分項計畫 6D：內化品德涵養

樂活系列禮儀週

活動一：港都盃全國大專院校辯論賽

主題：2008 年第二屆港都盃全國大專院校「品格涵養」辯論賽

地點：工學院演講廳

活動二：愛灑校園

主題：靜思語在校園

地點：圖資大樓 2 樓中庭、高大校園

活動三：好話在校園講座

主題：用愛看世界—有『禮』走天下

主講人：大愛主播倪銘均先生（法學院演講廳）

三、僑外組

1. 4月14日與五位僑生同學前往台灣師大林口校區(僑大先修班)辦理招生宣導。
2. 3月29日帶領三十位僑生前往中山大學參加由僑委會張委員長主持的南區僑生聯誼會。
3. 3月21日協助處理馬來西亞僑生侯文勝車禍受傷，並協請國軍左營醫院骨科醫師惠予關注。
4. 對於未完成註冊之僑生魏開玉，依規辦理健保轉出作業。
5. 緬甸僑生楊治周因去年車禍受傷，於四月十日在義大醫院進行腿骨鋼釘取出手術，本組前往關心，並協助保險理賠事宜。

6. 向教育部通報本校僑生休退學狀態及統計僑生總人數。
7. 強加宣導僑外生校外工讀需工作證，計送 9 名僑外生工作證申請書予職訓局。
8. 由於印尼來台需檢具我方開具之證明文件始得申請簽證，為使本校印尼畢業僑生家長順利來台，由本組協助給予畢業典禮邀請函予印尼學生家長。
9. 3 月 10 日與馬來西亞培南中學曹美彩校長聯繫有關僑生來台升學事宜。
10. 於 4 月中旬開始本學期僑生專業課業輔導及基礎課業輔導，計有華語文中級班，全民英檢中級班，微積分，法學院班等班別。
11. 上學期計有梁萬勝等 9 位僑外生學業成績 2 分之 1 學分數不及格，本組已陸續予以個別談話，目前已完成梁同學等之關懷輔導。
12. 核發本學期外籍學生獎助學金，計有 3 位外籍生獲獎。
13. 4 月 17 日接待來訪韓國學校林炯喆校長。

四、衛保組

- 1.96 學年第二學期學生團體保險截至目前為止共完成理賠 25 件，理賠金額共 729,750 元；尚有 30 件辦理中（含一件資工系學生身故理賠、一件法律系學生重大傷病理賠、一件金管系學生罹癌及重大傷病理賠）。理賠原因仍以車禍佔最多數，其次為運動傷害。
- 2.彙整 96 學年第二學期全校學生團體保險資料，本學期加保總人數為 5,235 人，申請助學貸款人數為 670 人，棄保人數為 174 人。
- 3.97 學年度學生團體保險辦理招標中，第一次開標因無廠商投標，於 3 月 27 日流標，預定第二次開標日期為 4 月 22 日。
- 4.96 學年第二學期迄今提供傷病處理共 259 人次，主要傷病原因最多為車禍，其次為運動傷害。
5. 96 學年第二學期迄今協同總務處保管組與環安組完成校內餐廳與便利商店餐飲衛生檢查共 60 次。
- 6.於運動會、研究所碩士班入學考試、九十六學年導師知能輔導研習活動等活動提供護理服務。
- 7.自 2 月 18 日至 4 月 14 日共完成 60 人次醫療用物借出及相關衛教。
8. 自 2 月 1 日至 3 月 31 日提供體脂肪測量服務共 589 人次。
9. 自 1 月 1 日至 3 月 31 日提供血壓測量服務共 213 人次及相關衛教。
10. 擬於 4 月 22 日辦理就醫安全講座，主題為：用藥安全及手術前如何與醫師溝通，將邀請倒財團法人台灣醫療改革基金會陳雅晶組長蒞臨主講。
11. 擬於 5 月 27、28 日辦理全校捐血活動。
12. 擬於 6 月 3、4 日舉辦 B 型肝炎疫苗第三劑注射。

五、諮商組

1. 4/11 校內一日導師研習營，報名導師有 79 位，每個分段課程至少報名有 50 位。當天下午結束後，接連至墾丁辦理卓越計畫 1A 小型導師抒壓工作坊（4/11-12 兩天），導師報名 25 位，活動圓滿結束，課程深動，書籍材料豐富，深獲導師好評。

2. 3 月份已全部遴選產生各院優良導師：人文社會科學院—余南歷、張志成；法學院—廖義銘；理學院—葛孟杰、余進忠；工學院—潘欣泰、蘇進成；管理學院—李亭林、林杏子。3 月 25 日召開第一次會議決議，於 4 月 11 日中午導師研習營中，請院級優良導師—一分享輔導經驗（甚至以 PPT 同時講解分享，對新任導師助益甚大），並於 4 月 15 日召開決選會議，投票產生：人文社會科學院張志成、余南歷及管理學院李亭林等 3 位校級優良導師。
3. 由諮輔組與院合辦各院導師生輔導活動，於三月中旬開鑼至五月共計 10 場，有導師輔導經驗交流座談、專題、諮輔服務宣導、導師生餐敘、院導生讀書策略量表、心理適應、生涯興趣量表施測與說明，日期地點詳如下：

學院別	學院導師輔導專題、經驗交流	學院導生輔導活動
人文社會科學院	04.29 (週二) 下午 16:10 優良導師頒獎暨輔導經驗交流 地點：工學院 416	03 月 18 (週二) 下午 16:10 「大學生心理適應量表檢測」 地點：工學院 408
理學院	預定 5 月中旬 週間中午 12:00 導師輔導經驗交流、頒獎 地點：理學院會議室	03 月 25 (週二) 下午 16:10 導生「讀書策略量表」施測與解釋 地點：理學院 4 樓
管理學院	04.29 (週二) 中午 12:00 知識經濟時代導師的思維與作法和與會教師分享如何思考導師的工作意義與內涵（資管系主任—郭英峰主講） 地點：管理學院 111 會議室	04.29 (週二) 16:20-18:20 「生涯興趣量表」 地點：管院 B102 視聽教室
工學院	04.08 (週二) 中午 1 院級優良導師分享 2 談教養—讀書心得徵文頒獎 地點：工學院 416	5 月中旬 頒書卷獎與座談 地點：演講廳
法學院	04.23 (週三) 12:00~14:00 導師輔導專題與經驗交流 地點：法學院會議室	05.06 (週三) 12:00-14:00 大學生心理適應測驗量表 地點：法學院一樓

4. 開學至今特殊個案回籠的 5 位（尚有二位排隊待處理中），新案 5 位（一位因車禍返家調養，需連線關懷）。三月份特案工作晤談 50 人次（比 2 月成長 560%）；連線、關懷、訪視、討論、督導等計 62 人次（比 2 月份成長 150%）；一般來談學生之個案管理計 82 人次，晤談 50 人次（比 2 月份成長 416%）。
5. 專任諮商師柯慈嫻於 4/10 報到，諮輔組已有心理專業背景組長，故公告招募諮商輔導研究所三年級全年實習生（至 4 月底截止）。另資源教室輔導員曾意琇於 3/18 報到，但於 4/1 在上班途中於校內道路車禍脊椎受傷，目前請公傷假（並擬提辭職）中。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【總務處】工作報告

- 一、人文社會學院大樓新建工程已於 4/10 辦理甄選建築師前第一次評審會議，除檢討評審辦法及內容外，委員亦提供部分甄選建築師之需求內容意見，目前由本處進行修改中，待完成並簽奉核定後即可公告辦理甄選建築師。
- 二、「球場兼半地下化停車空間變更使用」(傳創系教學空間改善案)及「工學院大樓部分公共空間變更使用用途」二項工程之使用單位與建築師第一次空間使用需求檢討會議，分別於 4/10 及 4/14 完成初步討論。
- 三、棒壘場休息區新建工程，預定於 4 月下旬開工興建，6 月底完工。
- 四、奉主管會報決議，日後例假日出入校園之貨車將檢查其載送貨物之內容，並核對物品放行單。因此於例假日，各單位如有貨品需由廠商攜出，請務必填寫「國立高雄大學物品放行單」(如附件)並交給廠商，以便駐警查驗及放行。
- 五、依本校第 84 次行政會議決議，同意高大社區飛行中隊使用本校東側部份校地作為飛行活動場地，試辦期至 97 年 4 月 6 日已期滿。該飛行中隊依程序辦理續使用原活動場地，因試辦期間，並無發生附近居民抗議及校內人員負面反映之情形，且該飛行中隊已試辦兩次，因此建議同意飛行中隊之申請，並將試辦期延長以一年為限，惟期間違反開放規定者，仍得視情節輕重予以適當處置，以兼顧彈性與管理，本案將提行政會議討論。

國立高雄大學攜出物品放行單 — 第一聯單位存查

時間：____年____月____日

物品名稱		財產保管單位		警衛室	
		單位		放行人	
數量		承辦人			
攜出單位		主管		放行時間	
攜出人		聯絡電話		車號	
事由					
備註					

國立高雄大學攜出物品放行單 — 第二聯送駐警隊驗放

時間：____年____月____日

物品名稱		財產保管單位		警衛室	
		單位		放行人	
數量		承辦人			
攜出單位		主管		放行時間	
攜出人		聯絡電話		車號	
事由					
備註					

國立高雄大學第九十次行政會議

【圖書資訊館】工作報告

一、館藏量統計：

統計至 97/4/1				
類別		中 日 文	西 文	合 計
書 本	圖書(冊)	152,763	38,032	190,795
	期刊合訂本(冊)	6,737	5,179	11,916
	小計(冊)	159,500	43,211	202,711
期 刊	期刊(種)	755	495	1250
	訂購期刊(種)	153	229	382
	訂購報紙(種)	8	6	14
	贈送報紙(種)	1	0	1
	小計(種)	764	501	1,265
非 書 資 料	視聽資料	9100	1,584	10,684
	資料庫(種)	43	57	100
	電子書	271,536	9,845	281,381
	小計	280,679	11,486	292,165
總館藏量(件)		496,141		

二、例行業務統計：

2008 年 1-3 月各服務項目	統計數字
開 館 天 數	77
入 館 人 次	54,377
借 書 人 次 / 冊 次	19,800 / 58,905
歸 還 圖 書 上 架 冊 數	47,886
新 書 上 架 冊 數 / 附 件 數	5,653 / 575
館 際 互 借 卡 借 用 人 次	104
館 際 互 借 人 次 / 冊 次	211 / 528
研 究 小 間 借 用 人 次	236
討 論 室 借 用 人 次	8
協 尋 圖 書	63
參 考 諮 詢	42
視 聽 資 料 新 增 (件)	977

視聽使用人次／件數	3,966／4,873
資料庫使用統計 檢索次數／全文下載篇數	46,965／25,068
英檢系統使用統計	
E點通系統自95年9月起	3,881人次
Easy-test系統自95年12月起	4,901人次

三、視聽業務：

1. 已於3月19日舉辦「E點通線上語言學習系統」說明會，總計22人參加。
2. 進行「提升館藏計畫」視聽資料採購，總計新增713種館藏，預計金額為NT\$3,291,195。
3. 完成96年教育部補助款所購入之各類英檢、日檢題庫之安裝及上線測試等相關工作，近日驗收。
4. 博碩士論文系統：預計於5月6日及5月8日各舉辦一場「eThesys數位論文系統」說明會，協助研究生了解論文上傳程序及方法。

四、資料庫業務：

1. 完成新的校外連線認證程式ezproxy的採購測試及公告說明等工作。
2. 完成今年度購入電子書清單整合入查詢系統相關工作。
3. 完成unicode補完計劃應用於本館自動化系統的讀者的相關工作，提供日文及簡體字在系統輸入及瀏覽的解決方案。

五、其他

1. 完成臺灣學術電子書聯盟電子篩選及彙整工作。
2. 網頁業務：圖書館網頁、學校網頁日常維護作業。

六、3月份新書移送計1,278冊(件);修改書目資料計8,914筆。

七、3月份受贈圖書合計586冊(件)、受贈期刊合計235冊。

1. 發函向苗栗縣政府國際文化觀光局等8個單位索取贈書，目前計獲272冊贈書。
2. 感謝下列校內師生贈書：
政法系姚朝森老師、電機系吳志宏老師、通識中心王永一老師、通識中心許震宇老師、高雄大學教務處、出納組莊瑋琪小姐。

八、試用資料庫：下列資料庫正免費試用中，歡迎多多利用，請參考本館電子資源檢索/試用資料庫網頁

<http://admin.nuk.edu.tw/~kdyang/edb/try.php>。

資料庫名稱	試用期限	備註
CRCnetBASE 電子書資料庫，共有15個專輯，如下： 經濟學、企劃管理、商業、法律、材料學、環境科學、 電機工程、工程學、資訊技術工程、數學、統計、生物	97/4/20	

資料庫名稱	試用期限	備註
科學、化學、物理學等		
Oxford Scholarship Online 牛津學術電子書	97/4/30	
Oxford Language Dictionaries online 牛津多國語大辭典線上版	97/4/30	
Berkeley Electronic Press 柏克萊期刊全文線上版	97/4/30	
Discovery Education - unitedstreaming 數位課程教學影片資料庫	97/4/30	
中央社剪報資料庫	97/6/30	

九、96 學年度教育部「購置教學研究圖書儀設備計畫」-分項計畫一「提升圖書館藏量計畫」：

增購「數位化論文典藏 PQDT」博碩士論文 317 本，可由本館電子資源檢索網頁及館藏查詢 WebPAC 查詢連線使用。此為共建共享聯盟資源，目前線上可使用的博碩士論文約有 89,000 本，歡迎多加利用!!

十、97 年圖書期刊費各系所單位薦購圖書資料清單已於 3 月 15 日回收，正在進行書目補正、複本查核及估價作業中。

十一、完成 96 年教學卓越計畫分項計畫 1C：圖書館藏與服務提升及 2B：打造無時空限制的校園網路學習環境成果報告及 97 年教學卓越計畫及預算之編列。

十二、配合本校教師評鑑作業，提供 89~96 學年圖書委員及網頁比賽評審委員證明文件。

十三、辦理本校 96 學年（第五屆）網頁設計比賽。

十四、89 次行政會議通過本校校園資訊規劃小組設置辦法並完成調查本校校園資訊規劃小組委員。

十五、編輯圖書資訊館第 17 期通訊。

十六、完成傳統工藝與創意設計學系過期期刊（共計二種，金額為 15,264 元，經費來源為 97 年度圖書期刊設備費）的採購作業，目前進行編目及送裝作業中。

十七、97 年 3 月館際合作申請件共計 67 件（對外申請 60 件，外來申請共 7 件）。

十八、參觀導覽：本年度累積導覽次數共計 5 次，參觀人數共計 160 人。

十九、完成 95 年中文期刊未收到期數退費作業。

二十、3 月份新編目並上架之贈刊共 9 種，分別為「成藝學刊」、「法律與生命科

學」、「臺灣原 YOUNG：原住民青少年雜誌」、「教育行政與評鑑學刊」、「Concentric: studies in linguistics」、「藝術研究期刊」、「智慧財產局年報」、「中小企業發展季刊」、「鼓聲市府月刊」。

二十一、送裝之 149 冊期刊已送回，並完成加工及上架作業。

二十二、為充分發揮校園網路功能，避免網路資源遭到濫用，依據網路流量統計排名系統，統計校內所有 IP 進出校內及校外的網路流量，作為判斷停權之依據，住宿學生的網路流量將依據學生宿舍網路管理辦法管制進出校外的網路流量，當天流量超過 2 Gigabytes 時，學生宿舍網路管理系統將自動予以停權 3 天至 7 天不等之處分，至 4 月中旬為止，登錄之使用者計有 973 人，違反流量管制辦法，受到停權處分，計有 108 人次。為防制資安事件或是侵權事件的發生，管制教學單位進出校外的網路流量，當天進或出網路流量超過 10 Gigabytes，則先暫時給予停權，待使用者回覆本館網路異常之發生原因後，使予以復權。本月教學單位網路異常者共計 3 件；電機工程學系 2 件、資訊工程學系 1 件。

二十三、依據教育部 97 年 4 月 9 日台電字第 0970053686 號函，校園網路智慧財產權之維護與宣導成效以納如教育部國立大學績效型補助款衡量指標補助之參考依據，圖書資訊館接獲教育部有關財團法人國際唱片業交流基金會所提網路侵權通告，敬請本校教職員生務必注意，本校從 96 年 10 月 23 日至 97 年 4 月 17 日共計有 19 件違反智慧財產權案件，本館目前依本校『校園網路使用規範』、『學生宿舍網路管理辦法』對違法 IP 進行停權處理並針對違法同學依據學生獎懲辦法移請學務處處理。目前所檢舉的侵權事件中，使用者皆使用 P2P 軟體進行下載，本館在此提醒網路使用者，P2P 軟體雖然是網路上方便使用下載與分享資料的軟體，然而使用 P2P 軟體違法下載受智慧財產權保護之軟體與資訊，仍會構成違反智慧財產權相關法律。由於違法網路行為不僅須接受校規處分，行為人尚應依民法、刑法、著作權法或其他相關法令負法律責任，故在此鄭重呼籲大家，切勿貪圖一時之方便而進行違法網路行為，以免毀了自己的前途，也傷害校譽，得不償失。另為加強網路智慧財產權宣傳效果，擬針對違法者，提供宣傳獎勵，違法者一次宣導 10 位校內人員了解智慧財產權並於宣傳單簽名確認，並將該單交回者，本館會定期彙整宣傳者名單建議學生獎懲委員會記嘉獎乙次。

二十四、新版的教職員電子郵件伺服器上線迄今已將近一個月的時間，目前系統的功能、效能與穩定度都還算不錯，提供每個使用者 1GB 的信箱容量，並提供公用通訊錄方便教職同仁寄發群組信件，有關新版電子郵件的上線說明與舊版電子郵件信件備份的訊息，圖書資訊館都已將相關的訊息以電子郵件的方式送出，若教職同仁對於相關訊息仍有疏漏的話，可以直接以瀏覽器登入電子郵件系統的網址：<http://pop3.nuk.edu.tw>，查看公佈欄的相關說明。另外近期發現很多教職同仁對於自己所訂閱的電子報，都在系統上設定檢舉廣告信件的方式處理，如果教職同仁對於自己所訂閱的電子報，不想再繼續收到相關的電子報時，請自行取消訂閱。

二十五、 配合執行卓越計畫分項計畫 2B：打造無時空限制的校園網路學習環境，完成戶外無線網路橋接器的建置位置與所需的立柱的規劃書之制定。並配合撰寫卓越計畫自評報告，規劃 97 年卓越計劃相關概算與需求。

二十六、 配合卓越週活動，舉辦「悠由於無線網路的想像空間-打造無時空限制的校園網路學習環境特展」。

二十七、 IPv6 是 "Internet Protocol Version 6" 的縮寫，也被稱作下一代網際網路協定，它是由 IETF 設計的用來替代現行的 IPv4 協定的一種新的 IP 協定。IPv6 是為了解決 IPv4 所存在的一些問題和不足而提出的，同時它還在許多方面提出了改進，例如路由方面、自動組態方面。有鑒於 IPv6 已是現今網路技術未來發展的趨勢，為進一步在既有的校園網路基礎設施上與 IPv6 的網路環境接軌，因此擬規劃購置與更換部份的網路設備，導入 IPv6 的相關研究與技術。

二十八、 系統之新增及修改

需求單位	系統名稱	需求內容	申請日期	完結日	花費工時
教務處教學服務組	教師教務系統	建置教師教學、研究、輔導等相關資料維護與查詢系統，其內容包含：(1)教師基本資料；(2)教師學歷；(3)教學／行政經歷；(4)教授課程；(5)發表著作；(6)專案或合作計劃；(7)研究專利；(8)學術活動；(9)指導學生研究；(10)學生社團／活動指導	97.1.22	97.3.21	20 個工作天
教務處教學服務組	教學意見調查系統	於教師端、教務處管理端新增可查詢個別教師某一段學年學期區間所授課程教師意見調查統計資料，並提供匯出 Excel 檔功能。	97.3.24	97.3.25	8hrs
推教中心	推廣教育管理系統	新上線系統功能擴充	97.3.14	97.3.28	24hrs
教務處	活動花絮管理系統	於教務處網站，新增活動花絮管理系統，包含可上傳活動訊息、成果紀錄，並聯結網路問卷系統、登載問卷內容及問卷題旨。	97.1.25	97.3.28	25 個工作天
教務處教學服務組	講義上傳系統	增加教務處管理端可上傳全校課程講義	97.3.4	97.4.8	3 個工作天

國立高雄大學第 90 次行政會議

【研發處】工作報告

壹、產學合作:

- 一、97 年 3 月 20 日本處與高雄榮民總醫院舉辦第 2 次聯盟座談會，與榮總教學研究部討論設置推廣教育－生物統計碩士學分班、合資合作榮高研究中心、建教合作教學及本校教師聘任等，會議紀錄將照會兩方相關單位，以進行合作事宜。
- 二、本校與中鋼公司擬合設之「扣件產業技術研發中心」進度報告：
 - (一) 計劃書由化材系歐家驥教授統籌撰寫，已於 97 年 4 月 14 日完成初稿。
 - (二) 於 4 月 16 日召開會前會，討論至中鋼開會事宜，並整合各子計畫負責人之意見。
 - (三) 第三次本校與中鋼公司策略聯盟籌備會議於 4 月 18 日假中鋼公司 T6 會議室召開。會議主要為討論「扣件產業技術研發中心」計劃書之內容，擬依其需求修改後，另行安排下次會議時間。

貳、建教合作計畫：

- 一、96 年度國科會已核定計畫共 119 件，計畫總金額為 88,492,570 元（內含 9 件小產學計畫之廠商配合款金額）；97 年度國科會計畫截至目前已核定 4 件，計畫總金額為 5,473,000 元。另前已核定之多年期計畫 97 年度計有 28 件，總金額 18,768,000 元。

二、96 年度國科會計畫各系所執行情況如下表(資料時間：96.01.01~97.4.16):

編號	系所	件數	國科會 核定金額(元)	廠商配合款(元)
1	西語系	2	1,108,000	0
2	傳創系	1	349,000	0
3	運健休系	2	1,310,000	0
4	法律系	1	505,000	0
5	政法系	4	1,641,000	0
6	財法系	0	0	0
7	應經系	3	1,365,000	0
8	資管系	7	3,522,000	0
9	金管系	7	2,824,000	0
10	經管所	1	683,000	0
11	亞太系	5	2,564,000	0
12	應數系	9	5,450,000	0
13	應化系	8	8,361,000	0
14	應物系	7	7,017,000	230,000
15	統計所	3	3,250,000	0
16	生科系	4	8,248,000	0

編號	系所	件數	國科會 核定金額(元)	廠商配合款(元)
17	生技所	3	3,943,000	0
18	電機系	12	8,378,000	116,000
19	土環系	12	8,531,000	0
20	化材系	19	12,510,000	1,347,570
21	都建所	2	1,453,000	0
22	資工系	7	3,787,000	0
合 計		119	86,799,000	1,693,570

二、本年度本校建教合作計畫申請案統計如下表(資料時間:970101~970416)：

日期	教育部		其他建教合作		合計	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額
97 年 1 月	0	0	3	1,562,000	3	1,562,000
97 年 2 月	0	0	2	1,423,000	2	1,423,000
97 年 3 月	2	4,000,000	7	12,410,000	9	16,410,000
97 年 4 月	10	1,665,200	4	2,172,000	14	3,837,200
合計	12	5,665,200	16	17,567,000	28	23,232,200

參、學術交流:

- 一、本校與國立高雄第一科技大學及財團法人國家實驗研究院學術交流合約業經行政會議審查通過，簽約儀式將於本校 8 週年校慶典禮時舉行。
- 二、本校 96 年度「國際交流合作績優教學單位獎勵辦法」評比已於 97 年 4 月 16 日截止收件，訂於 4 月 22 日召開『國際化與學術交流審查委員會』進行評比，獲獎單位將於 8 週年校慶典禮中頒發獎牌。
- 三、為提升本校學生英語能力及考取托福證照，本處執行之教學卓越計畫，補助西洋語文學系於 4 月 24 起開設「留學英文:托福加強班」2 班，本校學生免費上課，歡迎各系所師長鼓勵學生踴躍參加。
- 四、大陸西南大學將與本校簽署學術合作交流協議，政法學院羅洪鐵院長等 4 位代表將於校慶蒞臨本校簽署協議並安排交流座談，本處將依程序向教育部申報。
- 五、山東大學來函邀請本校 1 名帶隊老師及 9 名學生參加夏令營，時間 97 年 7 月 13 日至 22 日(10 天)，詳細訊息即日公告師生周知，97 年 5 月 10 日截止報名，歡迎有興趣帶隊的老師向研發處報名。
- 六、上海交通大學來函邀請本校 6 名大學部學生參加夏令營，時間 97 年 7 月 10 日至 19 日(10 天)，詳細訊息即日公告學生周知，97 年 5 月 10 日截止報名。
- 七、96 學年度交換/出國研修學生計畫甄選申請日期已於 3 月 24 日截止，本次共有 7 位同學提出申請。本處業於 3 月 26 日召開複審會議，通過薦送名單如下:

姓名	系級	薦送學校
劉怡吟	亞太工商管理系	新堡大學
劉于瑄	應用經濟學系	新堡大學
林蔓蓉	西洋語文學系	新堡大學
羅毅思	財經法律系	新堡大學
林蒼薰	西洋語文學系	首爾大學
薛玉渝	應用經濟學系	成均館大學
薩艾昀	亞太工商學管系	高麗大學

八、教育部獎助大學校院選送優秀學生出國研修計劃(共有「學海飛颺」、「學海惜珠」及「學海築夢」)，校內申請日期已於3月20日截止，本次共有6位同學提出申請。本處業於3月26日召開複審會議，通過薦送名單如下所列，本處並於3月28日陳送計畫書至教育部審核。

(1)「學海飛颺」選送名單如下：

姓名	系級	薦送學校
劉怡吟	亞太工商管理系	新堡大學
劉于瑄	應用經濟學系	新堡大學
林蒼薰	西洋語文學系	首爾大學
薛玉渝	應用經濟學系	成均館大學
薩艾昀	亞太工商學管系	高麗大學

(2)「學海惜珠」選送名單如下：

姓名	系級	薦送學校
林蔓蓉	西洋語文學系	新堡大學

九、本校97年度評比「國際交流合作績優教學單位」獎勵競賽，競賽結果院級第一名為工學院，獲得獎金新台幣20萬元。另基於鼓勵各學術單位持續積極從事國際交流合作，資訊工程學系、資訊管理學系、西洋語文學系、電機工程學系及亞太工商管理學系等五系分列前五名，各獲得5萬元獎助。

肆、其他

- 一、教學卓越計畫5B海外實習計畫審核通過1件申請案，EMBA中心提出之實習計畫「提升職場競爭力—青春大越進」，前往大陸及越南三家公司實習，補助金額350,000元。
- 二、教學卓越計畫5B審核通過專業證照28件及競賽獎勵4件補助。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【推廣教育中心】工作報告

一、進修教育：

(一)校外公私立機關委辦課程：

- 1、派員於 4 月 10 日赴行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心參加 97 年度產業人才投資計畫作業說明會。
- 2、「97 年度產業人才投資方案」，本次提案班次計有 15 個，分別為「3C 核心職能課程—動機職能」、「3C 核心職能課程—行為職能」、「3C 核心職能課程—知識職能」、「國際企業管理師證照培訓班」、「策略管理」、「亞太競爭力分析」、「全民英檢初級班」、「全民英檢中級班」、「多益測驗綜合班」(含平日及週末班)、「英語聽講班」、「實用英語會話中級班」、「商務英語班」。本次與日月光股份有限公司合作之班次計 11 個，目前正積極招生中。其中「全民英檢中級班」平日及週末班、「全民英檢初級週末班」、「多益測驗綜合班」(平日班)、「商務英語班」已於 3 月 20 日陸續開課。「策略管理」、「亞太競爭力分析」、「全民英檢初級班」、「英語聽講班」因招生不足已申請停開。
- 3、與立合企業管理顧問股份有限公司洽談推廣教育開課合作事宜及研議簽定授權經營本校推廣教育中心城區部合約書並提送第 47 次主管會報修正通過。
- 4、協調運動健康與休閒學系與高雄榮民總醫院合作開設之『生物統計碩士學分班』有關各系所承認學分事宜。

(二)證書發放：

- 1、核發華語文中心辦理之 2007 年國際華語文進修班初級華語班結業證書，計 3 人結業。

二、推廣活動：

- 1、「高大卓越講座」於 3 月 25 日下午 2:10 假圖資大樓二樓國際會議廳舉行，本次敬邀鈕承澤導演主講，本次講題為「情非得已之生存之道」。
- 2、「高大卓越講座」於 4 月 1 日下午 2:10 假圖資大樓二樓國際會議廳舉行，本次敬邀前國安局局長丁淦洲將軍主講，本次講題為「執行力」。
- 3、「高大卓越講座」於 4 月 8 日下午 2:10 假圖資大樓二樓國際會議廳舉行，本次敬邀日本松山大學上杉志朗副教授主講，本次講題為「Surviving Japan's Lost Decade—was it really lost?」。
- 4、本學期「高大卓越講座」預定辦理場次如下：

演講時間	主講者	講題
97/04/22 下午 2:10~4:05	港都 DJ 歌手~王日昇	藝人行者
97/05/13 下午 2:10~4:05	廣泰金屬周泰隆	洽問中
97/05/27 下午 2:10~4:05	瑞研科技程一麟董事長	洽問中
97/06/10 下午 2:10~4:05	中國鋼鐵股份有限公司 陳副總經理玉松	洽問中

國立高雄大學第九十次行政會議

【秘書室】工作報告

綜合業務組 & 議事組

- 一、本校 8 週年校慶之校慶主題為「八面威風、無限風行」，校慶海報張貼、邀請函寄發、旗幟懸掛以及活動當天流程皆已準備完成，籌備會已於 3/8、4/8 及最後 4/22 召開三次籌備會，預計於 4 月 25 日(星期五)下午進行預演，請相關單位配合辦理。
- 二、本室已於 97 年 4 月 1 日(二)召開第 17 次校務基金管理委員會，會中通過會計室及總務處三項提案，並於 4 月 10 日(四)簽核通過後，轉知提案單位辦理後續事宜。
- 三、經 97 年 4 月 8 日(星期二)本校第 47 次主管會報會議決議，本室修正本校頒發各式聘書需求表彙整內容，併於本次會議提案討論。
- 四、教育部函請本校加強校園網路智慧財產權之維護與宣導，上述宣導成效已納入教育部「國立大學績效型補助款衡量指標」和「獎補助私立大學校院整體發展獎助及補助審核作業指標」補助之參考依據。請教務處及通識中心增加開設網路智慧財產權課程；教務處、學務處、推廣教育中心、人事室協助辦理相關講座加強本校教職員師生智慧財產權概念；圖書資訊館確實管理並監控本校校園網路使用情形。
- 五、為凝聚本校師生向心力並塑造優良傳統，本校校訓徵稿活動已於 4 月 7 日(星期一)截止收件，共計有十位校內教職員生及社區民眾報名，預計併下次校務發展委員會召開校訓評選委員會，推選前三名作品。
- 六、校歌評選委員會業於 4 月 11 日會議決議，請本室於暑假期間擴大校歌徵稿範圍，廣徵校歌歌詞再提下次評選會審議。
- 七、本室已於 4 月 16 日以便函通知各學院改選 97-98 學年度校務會議教師代表及 97 學年度學生代表，並請各學院改選教師代表時應按各院教師結構比例，符合正、副教授三分之二以上之原則。

媒體公關組

- 一、感謝下列教師參與近期高中招生講座，各項辦理及預定行程如下：

單 位	教授姓名	日期	高中學校
應用經濟學系	鄭義暉	97/5/15	鳳新高中
資訊工程學系	潘欣泰	97/5/15	鳳新高中

- 二、校系宣導活動：

單 位	活動名稱	日期	高中學校
秘書室	招生宣導	97/2/25	國立岡山高中
秘書室、圖資館 應經系、資工系	招生宣導	97/5/15	鳳新高中

- 三、本校校歌詞評審委員會議業於 97 年 4 月 11 日召開，會議決議將再次公開徵選，敬請各系所協助宣導並鼓勵師生參加。

- 四、本校 2008 中文簡介預定於 97 年 4 月 22 日印製完成。

- 五、媒體報導率：

1. 主動發佈新聞稿增加本校知名度，96 年合計 101 則，97 年 1-3 月合計 23 則。
2. 媒體報導本校 96 年合計 287 次，97 年 1-3 月合計 89 次。
3. 全國性媒體報導本校 96 年合計 103 次，97 年 1-2 月合計 27 次。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【人事室】工作報告

- 一、 本校臨時人員自 97 年 1 月 1 日起納入勞動基準法適用，依規定五一勞動節應予放假 1 日，本案業經簽奉核可臨時人於是日放假 1 日，茲為利業務之執行，請各單位臨時人員維持 1/2 之人力留守，並於 6 個月內補休完畢。
- 二、 有關本校與行政院勞委會職訓局合作開辦之本校行政（教學）助理在職訓練課程，擬訂於 97 年 5 月至 6 月開辦，上課時間為前開期間週一至週四 15:00~17:00 或 18:30~21:30，茲以依本校行政（教學）助理工作規則草案規定，為提升助理之工作知能，其每年教育訓練之時數不得低於 20 小時，爰請轉知所屬助理均應參加。
- 三、 本校 97 年度員工自強活動業已辦理完竣，感謝各位師長及同仁之踴躍參加。
- 四、 96 學年度即將結束，惠請各單位轉知所屬兼任行政職務之教師於 97 年 7 月 31 日前完成國民旅遊卡之刷卡消費，俾利核發休假補助費。
- 五、 96 學年度第 2 學期子女教育補助費依規定於學期註冊之日起 3 個月內請領完竣，請轉知所屬同仁盡速依限申請。

國立高雄大學第九十次行政會議會計室工作報告

97.4.25

一、本校 98 年度校務基金概算需求預估數業於 97 年 3 月 18 日經本校概算會議及 97 年 4 月 1 日經第 17 次校務基金管理委員會審議通過，擬依教育部規定期限報部審查。

二、教育部高教司 97 年 4 月 14 日通報，核定補助本校 98 年度校務基金預算額度 456,166 千元，較 97 年度增加 701 千元，詳細核定內容如下：

（一）基本需求經費 434,666 千元，較上年度減少 799 千元。

（二）績效型補助款 21,500 千元，較上年度增加 1,500 千元。

本室將依預算編列注意事項及相關規定編製預算案，於期限（97 年 4 月 23 日）前送教育部及相關單位核辦。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【體育室】工作報告

一、本校學生參與全國性比賽日程及項目：

1. 第十四屆東方錶盃第一次大專網球排名賽：4 月 30 日至 5 月 5 日。
2. 九十七年全國大專院校運動會：5 月 9 日至 5 月 13 日，項目計有羽球、木球、游泳等。
3. 中華民國大專校院 96 學年度撞球錦標賽：5 月 11 日至 5 月 14 日。

二、為提倡校內排球風氣，本室擬於 5 月 5 日至 5 月 16 日舉辦「2008 年系際盃排球錦標賽」，歡迎各位同仁能到場共襄盛舉。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【通識教育中心】工作報告

一、教師聘任

本中心對外徵求 97 學年度大一中文(需協助本校國文選之編纂)、探索台灣、伊斯蘭教生命教育、親職教育、生命教育/生死學、諮商倫理、品格教育等核心必選通識課及相關學程之兼任授課教師若干名。截至 4 月 11 日止，共有 52 位老師投遞履歷。其中 2 位為本校職員。

二、專案研究計畫

(一) 執行教育部「以通識教育為核心之全校課程革新計畫」

- 1、於 3 月 31 日前完成課程革新計畫第一年成果報告及第二年申請文件，並完成計畫線上與書面申請。
- 2、預定於 4 月 26 日(星期六)，由李副校長率中心主任及相關人員至教育部進行本計畫第一年執行成果及第二年申請報告。

(二) 執行教育部 96 年教學卓越計畫子計畫 4A:永續通識教育

1、本學期預定舉辦 22 場活動，活動內容如下：

活動內容	場次	活動內容	場次
校外講師蒞校演講	11	校園生態導覽(3/27、4/25)	4
外聘講師至校外講學	4	學生參與社區發展活動 (學生 4 人，地點：美濃南洋台灣姊妹會)	1
藝術人文工作坊	1	單車週活動	1

2、3 月 31 日至 4 月 25 日舉辦活動內容如下：

- (1) 4 月 10 日舉辦「生態學園公共藝術創作」景觀與藝術行為。
 - (2) 4 月 11 日校園生態知多少圖文創作獎勵活動開始報名。
 - (3) 4 月 25 日(星期五)校園生態導覽活動，由環安組協助導覽事宜，預計邀請 80 位學生參加。
- 3、撰寫教育部「96 年度教學卓越計畫自評報告」(含 97 年度計畫內容及經費需求表)，業於 4 月 7 日前完成。
 - 4、於 4 月 14 日彙整完成 96 年教學卓越成果報告及製作成果展展示用光碟，並於 4 月 15 日至 16 日舉辦高雄大學 96 年教學卓越成果展。
 - 5、與社區合作，於 4 月 14 日完成計畫書，以申請青輔會「2008 青年社區參與行動計畫」方案。

三、網站改版

本中心預定於 4 月 30 日前完成中心及計畫案網站之更新與改版，以配合課程及相關法規之修正。

國立高雄大學第 90 次行政會議 【人文社會科學院】工作報告

【院辦】

- 一、辦理研發處「國際交流合作績優教學單位」評比事宜。
- 二、辦理東亞語文學系創系各項業務。
- 三、辦理教務處「特聘教授推薦案」。
- 四、推薦本院「中華民國斐陶斐榮譽學會」新榮譽會員。
- 五、辦理推荐「本校校園資訊規劃小組委員」本院代表。
- 六、系所主管會議討論並決議「本院院大樓新建工程」空間需求規劃。
- 七、擬於 5 月 15 日邀請校外學者專家蒞校分享計劃撰寫、論文投稿，歡迎全校教師共襄盛舉。
- 八、協助本院教師準備提前教師評量作業。
- 九、辦理秘書室「校務會議教師代表」推選事宜。
- 十、辦理秘書室「校務會議學生代表」推選事宜。
- 十一、教學卓越計劃：皆依進度配合執行與辦理。

【西洋語文學系】

- 一、賴怡秀助理教授獲「教育部補助大學跨學門科學人才培育銜接計畫」--【老人痴呆症的語法研究】。
- 二、賴怡秀助理教授 4 月 7 日起兼任語文中心暨華語文中心組長，負責規劃及推動各項行政業務。
- 三、4 月 20 日下午 2:00 於 B200 國際文化交誼廳舉辦【日本文化交流講座】，主講人為國立高雄第一科技大學通識教育中心邱榮金教授。歡迎全校師生蒞臨指教。
- 四、4 月 29 日下午 2:00 舉辦【職前生涯規劃講座】，主講人為 ETS 台灣區總代表王星威總經理。
- 五、4 月 8 日邀請國立中山大學賴淑芳教授演講“Introduction to Charles Dickens”【簡介狄根斯】。
- 六、4 月 17 日邀請國立中正大學陳國榮教授演講“Jane Austen and Film”。

七、5月8日中午12:00至下午2:00於B200國際文化交誼廳舉辦【韓國文化交流講座】，主講人為韓僑小學林烱喆校長，同時並邀請黃校長英忠先生，本系韓籍生高宗完同學，曾至韓國當過交換學生的林佳儒同學，以及語文中心韓籍教師姜秉煥等共襄盛舉。現場備有韓式餐點。歡迎全校師生蒞臨指教。

【運動健康與休閒學系】

- 一、於4/13完成九十七學年度大學甄選入學-個人申請第二階段指定項目面試工作。
- 二、教學卓越計劃-延攬卓越教師蒞校教學，4/22邀請國立臺灣大學昆蟲學系名譽教授徐爾烈教授蒞校講座。
- 三、2009年系所追蹤評鑑進度報告：本系訂於4/23召開課程修訂小組會議審議本系新課程修訂案。
- 四、4/24上午8:00~12:00將辦理「九十七學年度二年制在職專班招生考試」錄取報到作業。
- 五、4/29導師時間將辦理『全系師生座談會』。

【傳統工藝與創意設計學系】

- 六、本系3月18日參加第三屆青年創意設計科系聯展平面作品類電繪作品評選活動。
- 七、「生活美學進階卓越學程」講座，3月20日邀請漆藝創作藝術家黃麗淑小姐，講座題目為「天然漆器」。
- 八、「生活美學進階卓越學程」講座，3月27日邀請南華大學應用藝術與設計系蘇世雄教授，講座題目為「陶瓷」。
- 九、4月8日召開本學期第一次課程檢討會。
- 十、「生活美學進階卓越學程」講座，4月11日邀請織品藝術家吳汶錡小姐，講座題目為「個性編織」。
- 十一、4月12日舉辦「遊戲美術體驗營」。
- 十二、4月12日舉行97學年甄試入學考試面試。
- 十三、4月15日召開專題指導老師工作會議。
- 十四、沈明旺老師4月16日—4月27日於高雄中正文化中心雅軒舉辦「慕雕」個展。歡迎全校教職員生前往參觀。

國立高雄大學法學院暨各學系 90 行政會議工作報告

【院、系例行業務】

一、院及各學系相關會議：

- (一)97.04.09.、04.24.舉行法學院第四任院長遴選小組第四次、第五次會議。
- (二)97.04.24.舉行法學院 96 學年度第二學期第一次院教評會。
- (三)97.04.30.舉行九十六學年度第二學期第三次院務會議。
- (四)法律學系 97.04.10.辦理 96 學年度第 2 學期第 2 次系務會議。
- (五)政治法律學系 97.04.16.辦理 96 學年度第 2 學期系務會議，討論教師相關法規。

二、法律學系辦理 97 學年度碩士在職專班通知錄取及報到。

三、政治法律學系及財經法律學系辦理 97 學年度二年制在職專班通知錄取及報到。

四、法律學系辦理本學期學生座談會及課程檢討座談會。

五、法律學系辦理本學期論文大綱提送作業、論文初稿審核作業及申請外系(校)指導教授審查作業。

六、政治法律學系於 4 月 21 日辦理研究生論文計畫書審查會。

七、各學系配合學校考試、活動之辦理，協助相關事項之進行。

【院、系活動報告】

一、配合本校教學卓越計畫活動，於 4 月 15-16 日在圖資館 2 樓廣場擺設計畫展示攤位。

二、政治法律學系於 4 月 15 日辦理國科會法律學門學術研習營。

三、財經法律學系於 4 月 21-22 日與高雄市法制局合辦「財經法律學系 2008 年兩岸學術研討會」，除邀請國內法學界專家學者外，更邀請到大陸 8 位專家學者蒞院與會，活動圓滿落幕。

四、本院法律服務社學生於 4 月 18 日起，至高雄地方法院服務中心實習，將所學應用至實務。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【理學院 97 年 4~6 月】工作報告

一、師生榮譽

1. 恭賀！應用數學系**郭岳承**助理教授獲選本校(96 學年度)校級教學優良老師。
2. 祝賀！本院 8 位優秀應屆畢業生榮獲系所推薦擔任 97 年度中華民國斐陶斐榮譽學會榮譽會員：
應用數學系 **陳君羊**(大學生)
應用化學系 **顏志翰**(大學生)
生命科學系 **趙世宇**(大學生)
應用物理學系**陳耀宗**(大學生)
統計學研究所**沈孝穎**(研究生)
生物科技研究所**呂侑純**(研究生)
應用化學系(碩士班)**粘耀鴻**(研究生)
應用數學系(碩士班)**劉建祥**(研究生)
3. 再賀！本院 4 位優秀應屆畢業生榮獲學院推薦擔任 97 年度中華民國斐陶斐榮譽學會榮譽會員：
應用物理學系 **陳耀宗**(大學生)
應用化學系 **顏志翰**(大學生)
應用數學系(碩士班)**劉建祥**(研究生)
生物科技研究所 **呂侑純**(研究生)

二、院級活動

1. 5 月 13 日(二)舉辦「學生書卷、斐陶斐、社區服務及優良導師頒獎暨導生座談」。
2. 6 月 4 日(三)教師學術交流會(主講人：**張夢揚**副教授)

三、院級會議

1. 4 月 30 日(三)召開第 4 次院教評會議(審議：教師升等+新聘+續聘+合聘等)
2. 5 月 8 日(四)召開第 6 次院務會議(討論：系所評鑑+院教評會學院委員推選方式)
3. 5 月 29 日(四)召開第 5 次院教評會議(審議：教師評量+系所教評法規修訂)

四、院級推薦

1. 應用數學系**郭岳承**助理教授擔任本校校園資訊規劃小組教師代表。
2. 應用物理學系**馮世維**助理教授擔任本校 96 學年度校務會議本院教師代表
(應用物理學系補選，任期至 97 年 7 月 31 日止。)
3. 本院(96 學年度)教師評審委員會(當然及推選)委員共計 12 位。
(1)當然委員：黃建榮、劉晉良、陳振興、林順富、周雄、黃文璋、陳文輝。
(2)推選委員：李育嘉、王志偉、姜一民、華瑜、廖麗貞。

六、院級事務

1. 本院擬訂 97 年 5 月下旬至財團法人金屬工業研究發展中心進行參訪，歡迎**理工兩院師長**報名參加。
2. 轉知：工學院與中油合作事宜。
3. 轉知：工業技術研究院南分院 97 年度南分院產學研共同研發計畫。

4. 建置「多功能優質會議視訊與教學行政系統」(地點：理 404 會議室)
5. 因應本校實施**教師評量(評鑑)**，師長如需本院出具擔任**院級委員(榮譽)**之書面證明者，歡迎向本院索取。
6. 推選本校(97 學年度)校務會議本院學生代表 1 名。
7. 改選本校(97-98 學年度)校務會議本院教師代表 5 席。

七、教卓計畫：

1. 4 月 17 日(四)舉辦「96 年教育部教學卓越計畫：96 學年度第 2 學期理學院教學觀摩活動」，很榮幸邀請到應用數學系**李育嘉**教授主講：**教算 30 年**。本活動感謝師長、同學及院系所、教務處同仁到場參與，亦感謝教務處贊助本活動經費 2 萬元。
2. 4 月 1 日(二) - 召開 96 年度第 3 次教學卓越計畫(理工學院綠色奈米)執行會議
3. 4 月 16、17 日(三、四) - 協助舉辦「96 年度教學卓越計畫-卓越週-靜態成果展」。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【工學院】工作報告

執行工作期間：97.3.28~97.4.25

院系所務相關

- 一、辦理研發處「國際交流合作績優教學單位」評比事宜。
- 二、推薦本院 97 年度「中華民國斐陶斐榮譽學會」新榮譽會員。
- 三、推選本校「校園資訊規劃小組委員」之本院推選委員。
- 四、本院業已於 97 年 4 月 14 日(星期一)下午 2:00,假工學院院辦會議室召開「96 學年度第 2 次系所主管座談會」,邀請各系所主管、創新育成中心主任、總務處營繕組組長及建築師等人與會,討論工學院大樓新增空間細部規劃事宜,會中決議:請各新增空間使用單位於 97 年 4 月 18 日前繳交空間規劃平面圖至本院,由本院彙整後提送總務處營繕組辦理相關事宜。
- 五、本院謹訂於 97 年 4 月 29 日(星期二)中午 12:10,假工學院 416 會議室召開「96 學年度第 5 次院教評會」,討論本院 97 學年度第 1 學期各系所專(兼)任教師續聘案、專(兼)任教師新聘案、教師升等案及其他議案。
- 六、依據院務會議決議,委請都建所王瑞民助理教授,協助聯繫中國石油公司探詢本校工學院或相關學院系,與之建立合作機制與機會;王老師業已於 97 年 4 月 11 日與陳水波廠長見面,洽談初步合作事宜。

院系所重要活動

- 七、本院業已於 97 年 4 月 8 日(星期二)中午 12:10,假工學院 212 教室舉辦「談教養-徵文比賽優選作品發表會暨院級優良導師頒獎典禮、奈米知識及反饋互動教室學習競賽頒獎典禮」,參加師生反應熱烈。
- 八、本院業已於 97 年 4 月 14 日(星期一)中午 12:10,假工學院 416 會議室舉辦「96 學年度第 2 學期新進教師座談會暨院級教學優良教師頒獎典禮」,歡迎本院 97 年 2 月份三位新進教師,同時,由教學優良教師分享教學經驗。
- 九、本院謹訂於 97 年 4 月 24 日由黃世孟院長帶領「黃崑巖談教養」閱讀心得優秀作品得獎人,至台北登訪黃崑巖先生,讓本院得獎作品學生們,有機會親自請教作者、合影留念,同時邀請黃先生蒞臨本校專題演講。

教學卓越計畫:4C 分項計畫

- 十、97 年 4 月 8 日(星期二)下午 16:20 舉辦「教學卓越計畫全校學生及教師座談」,由計劃辦公室黃惠新助理參加,並協助準備相關座談會資料。
- 十一、配合本校 97 年 4 月 15 日~97 年 4 月 16 日「96 年度教學卓越計畫-卓越週-靜態成果展」,準備相關展出資料、海報,呈現 4C 分項計畫 96 年度成果。同時,向本院師生宣傳,鼓勵師生踴躍參加該活動。
- 十二、96 學年度第 2 學期計畫課程之期中教學問卷預定於 97 年 4 月 14 日~97 年 4 月 18 日由各課程教學助理協助調查。

國立高雄大學第 90 次行政會議

【管理學院】工作報告

一、學術交流合作方面—本院於 97 年 04 月 10 日下午與日本松山大學進行學術交流座談會並舉行交換教授合約簽定儀式，依作業進度完成相關事項：

- (一) 本院與日本松山大學交換教授合約內容業經本院 97 年 2 月 19 日管理學院第五次院務會議通過，經決議本次先由資訊管理學系陶幼慧教授代表本院第一期交換教師。
- (二) 本案依據「國立高雄大學教學卓越計畫簽訂國際學術交流協議補助要點」向本校研發處提出申請，業獲本校 97 年 2 月 27 日 19 次研發會議通過核定補助 5 萬元。
- (三) 已於 97 年 3 月 3 日以電子郵件週知院內各系所主管預留時間參加 97 年 04 月 10 日下午之簽約儀式及學術座談餐會。
- (四) 已完成相關公文簽核作業，備妥簽約相關文件、文具、歡迎海報及程序表、議程講稿。
- (五) 已於 97 年 3 月 28 日確認簽約儀式及座談餐會參與人員名單。
- (六) 97 年 4 月 10 日邀請亞太系林聖蓓老師協助接待日本松山大學經營學部副校長兼院長平田 桂一教授，並情商協助現場翻譯。
- (七) 於 97 年 4 月 10 日邀請媒體公關組協助拍攝簽約活動。
- (八) 於 97 年 4 月 10 日下午簽約儀式圓滿完成，由日本松山大學經營學部副校長兼院長平田 桂一教授與本院院長李博志教授進行合約簽署，本院師長踴躍到場觀禮，校長黃英忠教授亦撥冗出席本簽約儀式，除擔任與會觀禮嘉賓，並現場致詞，介紹本校現況及對於未來二校合作之期許；當天並舉辦學術交流座談餐會，提供雙方師長經驗分享與交流的機會，希望未來能有更多研究教學合作，及交換師生的機會。
- (九) 活動花絮及照片檔案已上傳公告於本院網頁，並以電子郵件週知本院系所師長。

二、辦理管理學院第二任院長遴選事宜，本院已依進度完成相關事項：

- (一) 已研訂院長遴選作業時程表。
- (二) 已於 97 年 3 月 15 日前由各系所以無記名投票方式選出院長遴選小組委員。
- (三) 已研擬徵詢院長公告（草案）、候選人資料表件（草案）、並將全國公私立大專校院管理學院、人事室相關地址資料建檔，以利公告發送。
- (四) 已於 97 年 3 月 25 日召開第一次院長遴選小組會議。
- (五) 已於第一次院長遴選小組會議會後重新研擬院長遴選作業時程表。
- (六) 於 97 年 4 月 9 日召開第二次院長遴選小組會議。

- (七) 於 97 年 4 月 11 日依照會議訂定時程，將徵選訊息公告上網並寄出徵選通知。

三、管院卓越教學計畫活動、導師經驗交流、暨導生輔導活動：本院預定於 97 年 04 月 29 日中午舉辦教師教學及導師生相關活動，並將邀請高雄第一科技大學商管相關系所主管參加，透過本活動促進雙方教師交流，該日預定辦理活動行程如下：

- (一) 12：10~12：30—相見歡--歡迎第一科大貴賓蒞院參訪。
- (二) 12：30~12：40—感恩的心--管理學院教學優良教師、導師獎牌暨卸職主管紀念獎頒贈儀式。
- (三) 12：40~14:00—導師經驗交流活動—資訊管理學系郭英峰教授主講：知識經濟時代導師的思維與作法。
- (四) 14：00~15：30—反饋互動教學種子教師培訓營。
- (五) 16：20~18：00—掌握自己、迎向未來--管理學院學生生涯興趣量表測驗。
- (六) 97 年 3 月 28 日完成「邀請函」製作並寄送第一科大商管系所主管、同時以電子郵件及電話等方式進行邀約。
- (七) 預計邀請本院教師、教學助理及行政助理參與反饋互動教室教學種子培訓營。
- (八) 已於 97 年 4 月 16 日收到第一科大企業管理研究所所長回覆參與本活動。

四、教學觀摩活動：本院預定於 97 年 4 月 23 日中午舉辦教學觀摩活動，由本院資訊管理學系楊書成助理教授擔任示範教學。

- (一) 已於 97 年 3 月 24 日以紙本發送邀請函及參與調查表給本院教師。
- (二) 已於 97 年 3 月 25 日以電子郵件發送邀請函及參與調查表給本院教師及行政同仁。
- (三) 已收到多位教師回覆參與本活動（截至 97 年 4 月 16 日）。

五、本院各項會議召開：

- (一) 第二次院教評會議：97 年 4 月 22 日(二)中午召開，預計審議案件：
 - 1. 續聘案(報告案—4 系 1 所)
 - 2. 合聘教師案(2 案)
 - 3. 教師國內外短期研究及休假案(3 案)
 - 4. 教師延退案(1 案)
 - 5. 特聘教授案(1 案)
 - 6. 教師申請免評量案(1 案)
 - 7. 教師升等案(1 案)

8. 專任教師新聘案(5 案)
9. 兼任教師新聘案(2 案)
- (二) 本院已於 97 年 3 月 8 日陸續將升等及新聘教師案之著作送外審，並將審查意見表彙整成冊，供院教評委員審議。
- (三) 第六次院務會議：97 年 3 月 26 日(二)召開，審議案件：管理學院院長遴選小組建議案(已將決議轉知本院院長遴選小組)。
- (四) 本學期第 1 次課程委員會：97 年 4 月 8 日(二)召開，審議案件：本院各系所專業必修科目表(共 4 案—已於 4 月 8 日將提案送教務處提校課程委員會審議)

六、本院榮譽榜：

- (一) 校級教學優良教師：本院金融管理學系黃旭輝副教授。
- (二) 校級優良導師：本院亞太工商管理學系李亭林副教授。

七、校級委員推選：

- (一) 校務會議代表 97-98 學年度教師代表改選事宜(改選五席，正、副教授至少四席)，循例計算系所未兼一級行政及學術主管職務之專任教師人數，按比例由系所依應推員額推選教師代表。
- (二) 校務會議 97 學年度學生代表改選事宜(應選一席)，循例由各系所學會推選代表，97 學年度由金融管理學系系學會推選學生代表一席，已於 97 年 4 月 17 日以便函通知金融管理學系。
- (三) 本校校園資訊規劃小組本院教師代表：由院長推薦學術專長領域相關之師長—資訊管理學系蕭漢威老師擔任。

八、卓越計畫相關作業：

- (一) 配合教務處「課程委員會定期檢討改善計畫及辦理成果調查」執行：
 1. 本院課程委員會設置辦法通過程序、課程委員會組成結構、分工方式、運作機制、歷次召開紀錄、定期檢討機制、本院教學目標。
 2. 本院上網蒐集各校相關院系所課程委員會分組編制、組織運作、課程新增及修訂辦理程序、課程檢討改善程序等相關資料，以作為本院課程委員會運作及課程規劃檢討程序參考。
- (二) 協助本院各系所教學助理(TA)薪水申報。
- (三) 協助卓越計畫-子計畫五：學產同軸「產業需求導向學程」，經費動支核銷。
- (四) 配合教務處辦理之卓越計畫座談會繳交分項計畫投影簡報。
- (五) 規劃反饋互動教室第二期款項設備採購清單。
- (六) 協助卓越計畫子計畫二：分項計畫 2C，經費核銷及設備採購。

(七) 協助資訊工程學系卓越計畫會議召開及記錄：

1. 97 年 3 月 5 日召開第五次卓越計畫分項 2C 工作會議。
2. 97 年 3 月 19 日召開第六次卓越計畫分項 2C 工作會議。
3. 97 年 3 月 26 日召開第七次卓越計畫分項 2C 工作會議。
4. 97 年 4 月 9 日召開第八次卓越計畫分項 2C 工作會議。

(八) 參與 97 年 3 月 18 日教務處舉辦之卓越週籌備會議。

(九) 繳交教學卓越子計畫二-分項計畫 2C 第二期自評報告。

(十) 製作卓越週展覽書面資料。

(十一) 參與 97 年 4 月 15、16 日卓越週靜態展展覽。

(十二) 於 97 年 4 月 10 日中午 12：00 舉辦金融管理學系課程知識地圖問卷調查座談會。

(十三) 於 97 年 4 月 15 日下午 16：00 舉辦政治法律學系課程知識地圖問卷調查座談會。

九、管理學院空間入口意象建置案，已於 97 年 3 月 22 日建置完成，並於 97 年 3 月 28 日提出 97 年度卓越計畫源空間入口意象建置申請案及 97 年 3 月 31 日繳交本年度建置案之成果報告。

十、本院各系所依據教務處通知，協助提供由台灣評鑑協會舉辦「96 年度教學卓越計畫-教學滿意度問卷調查」參與之教師及學生名單，並由本院院辦彙整完成，於指定時間內繳交至教務處。

十一、本院各系所及本院教師依據教務處通知，協助填寫 96 年度教學卓越計畫之「講義教材上網」執行情形調查表，並由本院院辦彙整、整理，於 97 年 3 月 31 日提交教務處。

十二、各項訊息發佈：

- (一) 於 97 年 3 月 17 日發佈社團法人中華民國管理科學學會「企業倫理教學分享研討會」訊息。
- (二) 於 97 年 3 月 17 日發佈台灣專案管理學會「專案管理學刊」徵稿訊息。
- (三) 於 97 年 3 月 19 日發佈立德管理學院 2008 年管理學術研討會訊息。
- (四) 於 97 年 3 月 19 日發佈財團法人張榮發基金會清寒學生獎學金申請辦法。
- (五) 於 97 年 3 月 19 日發佈崑山科技大學與大陸海南大學等校合辦第七屆兩岸產業發展與經營管理學術研討會訊息。
- (六) 於 97 年 3 月 20 日發佈育達商業技術學院「第四屆全國學生實務專題製作競賽」訊息。

- (七) 於 97 年 3 月 21 日發佈國立高雄應用科技大學 2008 年第六屆 21 世紀產業經營管理國際學術研討會—兩岸金融會計與資訊發展訊息。
- (八) 於 97 年 3 月 21 日發佈 2008 年第六屆 21 世紀產業經營管理國際學術研討會—兩岸金融會計與資訊發展訊息。
- (九) 於 97 年 3 月 24 日發佈社團法人台灣評鑑協會辦理各項研習課程訊息。
- (十) 於 97 年 3 月 27 日發佈元培科技大學-第一屆全國大專校院「贏向未來」專題製作金贏獎《徵稿》訊息。
- (十一)於 97 年 4 月 9 日發佈龍華科技大學「第三屆 IPMA 全國大專院校專案管理實作競賽」訊息。
- (十二)於 97 年 4 月 11 日發佈「第二屆東海盃：全國投資模擬車拼戰」訊息。
- (十三)於 97 年 4 月 11 日發佈 2008 年「人力資源發展博覽會」訊息。
- (十四)於 97 年 4 月 14 日發佈 2008 年「人力資源發展博覽會」訊息。
- (十五)於 97 年 4 月 14 日發佈「第二屆東海盃：全國投資模擬車拼戰」訊息。
- (十六)於 97 年 4 月 15 日發佈「二十一世紀企業面臨的挑戰與回應-2008 國際經貿與商務管理研討會」訊息。
- (十七)於 97 年 4 月 16 日發佈「南台科技大學 2008 年 5 月 31 日(六)第二屆住華盃全國大專校院日語演講比賽」訊息。
- (十八)於 97 年 4 月 18 日發佈「德明財經科技大學-德明研究夢工廠系列研習活動」訊息
- (十九)於 97 年 4 月 18 日發佈 2008 台灣紡織產業加值創新研討會 論文徵稿

附 件 一

國立高雄大學第九十次行政會議提案單：

提案

提案單位：總務處

案由：本校擬辦理「學生第二宿舍融資興建安」，提請討論。

說明：

- 一、依據 97 年 3 月 28 日本校第 89 次行政會議決議事項辦理。
- 二、經上次會議決議請本處就本融資興建安進行較詳實資料，為提供委託顧問公司及銀行進行詳實財務評估，本校需就本案之興建與否及興建規模(床位數)先行確認。
- 三、本處就歷次討論之結果，以及訪談三家銀行情形，就宿舍興建規模及型式，以現階段土地銀行公教貸款利率(30 年)，進行初步財務分析詳附件。
- 四、本案擬於通過討論後，依決議事項進一步辦理委託財務分析及興建構想書之研擬，以利報部送核。

決議：

國立高雄大學學生第二宿舍每年還款金額評估

壹、新建成本概估：

單位：仟元

床位數	房間型態	床位數	每床單價	新建成本	新建成本
500床	2人房	200	450	90,000	195,000
	4人房	300	350	105,000	
350床	2人房	150	450	67,500	137,500
	4人房	200	350	70,000	

註：每床單價採主計處97年標準概估(詳附表一、二)，不含物價調整。

貳、還款金額概估：

貸款利率：固定2.93%【註3】

還款方式：每年固定本息金額

單位：仟元

床位數	房間型態	貸款金額	貸款年限	每年固定還本息金額	學二宿舍年租金收入【註1】	學二宿舍年維護成本【註2】	校務基金每年需提撥還款金額
500床	2人房200床 4人房300床	195,000	20	13,022	9,600	3,750	7,172
			30	9,859	9,600	3,750	4,009
350床	2人房150床 4人房200床	137,500	20	9,182	6,800	2,625	5,007
			30	6,952	6,800	2,625	2,777

【註1】學二宿舍年收入採每學期2人房每床12,000元；4人房每床8,000元收費標準估算

【註2】學二宿舍年維護成本係參考學一宿舍(含綜合宿舍)95年資料，依床位數比例估算

【註3】參考台灣土地銀行軍公教住宅貸款利率，按目前台灣郵政二年期定期儲金機動利率固定加0.265%機動計息

各銀行房貸利率比較表

		第一年(or 前六個月)	第二年(or 第7至24個	第三年起	(第四年起)	備 註
1	台灣銀行	2.05	2.439	2.99		http://www.bot.com.tw
2	土地銀行	2	2.45	2.95		http://www.landbank.com.tw
3	合作金庫	2.42	2.81	3.35		http://www.tcb-bank.com.tw
4	郵局	2.15	2.65	2.85	加碼0.85	http://www.post.gov.tw
5	第一銀行	2.31	2.57	3.15		http://www.firstbank.com.tw
6	彰化銀行	2.05	2.78	3.16		https://www.chb.com.tw
7	華南銀行	2.26	2.48	3.15		http://www.hncb.com.tw
8	台灣中小企銀	2	2.38	2.91	好家團專案	http://www.tbb.com.tw
9	兆豐商銀	2.33	2.73	3.18		http://www.megabank.com.tw
10	國泰世華	2	2.27	2.97		https://www.cathaybk.com.tw
11	玉山銀行		2.48	3.53		http://www.esunbank.com.tw
12	中國信託		2.47	3.17		https://www.chinatrust.com.tw
13	台新銀行	2.15	2.44	3.02		http://www.taishinbank.com.tw
14	永豐銀行	2.15	2.45	3.15		http://www.banksinopac.com.tw
15	日盛銀行		2.2	2.85		http://www.jihsunbank.com.tw
16	台北富邦	2	2.49	2.99		http://www.taipeifubon.com.tw
17	聯邦銀行	2.5	2.8	3.2		http://www.ubot.com.tw
18	遠東銀行		2.3	2.93		http://www.feib.com.tw
19	陽信商銀	2.1	2.33	2.94		http://www.sunnybank.com.tw
20	板信商銀	2.2	2.46	3.06		http://www.bop.com.tw
21	安泰銀行	2.84		3.24		http://www.entiebank.com.tw

平均 = 3.0828571

64.74

附 件 二

國立高雄大學第 90 次行政會議提案單：

提案○

提案單位：研究發展處

案 由：謹提本校與西南大學學術合作交流協議草案(如附件)，提請討論。

說 明：大陸西南大學將於今(97)年 4 月 26 日校慶典禮蒞臨本校祝賀，並基於雙方學校在學術、教育與技術上的需求，共同展開學術交流與合作，校慶期間擬簽訂學術合作交流協議，內容業經雙方研議完成。

決 議：

高雄大學與西南大學

學術合作交流協議

高雄大學與西南大學（以下簡稱“雙方”）同意進行學術交流。希望在雙方共同關心的學術領域，透過合作與交流，以促進雙方在研究、教學的進一步發展和相互理解。

條款一

- 雙方將基於各自在學術、教育與技術上的需求共同推動與發展下列活動中的部份或全部：
 - 教授交流
 - 學生交流
 - 組織合作研究專案
 - 共同主持國際學術研討會
 - 各種研究資料、出版物以及學術資訊的交流
 - 雙方同意的其他合作
- 研究方面合作的條款將依照雙方書面協議執行。
- 學生交流方面的條款將依照雙方書面協議執行。
- 雙方享有完全自主，任何一方不得向另一方強加超出協議外的其他限制或經濟責任。

條款二

- 修改：本協議將在雙方同意的情況下進行修改。
- 終止：協定期間任何一方要終止本協議需向另一方提交書面通知，協議將在提交書面通知之日的六個月後終止，但是正在進行中的交流專案需要繼續完成其預定計劃。
- 生效日期、評估以及協議期限展延：本協議將從 2008 年 4 月 26 日起生效，有效期為五年。期滿若雙方未提出異議，則自動展延，任何一方有權中止，但須提前六個月書面通知對方。在協定期間，雙方將交換年度性或短期工作簡報，評估協定期間開展的各項活動，查找專案執行過程中存在的問題並提出解決的辦法。本協議以簡體字、繁體字書寫各一式兩份書寫，簽字後雙方各持一份留存。

西南大學

高雄大學

王校長小佳

黃校長英忠

日期：_____

日期：_____

見證人：

政法學院 羅院長洪鐵

日期：_____

附件二之一

國立高雄大學與西南大學

學術合作交流協議

國立高雄大學與西南大學（以下簡稱“雙方”）同意進行學術交流。希望在雙方共同關心的學術領域，透過合作與交流，以促進雙方在研究、教學的進一步發展和相互理解。

條款一

1．雙方將基於各自在學術、教育與技術上的需求共同推動與發展下列活動中的部份或全部：

- （1）教授交流
- （2）學生交流
- （3）組織合作研究專案
- （4）共同主持國際學術研討會
- （5）各種研究資料、出版物以及學術資訊的交流
- （6）雙方同意的其他合作

2．研究方面合作交流的條款將依照雙方書面協定執行。

3．學生交流方面的條款將依照雙方書面協議執行。

4．雙方享有完全自主，任何一方不得向另一方強加超出協議外的其他限制或經濟責任。

條款二

1．修改：本協定將在雙方同意的情況下進行修改。

2．終止：協定期間任何一方要終止本協議需向另一方提交書面通知，協議將在提交書面通知之日的六個月後終止，但是正在進行中的交流專案需要繼續完成其預定計劃。

3．生效日期、評估以及協議期限展延：本協議將從 2008 年 4 月 26 日起生效，有效期為五年。期滿若雙方未提出異議，則自動展延，任何一方有權中止，但須提前六個月書面通知對方。在協定期間，雙方將交換年度性或短期工作簡報，評估協議期間開展的各項活動，查找專案執行過程中存在的問題並提出解決的辦法。本協議以簡體字、繁體字書寫各一式兩份書寫，簽字後雙方各持一份留存。

西南大學

國立高雄大學

王校長小佳

黃校長英忠

日期：_____

日期：_____

見證人：

政治與公共管理學院 羅院長洪鐵

日期：_____

附 件 三

國立高雄大學第 90 次行政會議提案單：

提案

提案單位：推廣教育中心

案由：有關本校與立合企業管理顧問股份有限公司簽定授權經營國立高雄大學推廣教育中心城區部乙案，提請討論。

說明：

- 一、為拓展本校推廣教育業務及提升績效之需要，擬與立合企業管理顧問股份有限公司簽定授權經營合約書。
- 二、本案業經 97 年 4 月 8 日第 47 次主管會報討論通過。
- 三、檢陳本校與立合企業管理顧問股份有限公司之授權經營合約書(草案)乙份(如附件)。

決議：

國立高雄大學-推廣教育中心城區部 授權經營合約書(草案)

國立高雄大學（下稱甲方）為拓展業務及提升績效之需要，授權立和企業管理顧問股份有限公司（下稱乙方）經營國立高雄大學 推廣教育中心城區部（下稱城區部），雙方秉持誠信原則訂立合作條款如下：

一、合約期間：自中華民國 97 年 5 月 1 日起至 98 年 7 月 31 日止，期間含三個月籌備期及一年運轉期。雙方皆不得無故片面終止契約，以保障對方之權益及維護誠信原則。

二、授權經營區域範圍：

（一）原則：乙方經營區域，原則以高雄市、高雄縣、屏東縣及屏東市行政轄區內。

（二）例外：乙方若因開班需求，計畫在其他縣市區域開課時，專案向甲方申請核准。

三、唯一授權：乙方為甲方城區部之唯一授權經營者。

四、合作內容說明：

（一）乙方應遵守教育部及國立高雄大學之推廣教育相關辦法及規定作業。

（二）乙方得以城區部名義辦理非學分班。惟每一班別招生之初，應經甲方同意後，始可辦理招生開課及後續相關班次之開班事宜。

（三）乙方得以城區部名義辦理學分班。惟每一班別招生之初，應經甲方相關系所同意後，始可辦理招生開課及後續班次開班事宜。每一班次之授課教師相關規範，應符合教育部規定。

（四）乙方以城區部名義進行推廣教育招生時，其相關招生、文宣、廣告等事宜，內容不得誇大不實或違反國家法律與社會風俗，並應依甲方之要求提供各項相關資訊。

（五）乙方以城區部名義進行推廣教育開班時，相關教學品質應特別注重，甲方得隨時考核及監督相關教學品質之狀況，並得提出相關提升教學品質方案予乙方辦理。

五、甲乙雙方分工說明：

（一）甲方作業事項：

1. 有關開班費用之收支管理及相關會計作業。
2. 相關費用及支出之核銷。
3. 有關需由甲方向主管機關申請或報備事項。
4. 有關場地租借合約之用印事宜。
5. 城區部招生訊息於甲方網站登錄事宜。
6. 其他經乙方請求，甲方同意之事項。

（二）乙方作業事項：

1. 城區部場地租借協調及租金負擔，租金由乙方完全負擔。
2. 城區部課程規劃及教師遴選，並負擔教師鐘點費支付。
3. 城區部廣告及文宣，並自行負擔相關費用之支出。
4. 城區部人事聘用及管理、行政作業及管理，並自行負擔相關之費用支出。
5. 乙方自行負責經營風險及自負盈虧，乙方之經營虧損與甲方無涉。
6. 其他經協調，由乙方負責辦理事項。

六、開班學費收入分配：

（一）相關學費定義：

1. 「全額學雜費」：係指課程之「學費」及「雜費及相關代辦費」之加總。

2. 「學費」：係指學分費(或學費)及報名費之合計。
 3. 「雜費及相關代辦費」：係指「學費」以外之雜費及相關代辦費(如書籍費、講義費、證照申請及其他代辦費)之合計。
- (二)非學分班「學費」收入分配：甲方分配「學費」收入之18%，乙方分配「學費收入」之82%。課程期間如有因學生增加或退費等情事，致「學費」收入發生變動時，依最後之結算金額計算。
- (三)學士學分班「學費」收入分配：甲方分配「學費」收入之20%，乙方分配「學費」收入之80%。課程期間如有因學生增加或退費等情事，致「學費」收入發生變動時，依最後之結算金額計算。
- (四)碩士學分班「學費」收入分配：甲方分配「學費」收入之23%，乙方分配「學費」收入之77%。課程期間如有因學生增加或退費等情事，致「學費」收入發生變動時，依最後之結算金額計算。
- (五)公部門招標或委訓案收入分配：
1. 公部門招標或委訓案，其合約(或相關規定辦法)定有「行政管理費」或相類似科目者，則甲方分配該「行政管理費」。乙方分配合約(或核定)金額扣除「行政管理費」之餘額。
 2. 公部門招標或委訓案，其合約(或相關規定辦法)未定「行政管理費」或相類似科目者(第一款以外之情況)，則甲方分配該合約(或核定)金額之12%。乙方分配合約(或核定)金額之88%。
 3. 公部門合約金額中若有動態金額(如就業輔導費等)，則依實際公部門最後核撥金額為準作分配。
- (六)「雜費及相關代辦費」：不做匯款及不作分配，由乙方依代辦事項辦理之。
- (七)為考量乙方經營城區部之初，期初投資及廣告文宣投入量大，本合約期間，本條第(二)~(四)項甲方分配款金額之計算，以甲方原應分配款之70%折算，折價之30%由乙方請款，以扶持乙方期初經營之投入。

七、授權金提撥：

乙方於授權經營期間內，授權金提撥依累進計算方式實施，相關規定如下：

- (一)計算基準：以甲乙雙方合約年度為準，每年歸零計算。
- (二)乙方城區部經營之學費收入超過1000萬時，需依以下方式提撥授權金予甲方：
 1. 超過1000萬後之第一個200萬部分，提撥1%。
 2. 超過1000萬後之第二個200萬部分，提撥2%。
 3. 超過1000萬後之第三個200萬部分，提撥3%。
 4. 超過1000萬後之第四個200萬部分，提撥4%。
 5. 超過1000萬後之第五個200萬及以上之部份，提撥5%。

八、收款、退款及撥款作業：

- (一)收款作業：學員應繳之「全額學雜費」應於招生簡章收費標準中列明，並將相關之「學費」、「雜費及相關代辦費」分項註明。其收款方式如下說明：
 - 1、分開收款：「學費」由學員匯入甲方指定金融帳戶中，並由甲方開立正式收據交付學員收執。「雜費及相關代辦費」由乙方收款，開立城區部臨時收據交學員收執，並在臨時收據上註明「本雜費及相關代辦費，國立高雄大學不另立正式收據」。
 - 2、一併收款：若有開課班別之需求(如公部門補助班別等)，需將「全額學雜費」開立收據時，則由學員將「全額學雜費」匯入甲方指定金融帳戶中，並由甲方

開立正式收據交付學員收執。其中「雜費及相關代辦費」之全額，由乙方另以單據向甲方核銷。

(二)退款作業：若因故需退款予學員，退款作業如下說明：

1. 開班不成退款：若因招生人數不足無法開班，則甲方將學員已匯款之「學費」全數退還予學員。乙方將已收款之「雜費及相關代辦費」全數退款予學員。
2. 開班中退款：若因學員個人因素，於開班中申請退款，則依甲方規定之退款辦法實施退款作業。

(三)撥款作業：乙方於每一班次開班後二週內，連同收支預算表（如附表一）及明細表送至甲方，經甲方於二週內審核無誤，在總收入扣除甲方行政管理費後之額度內依下列協議撥款：

1. 講師鐘點費：依明細金額於甲方撥款日核撥鐘點費予授課老師。
2. 廣告文宣等費：依核銷單據明細說明核銷。
3. 其他作業費用：依核銷單據明細說明核銷。

(四)結案作業：乙方於各班課程結訓後二週內，將該班收支結算表（如附表二）及明細表送交至甲方審核。如因上課期間學員加入或退費造成收支結算表與收支預算表不符時，概以收支結算表為準；如因此造成甲乙雙方之分配金額有超額或差額時，得一併處理之。

九、續約：本合約期滿，如雙方有繼續合作意願，應於期滿前一個月辦理續約。後續之續約得一次簽定二年。若乙方有意願繼續經營城區部，甲方應以乙方為簽約對象，以維誠信原則及體恤乙方期初經營之投入。

十、本合約計正本兩份，由甲、乙雙方各執乙份。

十一、本合約未盡事項，由雙方另以書面協議訂定之。

甲 方：

地 址：

代表人：

乙 方：

地 址：

代表人：

中 華 民 國 97 年 4 月 日

<div>高雄大學 推廣教育中心城區部</div> <div>97年03月-1 開班收支 預算總表</div>									
收 入					分 配				
項次	班 別	報名費	學費	總收入	項次	科 目	比例 %	總收入(元)	分配金額(元)
1					1				
2					2				
					3				
	合 計					合 計			
立和企管分配款 支付說明									
項次	科 目		數量	單價(元)	總價(元)	撥款說明			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
	合 計								
立和企管（乙方）									
<div>製表人：</div> <div>負責人：</div> <div>（請押日期）</div>									
高雄大學推廣教育中心（甲方） <input type="checkbox"/> 經查無誤									
<div>承辦人：</div> <div>組長：</div> <div>主任：</div> <div>（請押日期）</div>									
高雄大學									
<div>會計室：</div> <div>校長：</div> <div>（請押日期）</div>									

高雄大學 推廣教育中心城區部
9701-1 開班收支 結算總表

收 入						分 配					
項次	班 別	報名費 (元)	學費 (元)	合 計(元)		項次	科 目	比例 %	總收入 (元)	分配金額(元)	
1	A	預算			差額	1			預算		差額
		結算							結算		
2	B	預算			差額	2			預算		差額(A)
		結算							結算		
3	C	預算			差額						
		結算									
4	D	預算			差額						
		結算									
	合 計	預算			差額		合 計		預算		差額
		結算							結算		

立和企管分配款 支付說明

項次	科 目	數量	單價(元)	總 價(元)	撥款說明
1					
2					
3					
4					
	合 計				

立和企管（乙方）

製表人： 負責人： （請押日期）

高雄大學 推廣教育中心（甲方） ☐經查無誤

承辦人： 組長： 主任： （請押日期）

高雄大學

會計室： 校長： （請押日期）

附件三之一

國立高雄大學-推廣教育中心城區部授權經營合約書

國立高雄大學（下稱甲方）為拓展業務及提升績效之需要，授權 立和企業管理顧問股份有限公司（下稱乙方）經營 國立高雄大學 推廣教育中心城區部（下稱城區部），雙方秉持誠信原則訂立合作條款如下：

一、合約期間：自中華民國 97 年 5 月 1 日起至 98 年 7 月 31 日止，期間含三個月籌備期及一年運轉期。雙方皆不得無故片面終止契約，以保障對方之權益及維護誠信原則。

二、授權經營區域範圍：

（一）原則：乙方經營區域，原則以高雄市、高雄縣、屏東縣及屏東市行政轄區內。城區部及開班地點由乙方提出經甲方同意後，方可執行後續開課相關事宜。

（二）例外：乙方若因開班需求，計畫在其他縣市區域開課時，專案向甲方申請核准。

三、唯一授權：乙方為甲方城區部之唯一授權經營者。

四、合作內容說明：

（一）乙方應遵守教育部及國立高雄大學之推廣教育相關辦法及規定作業。

（二）乙方得以城區部名義辦理非學分班。惟每一班別招生之初，應經甲方同意後，始可辦理招生開課及後續相關班次之開班事宜。

（三）乙方得以城區部名義辦理學分班。惟每一班別招生之初，應經甲方相關系所同意後，始可辦理招生開課及後續班次開班事宜。每一班次之授課教師相關規範，應符合教育部規定。

（四）乙方以城區部名義進行推廣教育招生時，其相關招生、文宣、廣告等事宜，內容不得誇大不實或違反國家法律與社會風俗，並應依甲方之要求提供各項相關資訊。

（五）乙方以城區部名義進行推廣教育開班時，相關教學品質應特別注重，甲方得隨時考核及監督相關教學品質之狀況，並得提出相關提升教學品質方案予乙方辦理。

五、甲乙雙方分工說明：

（一）甲方作業事項：

1. 有關開班費用之收支管理及相關會計作業。
2. 相關費用及支出之核銷。
3. 有關需由甲方向主管機關申請或報備事項。
4. 有關場地租借合約之用印事宜。
5. 城區部招生訊息於甲方網站登錄事宜。
6. 其他經乙方請求，甲方同意之事項。

（二）乙方作業事項：

1. 城區部場地租借協調及租金負擔，租金由乙方完全負擔。
2. 城區部課程規劃及教師遴選，並負擔教師鐘點費支付。
3. 城區部廣告及文宣，並自行負擔相關費用之支出。
4. 城區部人事聘用及管理、行政作業及管理，並自行負擔相關之費用支出。
5. 乙方自行負責經營風險及自負盈虧，乙方之經營虧損與甲方無涉。
6. 其他經協調，由乙方負責辦理事項。

六、開班學費收入分配：

（一）相關學費定義：

1. 「全額學雜費」：係指課程之「學費」及「雜費及相關代辦費」之加總。
 2. 「學費」：係指學分費(或學費)及報名費之合計。
 3. 「雜費及相關代辦費」：係指「學費」以外之雜費及相關代辦費(如書籍費、講義費、證照申請及其他代辦費)之合計。
- (二)非學分班「學費」收入分配：甲方分配「學費」收入之18%，乙方分配「學費收入之82%。課程期間如有因學生增加或退費等情事，致「學費」收入發生變動時，依最後之結算金額計算。
- (三)學士學分班「學費」收入分配：甲方分配「學費」收入之20%，乙方分配「學費」收入之80%。課程期間如有因學生增加或退費等情事，致「學費」收入發生變動時，依最後之結算金額計算。
- (四)碩士學分班「學費」收入分配：甲方分配「學費」收入之23%，乙方分配「學費」收入之77%。課程期間如有因學生增加或退費等情事，致「學費」收入發生變動時，依最後之結算金額計算。
- (五)公部門招標或委訓案收入分配：
1. 公部門招標或委訓案，其合約(或相關規定辦法)定有「行政管理費」或相類似科目者，則甲方分配該「行政管理費」。乙方分配合約(或核定)金額扣除「行政管理費」之餘額。
 2. 公部門招標或委訓案，其合約(或相關規定辦法)未定「行政管理費」或相類似科目者(第一款以外之情況)，則甲方分配該合約(或核定)金額之12%。乙方分配合約(或核定)金額之88%。
 3. 公部門合約金額中若有動態金額(如就業輔導費等)，則依實際公部門最後核撥金額為準作分配。
- (六)「雜費及相關代辦費」：不做匯款及不作分配，由乙方依代辦事項辦理之。
- (七)為考量乙方經營城區部之初，期初投資及廣告文宣投入量大，本合約期間，本條第(二)~(四)項甲方分配款金額之計算，以甲方原應分配款之70%折算，折價之30%由乙方請款，以扶持乙方期初經營之投入。

七、授權金提撥：

乙方於授權經營期間內，授權金提撥依累進計算方式實施，相關規定如下：

- (一)計算基準：以甲乙雙方合約年度為準，每年歸零計算。
- (二)乙方城區部經營之學費收入超過1000萬時，需依以下方式提撥授權金予甲方：
 1. 超過1000萬後之第一個200萬部分，提撥1%。
 2. 超過1000萬後之第二個200萬部分，提撥2%。
 3. 超過1000萬後之第三個200萬部分，提撥3%。
 4. 超過1000萬後之第四個200萬部分，提撥4%。
 5. 超過1000萬後之第五個200萬及以上之部份，提撥5%。

八、收款、退款及撥款作業：

- (一)收款作業：學員應繳之「全額學雜費」應於招生簡章收費標準中列明，並將相關之「學費」、「雜費及相關代辦費」分項註明。其收款方式如下說明：
 - 1、分開收款：「學費」由學員匯入甲方指定金融帳戶中，並由甲方開立正式收據交付學員收執。「雜費及相關代辦費」由乙方收款，開立城區部臨時收據交學員收執，並在臨時收據上註明「本雜費及相關代辦費，國立高雄大學不另立正式收據」。
 - 2、一併收款：若有開課班別之需求(如公部門補助班別等)，需將「全額學雜費」

開立收據時，則由學員將「全額學雜費」匯入甲方指定金融帳戶中，並由甲方開立正式收據交付學員收執。其中「雜費及相關代辦費」之全額，由乙方另以單據向甲方核銷。

(二)退款作業：若因故需退款予學員，退款作業如下說明：

1. 開班不成退款：若因招生人數不足無法開班，則甲方將學員已匯款之「學費」全數退還予學員。乙方將已收款之「雜費及相關代辦費」全數退款予學員。
2. 開班中退款：若因學員個人因素，於開班中申請退款，則依甲方規定之退款辦法實施退款作業。

(三)撥款作業：乙方於每一班次開班後二週內，連同收支預算表（如附表一）及明細表送至甲方，經甲方於二週內審核無誤，在總收入扣除甲方行政管理費後之額度內依下列協議撥款：

1. 講師鐘點費：依明細金額於甲方撥款日核撥鐘點費予授課老師。
2. 廣告文宣等費：依核銷單據明細說明核銷。
3. 其他作業費用：依核銷單據明細說明核銷。

(四)結案作業：乙方於各班課程結訓後二週內，將該班收支結算表（如附表二）及明細表送交至甲方審核。如因上課期間學員加入或退費造成收支結算表與收支預算表不符時，概以收支結算表為準；如因此造成甲乙雙方之分配金額有超額或差額時，得一併處理之。

九、違約處理：

- (一) 甲乙雙方必須依據本合約授權範圍內容行事，乙方亦可以甲方城區部名義對外從事有助於正面推廣行銷甲方城區部或提昇其形象之活動。
- (二) 若違反本合約所約定事項，經雙方溝通協調後無改善者，除依需要進行仲裁或訴訟外，受損方得單方中止契約履行，另一方不得異議。

十、續約：本合約期滿，如雙方有繼續合作意願，應於期滿前一個月辦理續約。後續之續約得一次簽定二年。若乙方有意願繼續經營城區部，甲方應以乙方為簽約對象，以維誠信原則及體恤乙方期初經營之投入。

十一、雙方同意以高雄地方法院為第一審管轄法院。

十二、本合約計正本兩份，由甲、乙雙方各執乙份。

十三、本合約未盡事項，由雙方另以書面協議訂定之。

甲 方：

地 址：

代表人：

乙 方：

地 址：

代表人：

中 華 民 國 97 年 月 日

附 件 四

國立高雄大學第九十次行政會議提案單：

提案

提案單位：秘書室

案由：謹提本校學術及行政單位頒發各式聘書需求表乙份，提請 討論。

說明：

- 一、為統一校內各項委員會委員聘書製作之格式及決行層級，本室於 97 年 3 月 4 日以便函通知各單位提供資料，彙整情形如附件需求表。
- 二、經提本校 97 年 4 月 8 日第 47 次主管會報討論通過，會議決議事項如下：
 - (一)原則上系所之聘書由各學院核發，學院之聘書由校級核發。
 - (二)碩、博士之口試委員聘書以校長名義核發。
 - (三)系所配合校級委員會召開之會議名稱應統一，另各系所因業務特殊需求所召開之委員會名稱則尊重其意見。
- 三、修正後各式聘書需求表詳如附件。

決議：

國立高雄大學頒發各式聘書需求表

表 1 行政單位頒發各式聘書

委員會(顧問)名稱	權責劃分				頒發聘書之主管職稱			備註
	第一層	第二層	學院	系所	校長	院長(或行政單位主管)	系所主管	需求單位
校務會議代表(聘函)	V				V			秘書室
校務基金管理委員會	V				V			
校務發展委員會	V				V			
校務發展顧問	V				V			
法規及程序委員會	V				V			
經費稽核委員會	V				V			
保護智慧財產權宣導及執行小組	V				V			
資源開發諮詢委員	V				V			
校課程委員會	V				V			教務處
教學諮詢委員會	V				V			
優良教師遴選委員會	V				V			
招生委員會	V				V			
網路與遠距教學委員會	V				V			
教學卓越計畫推動委員會	V				V			
學生獎懲委員會	V				V			學務處
交通安全教育委員會	V				V			
性別平等教育委員會	V				V			
學生申訴評議委員會	V				V			
優良導師遴選委員會	V				V			
學生社團評鑑委員會		V				V		
學生就學補助管理委員會	V				V			
營繕工程興建小組	V				V			總務處
校園規劃小組委員會	V				V			
精英留學計畫-專案擴增留學計劃	V				V			研發處
國際化與學術交流審查委員會	V				V			
儀器管理委員會		V			V			
技術移轉及推廣管理委員會	V				V			
圖書委員會	V				V			圖資館
校園資訊規劃小組會議	V				V			
教師評審委員會	V				V			人事室
教師申訴評審委員會	V				V			
職員甄審委員會	V				V			
職員考績委員會	V				V			
兼任主管聘書	V				V			

委員會(顧問)名稱	權責劃分				頒發聘書之主管職稱			備註
	第一層	第二層	學院	系所	校長	院長(或行政 單位主管)	系所 主管	需求 單位
專兼任教師聘書		V			V			
勞資會議	V				V			
通識中心課程委員會		V			V			通識中心
通識中心教師評審委員會		V			V			
全校運動會	V				V			體育室
校隊指導教練	V				V			

表 2 院級相同委員會

委員會(顧問)名稱	權責劃分				頒發聘書之主管職稱			備註
	第一層	第二層	學院	系所	校長	院長(或行政 單位主管)	系所 主管	需求 單位
學院教師評審委員會			V		V			
學院課程委員會			V		V			
學院院務會議			V		V			
學院優良教師遴選委員會			V		V			
學院院長遴選小組			V		V			
學院優良導師遴選委員會			V		V			

表 3 系(所)級相同委員會

委員會(顧問)名稱	權責劃分				頒發聘書之主管職稱			備註
	第一層	第二層	學院	系所	校長	院長(或行政 單位主管)	系所 主管	需求 單位
系(所)課程委員會				V		V		
系(所)教師評審委員會				V		V		
系(所)務會議				V		V		
系(所)碩、博士口試委員會	V				V			
系(所)碩、博士論文審查委員會	V				V			

表 4 院級特殊委員會

委員會(顧問)名稱	權責劃分				頒發聘書之主管職稱			備註
	第一層	第二層	學院	系所	校長	院長(或行政 單位主管)	系所 主管	需求 單位
其他院級委員會-校外委員			V		V			人文院
高大法學論叢編輯委員會			V		V			法學院
法學院院務會議法規小組			V		V			法學院
工學院院務發展諮詢委員會			V		V			工學院

表 5 系(所)級特殊委員會

委員會(顧問)名稱	權責劃分				頒發聘書之主管職稱			備註
	第一層	第二層	學院	系所	校長	院長(或行政 單位主管)	系所 主管	需求 單位
西語系務發展委員會				V		V		西語系
資工系務發展委員會				V		V		資工系
金管系教務發展委員會				V		V		金管系
運健休系務發展 暨評鑑委員會				V		V		運健休系
應經系課程諮詢委員				V		V		應經系
資工系課程諮詢委員會				V		V		資工系
土環系務發展諮詢委員				V		V		土環系
化材系務發展諮詢委員會				V		V		化材系
政法系圖書委員會				V		V		政法系
金管系圖書委員會				V		V		金管系
應物系圖儀委員會				V		V		應物系
都建所學位考試委員會				V		V		都建所
經管所教學委員會				V		V		經管所
應物系學術委員會				V		V		應物系
金管系設備委員會				V		V		金管系
應物系庶務委員會				V		V		應物系
運健休系學生實習 暨就業輔導委員會				V		V		運健休系

註：

- 一、權責劃分依據分層負責表公文決行層級制訂，分為第一層(校長)決行、第二層(單位主管)決行、各學院院長及系所主管決行四種，請各單位依據本身需求確定決行層級。
- 二、頒發聘書之主管職稱的意義為聘書下方發聘人職稱及姓名，例如校長頒發之聘書下方即蓋上校長職稱及名稱之大印。
- 三、原則上系所之聘書由各學院核發，學院之聘書由校級核發，聘書由需求單位製作。
- 四、碩、博士之口試委員聘書以校長名義核發。
- 五、系所配合校級委員會召開之會議名稱應統一，另各系所因業務特殊需求所召開之委員會名稱則尊重其意見。

附 件 五

國立高雄大學第 90 次行政會議提案單：

提案

提案單位：人事室

案由：訂定「國立高雄大學職員職務遷調實施要點（草案）」乙案，如說明，請 討論

說明：

- 一、奉 交下，為培育人才、有效運用人力、加強人員之專長及能力、增進人員職務歷練，以提昇行政效能，加強服務品質，特依公務人員陞遷法第十三條規定，訂定「國立高雄大學職員職務遷調實施要點」，如附件。
- 二、本次職務遷調規定，係針對本校編制內職員於各行政單位間、各學術單位間或行政單位與學術單位之間，職務列等及職務相當之人員遷調，尚未包括助理人員（包括行政、教學、計畫性、專案計畫等助理）。

決議：

國立高雄大學職員職務遷調實施要點（草案）

97年3月○日第○次行政會議通過

- 一、國立高雄大學(以下簡稱本校)為培育人才、有效運用人力、加強人員之專長及能力、增進人員職務歷練，以提昇行政效能，加強服務品質，特依公務人員陞遷法第十三條規定，訂定「國立高雄大學職員職務遷調實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱職員職務遷調，係指本校編制內職員於各行政單位間、各學術單位間或行政單位與學術單位之間，職務列等及職務相當之人員遷調。
前項所稱行政單位係指本校各一級行政單位；學術單位係指本校各學院、系、所、中心。
- 三、各單位或職員具下列情形之一，應實施人員之職務遷調：
 - (一)因單位業務增減，人員配置須予調整。
 - (二)為培育人才、增加職務歷練，使對各項業務深入瞭解。
 - (三)為杜絕久任一職之弊端。
 - (四)為加強人員之專長及能力，增進組織效能。
 - (五)為促進學校之團結及減少磨擦。
- 四、下列人員不實施職務遷調：
 - (一)會計人員、人事人員、醫事人員，各依相關法令規定辦理。
 - (二)其工作性質屬特殊專長者，經專案奉准得不實施職務遷調者。
 - (三)最近3年內屆齡退休者或以書面聲明表示3年內有退休計畫者。前項第二款所稱具特殊專長之工作性質，除稀少性科技人員、資訊處理人員及機電土木人員外，其餘應由各該一級單位主管簽奉校長核定。
- 五、在同一單位任現職滿3年者，具有下列情形之一者，得暫緩實施職務遷調：
 - (一)已接獲他機關派令擬商調者。
 - (二)留職停薪及延長病假未銷假人員。
 - (三)因業務性質特殊，無適當職務可資遷調，經專案奉准得暫時不實施職務遷調者。前項第三款因業務特殊需要擬暫不實施職務遷調者，應於年限屆滿前3個月內，簽請核准暫緩遷調一次，期限最長不得超過2年。惟延長任期中有必要時，仍得隨時辦理遷調。

六、 本校各單位職員，除不實施職務遷調人員或得暫緩實施職務遷調者外，在同一單位任現職滿3年者，均應依本要點規定實施職務遷調。

前項職員遷調年資之計算，係以自實際任現職之月起至辦理職務遷調作業之前1年度（12月31日）止。

七、 職務遷調之實施方式：

（一）職務遷調每年於1月間辦理一次；但校長因業務需要，得隨時遷調適當之人員。

（二）人事室應於辦理遷調前30日，將「國立高雄大學各單位所屬職員職務遷調建議表」

（如附表1）送請各單位轉交合於遷調條件人員填妥後彙辦之。

（三）同一職務如有數人選填同一單位服務時，以任現職職務較久者為優先；如任現職職務年資相同時，以到校服務年資較久者為優先；如到校服務年資相同時，以服務人員年資較久者為優先。

未填寫或意願服務單位已無缺者，由校長逕予決定。

（四）服務現職滿5年者，除具有前述不實施或暫緩實施職務遷調之情事外，應予遷調；

惟每次輪調人數以該單位合於輪調人數三分之一為原則。

八、 本校為辦理職員遷調案件，由行政副校長召集人事主管及各單位主管共同決議，並將結果陳校長核定之。

九、 遷調人員於接到人事命令後，應依限赴任，除因特殊情形，簽陳校長核准外，逾限未赴新職單位報到者，視情節輕重予以議處。

十、 遷調人員於調任新職後，經雙方單位主管協調同意，得於1個月內以部分時間返回原任單位輔導接任人員或協助處理原承辦業務。

十一、本要點未規定事項，依公務人員陞遷法暨其施行細則及相關法令規定辦理。

十二、本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。

附表 1

國立高雄大學各單位所屬職員職務遷調建議表

單位：					
姓	名	現任職組別	任現職日期	申請遷調之單位 (第一順位)	申請遷調之單位 (第二順位)
職	稱				
填表說明：請就業務需要對任期屆滿屬員職務調整作綜合考量，並得隨時依權責簽辦。					

主管簽章：

附 件 六

國立高雄大學第 90 次行政會議提案單：

提案

提案單位：人事室

案由：訂定「國立高雄大學人力外包作業要點（草案）」乙案，如說明，請討論。

說明：

一、依據本校第 46 次主管會報人事室工作報告決議二：「請研擬臨時人員人力外包之施行辦法。」辦理。

二、檢附「國立高雄大學人力外包作業要點（草案）」，如附件。

決議：

國立高雄大學人力外包作業要點（草案）

97 年 月 日第 次行政會議通過

- 一、國立高雄大學（以下簡稱本校）為辦理計畫性、階段性及非核心性業務之人力外包事宜，特訂定「國立高雄大學人力外包作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱人力外包，係指本校人力外包得標廠商（以下簡稱廠商）應依校方所列資格條件指派適當人員派駐本校服務；該類人員簡稱派遣人員。
- 三、本校各單位進用派遣人員之程序如下：

- （一）本校各單位為遞補臨時人員離職後遺缺或為應業務增加之需要，得由用人單位填寫「國立高雄大學派遣人員需求表」（以下簡稱用人需求表，如附件 1），提出用人需求，並檢附「國立高雄大學臨時人員勞務採購招標規範」（以下簡稱招標規範，如附件 2），經簽會人事室並奉校長核准後，由總務處辦理勞務採購招標事宜；前開勞務採購辦理完竣後，各單位如有增加用人需求者，須另填寫用人需求表，並依前開程序辦理，惟有關增僱派遣人員僱用期限，依原採購契約履約期限辦理。
- （二）採購案決標後，廠商應於決標次日起 10 日內，依招標規範所列需求，將派遣人員之相關資料送人事室審核，審核通過並經用人單位甄試通過者，由人事室通知廠商轉知派遣人員報到。但派遣人員曾於本校服務，且經考核優良者，經用人單位同意得免經甄試。

四、派遣人員之薪資：

- （一）薪資基準：為保障派遣人員之基本權益、確保優良服務品質，派遣人員以大學學歷進用為原則，惟因業務需要須進用碩士或專科學歷，經簽奉核可者，不再此限。有關派遣人員之薪資基準如下：
 1. 碩士學歷：每月薪資不得低於新台幣參萬壹仟元整。
 2. 大學學歷：每月薪資不得低於新台幣貳萬陸仟元整。
 3. 專科學歷：每月薪資不得低於新台幣貳萬貳仟捌佰元整。
- （二）前款薪資，含派遣人員勞、健保自付額，惟不含廠商應負擔之勞健保費、勞工退休金、加班費及其他任何費用，本校並得隨時修正之。
- （三）廠商應於每月 10 日前，支付派遣人員前月之薪資。

- 五、廠商應按月依據本校用人單位核章之差勤紀錄表，製作「國立高雄大學派遣人薪資明細表」（如附件 3），並檢具發票及前月派遣人員薪資匯款紀錄於次月 5 日前送人事室彙整後，並依本校行政作業流程辦理付款。
- 六、派遣人員經本校通知報到後，應於報到當日至人事室辦理報到手續。
- 七、派遣人員應依規定準時簽到退，並配合本校辦公時間出勤，其每日工作時數不得低於 8 小時，並符合勞動基準法每 2 週工作時數 84 小時之規定。
- 八、派遣人員因故必須請假者，應於請假前 2 日分別向廠商及本校用人單位完成請假手續，本校用人單位並應將派遣人員之出勤及請假情形，詳實紀錄於差勤紀錄表，俾利作為廠商製作派遣人員每月薪資明細之依據。
- 九、本校各用人單位因業務需要，須於國定假日、星期例假日或平日契約規定以外之時間工作者，經單位主管核可，得要求派遣人員於正常工作時間以外延長工時，其每日延長工時不得超過 4 小時，每月不得超過 46 小時。延長工時以補休為原則，補休時間以小時計算，惟用人單位因業務需要並經專案簽准，可支付加班費。
- 十、派遣人員得依本校相關規定申請臨時服務證與車輛通行證。
- 十一、派遣人員應絕對保守本校業務上之機密，對於機密文件，無論是否主管事務，均不得洩漏；離職後亦同。
- 十二、各用人單位應依「國立高雄大學派遣人員工作績效考核表」（如附件 4）於每年年終進行工作績效考核，不合格者建議廠商不予續僱。
- 十三、派遣人員於契約期限屆滿，除經續僱者外，本校即與廠商終止契約關係，派遣人員離職前並應辦妥離職交代。
- 十四、派遣人員之工作內容及權利義務應於勞務採購契約中明訂，本要點規範事項並應於契約中載明。
- 十五、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

國立高雄大學派遣人員需求表

需求單位		
需用期間		年 月 日
需用職務		
需用人數		人
職務性質		<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任
需求 條件	共同條件	1、年滿 18 歲以上 歲以下。 2、 以上畢業。 3、熟諳電腦操作(word、excel 及中文繕打)。 4、不得為外籍勞工及無中華民國身份證人士。
	個別條件	

單位主管：

國立高雄大學臨時人員勞務採購招標規範

- 一、標案名稱：國立高雄大學 年度臨時人員勞務採購案。
- 二、履約期間：自 年 月 日起至 年 月 日止(各派遣人員之履約期間，則依本校各用人單位需求之期間為準)。
- 三、經費預算及人力派遣數量：
 - (一) 預算金額：本標案預算金額為新臺幣 元整，廠商報價含以下費用：
 1. 派遣人員薪資：廠商應給付派遣人員每人每月之基本工資不得低於新臺幣 元（含派遣人員勞、健保自付額）。
 2. 廠商應負擔派遣人員之勞、健保費用、職災保險費、勞工退休準備金或退休提撥金。
 3. 利潤及管理費用。
 4. 營業稅：依法免營業稅者，其營業稅之報價為零，付款計價時，應稅廠商計給營業稅，免營業稅廠商則不計給營業稅。
 - (二) 人力派遣總數量：約 人。
- 四、增購權利：本校得在契約有效期限內，於契約總價之 %範圍內增僱，增僱人力之單價依原決標單價計算，其履約條件同原契約之規定。
- 五、工作地點：本校 。
- 六、各單位需求人數：詳本校 年 - 月各單位派遣人員僱用需求表。
- 七、工作時間：
 - (一) 工作時間配合本校用人單位之辦公時間(每日工作 8 小時)。
 - (二) 例假日比照本校職員辦理（五一勞動節需上班）。
 - (三) 在契約有效期間內，廠商派駐本校之派遣人員如連續請假 2 天以內（含 2 天），不需派員遞補請假人力，惟如本校用人單位因業務需要，聯絡遞補時，廠商即應派員遞補；如連續請假逾 2 天者，應指派適當人員代理或遞補，但經用人單位同意不需派人遞補時，不在此限。
 - (四) 延長工時：

1. 本校用人單位如因業務需要，得要求派遣人員延長工時，廠商及派遣人員應予配合，且每人每日延長工時不得超過 4 小時，每月不得超過 46 小時。

2. 延長工時以補休為原則，補休時間以小時計算，惟用人單位因業務需要並經專案簽准，可支付加班費。

八、人力派遣方式：廠商應於決標次日起 10 日內，依招標規範所列需求，將派遣人員之相關資料送人事室審核，審核通過並經用人單位甄試通過者，由人事室通知廠商轉知派遣人員報到。但派遣人員曾於本校服務，且經考核優良者，經用人單位同意得免經甄試；履約期間增加之派遣人員亦同。

九、工作內容：

(一) 辦理業務。

(二) 其他臨時交辦事項。

十、派遣人員資格條件：

(一) 共同條件：

1. 年滿 18 歲以上 歲以下。
2. 以上畢業或具同等學歷。
3. 熟諳電腦操作(word、excel 及中文繕打)。
4. 不得為外籍勞工及無中華民國身份證人士。

(二) 個別條件：

- 1.
- 2.
- 3.
4. 。

十一、付款條件、付款方式及延長工時加班費：

(一) 廠商應於每月 10 日前，支付派遣人員前月之薪資，應給付派遣人員每人每月薪資總額不得低於新臺幣 元（含員工自付勞、健保費用），且廠商應依法定比例負擔派遣人員之勞、健保費用及退休準備

金或退休提撥金，不得假借任何名目轉由派遣人員負擔。

(二) 每月支付價款：按當月份實際工作人數計算，如派遣人員當月工作日數未滿一個月，則以實際上班日數(含工作期間之例假日)計算(決標單價 \div 當月日數 \times 實際上班日數)。

(三) 廠商應按月依據本校用人單位核章之派遣人員差勤紀錄表，製作薪資明細表(含加班費)，並檢具發票及前月派遣人員薪資匯款紀錄於次月5日前送人事室彙整後，並依本校行政作業流程辦理付款。

(四) 派遣人員延長工時之加班費，計算方式如下：

1. 延長工時在二小時以內者，每人每小時加班費＝決標單價 \div 240 小時 \times 1.33(四捨五入計至元)。

2. 再延長工時在二小時以內者，每人每小時加班費＝決標單價 \div 240 小時 \times 1.66(四捨五入計至元)。

3. 例假日加班在 8 小時內，每人每小時加班費＝決標單價 \div 240 小時(四捨五入計至元)，超過 8 小時延長工時之加班費，則按前 2 項規定計算。

十二、派遣人員之管理

派遣人員之調度受本校之指揮，在派遣人員之管理上，廠商需規劃配合執行下列工作：

(一) 指定專責人員 (聯絡電話：) 作為業務對應窗口。

(二) 派遣人員之勞、健保及其他各項法定提撥事項之辦理。

(三) 派遣人員之出缺勤狀況掌握及紀錄。

(四) 派遣人員之補充與調度(含不適任人員之處理)。

(五) 派遣人員薪資之計算、請領與發放作業及所得稅之結算。

(六) 應與其派遣人員簽訂勞動契約，並於勞動契約內明訂工作資料保密條款。

(七) 其中人員之出缺勤狀況紀錄、薪資發放作業及其他相關報表，廠商應

於次月請款時一併提報本校。

十三、派遣人員相關規定：

- (一) 廠商派駐本校之派遣人員應認真負責，嚴守公務機密。
- (二) 廠商派駐本校之派遣人員應依本校工作規定，及依指示隨時配合本校辦理相關業務。
- (三) 廠商派駐本校之派遣人員對交辦事項之資料，應保持原有資料之完整及順序，並不得對外提供或洩漏。若有遺失或損壞，致本校直接、間接產生額外之處理費用時，該費用由廠商負責。
- (四) 廠商派駐本校之派遣人員，其工作場地及所需設備等由本校免費提供，惟應切實遵守本校辦公場所之安全管理與環境衛生規定，對於本校財物應善盡管理人之責，如有不法行為概由廠商負責，其因而造成本校損失者，廠商並應負連帶賠償責任。
- (五) 廠商派駐本校之派遣人員應自行保管隨身物品，若有遺失，本校不負任何責任，下班時，除隨身物品外，嚴禁將本校辦公室內之任何物品、資料攜出。
- (六) 廠商派駐本校之派遣人員應遵守本校性騷擾防治處理要點之規定。

十四、其他

廠商派駐本校之派遣人員，非經本校同意，不得任意更換，派遣人員如有工作不適任之情形，本校得要求廠商更換，其替代人力報到事宜，按本規範第 8 條辦理。

國立高雄大學派遣人員 年 月薪資明細表

附件3

單位名稱：

姓 名	身分證字號	僱用期間	月 薪 (決標單價)	核薪 天數	扣薪日期	扣薪 天數	扣薪金額	扣薪原因	實發金額	備註
人數合計：	人									
合 計										

人力外包廠商：

國立高雄大學派遣人員工作績效考核表

受考人	姓名		工 項 目		
項 目	細 目	本 細 目 最 高 分 數	評 分	明 說	
工 表 (50%)	請就主辦業務及臨時 交辦業務處之正確 性、完整性、時效、及 成本觀念整體評核	50 分	分	1.請各主管於左列各考核項 目中，審慎詳實評核適當 分數評分，並加總計分。 2.成績在 80 分以上考列甲 等，69 分以下考列丙等， 成績總分 85 分以上者為 優良，請詳列該員在年度 內具體特殊貢獻或不良 事蹟。	
工 態 (15%)	請就受考人對工作之 熱誠及責任感、品德操 守及平日出勤狀況整 體評核	15 分	分		
工 知 (15%)	請就受考人之專業知 識、特殊技能(如:電 腦、外語等)、及學習 及運用等能力整體評 核	15 分	分		
				年度內具體特殊 貢獻或不良事蹟	
人 關 (10%)	請就受考人與同事、上 司相處、及參與團隊活 動等情形整體評核	10 分	分		
主 動 性 及 發 展 性 (10%)	請就受考人主動任 事、思考力、創造力、 工作之改進、自我發展 努力程度等整體評核	10 分	分		
是否續僱建議		單位主管 綜合評語		主管考評分數 並 簽 章	
<input type="checkbox"/> 續僱 <input type="checkbox"/> 不續僱					

附 件 七

國立高雄大學第 90 次行政會議提案單：

提案

提案單位：人事室

案由：有關本校因應 98 年 6 月前應進用足額身心障礙人員方案，提請 討論。

說明：

- 一、法源依據：有關應進用身心障礙者員額係依內政部訂定之「身心障礙者保護法」之規定，該法於 96 年 7 月 11 日名稱修正為「身心障礙者權益保障法」，並修正應進用員額比例規定，由原規定進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 2%，提高為不得低於 3%，並明定該修正計算標準自公布後二年施行，即 98 年 7 月 13 日生效實施。為配合上開法令修正，行政院人事行政局規劃相關配套措施，請各機關自本(97)年起機關應於本(97)年底達成身心障礙者權益保障法第 38 條所規定應再進用人數之 50%，並於 98 年完成足額進用。
- 二、本校現況：前開員工總人數及進用身心障礙者人數之計算方式，係以每月一日參加勞保、公保人數為準。其進用身心障礙者人數，以整數為計算標準，未達整數部分不予計入。查本校 97 年 4 月 1 日公、勞保人數為 404 人，依原規定本校應進用身心障礙者人數為 8 人(中度殘障人員進用 1 人，以進用 2 個員額計)($404 \times 0.02 = 8.08$)，現已進用之身心障礙人員為 8 人，足額進用身心障礙人員。然依新修正之規定，本校應進用 12 名身心障礙人員($404 \times 0.03 = 12.12$)；另配合教師員額之成長，預估 97 學年將新進教師 30 名，預估至 98 年應進用身心障礙人員人數為 13 人($434 \times 0.03 = 13.02$ 人)，亦即依新修正標準本校目前尚不足 4 人，預估 98 年不足額為 5 人。依規定應於本(97)年底前至少應再進用 2 名身心障礙人員，其餘 3 人則應於 98 年完成足額進用。
- 三、本案經本校 97 年 4 月 8 日第 47 次主管會報決議，原則上以聘用身心障礙工讀生補足差額，餘照案通過，提行政會議討論。

決議：

國立高雄大學因應 98 年 6 月前應進用足額身心障礙人員方案

一、背景說明：

(一)法源依據：

有關應進用身心障礙者員額係依內政部訂定之「身心障礙者保護法」之規定，該法於 96 年 7 月 11 日名稱修正為「身心障礙者權益保障法」，並修正應進用員額比例規定，由原規定進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 2%，提高為不得低於 3%，並明定該修正計算標準自公布後二年施行，即 98 年 7 月 13 日生效實施。

為配合上開法令修正，行政院人事行政局規劃相關配套措施，請各機關自本(97)年起機關如應再增加進用 2 人以上，應於本(97)年底前達成身心障礙者權益保障法第 38 條所規定應再進用人數之 50%（例如：應再增加進用 2 人者，97 年應至少進用 1 人），並於 98 年完成足額進用；如僅須再增加進用 1 人，至 98 年 1 月 1 日尚未完成進用者，98 年起應完成足額進用，逐步達成法令規定。

(二)本校現況：

前開員工總人數及進用身心障礙者人數之計算方式，係以每月一日參加勞保、公保人數為準。其進用身心障礙者人數，以整數為計算標準，未達整數部分不予計入。

查本校 97 年 4 月 1 日公、勞保人數為 404 人，依原規定本校應進用身心障礙者人數為 8 人(中度殘障人員進用 1 人，以進用 2 個員額計)($404 \times 0.02 = 8.08$)，現已進用之身心障礙人員為 8 人，足額進用身心障礙人。然依新修正之規定，本校應進用 12 名身心障礙人員($404 \times 0.03 = 12.12$)；另配合教師員額之成長，預估 97 學年將新進教師 30 名，預估至 98 年應進用身心障礙人員人數為 13 人($434 \times 0.03 = 13.02$ 人)，亦即依新修正標準本校目前尚不足 4 人，預估 98 年不足額為 5 人。

依行政院人事行政局所規劃之配套措施，本校應於本(97)年底前至少應再進用 2 名身心障礙人員，其餘 3 人則應於 98 年完成足額進用。

二、因應 98 年 6 月前本校應進用足額身心障礙人員建議方式：

(一)排除教師及計畫性研究助理之強制規範

由於行政單位與學術單位業務性質不同，因此在考量行政與學術單位之差異性，如教師之進用應考量學術專長及系所之課程規劃；計畫專案研究助理係由計畫主持人遴員聘僱，其性質上多為短期性，若強制規範進用身心障礙教師及計畫專案研究助理，可能形成無法遴用到適任教師之窘境，或徒增相關人員進用之困擾。為避免上述之情事，本進用足額身心障礙人員分配案之規劃將教師及計畫性研究助理等排除，僅以行政人力作為計算之基礎。

(二)建議方案

依據本校行政人力，研擬各單位身心障礙人員分配建議方案有二：（各單位分配情形詳如附件二）

方案一：將所有應進用之身心障礙人員依單位現有人數比例分配至各行政單位(學術單位不分配)

理由說明：

1. 行政單位人員之進用係由本室統籌辦理甄選相關事宜，對於身心障礙人員之進用及人

數管控較為明確。

2. 行政單位行政人力多為 2 人以上，單位較易依身心障礙人員之情況調整工作職責，對於單位影響亦較小。

方案二：各學院統一先分配一名應進用身心障礙人員員額數後，餘額再依單位現有人數比例分配至各行政單位

理由說明：各學院雖屬學術單位，但院秘書所處理為行政業務，因此納入分配機制內。

(三)執行方式：

因足額進用身心障礙者係法令政策，且具強制力及時效性(至 98 年 7 月 13 日前應進用足額身心障礙人員)，依據本校公、勞保人數計算，本校尚不足額進用身心障礙員額 4 名、預估 98 年不足 5 名。然各單位對於進用身心障礙人員之意願並不高，而本案受限於進用時間壓力，若強制規範各分配單位，並於現有員額中自行調配進用，恐造成單位反彈，且時程上恐不及；但若以額外增加 5 名人力，亦將增加人事成本之負擔，因此在考量現況及人力成本間的平衡，建議執行方式如下：

1. 以外加方式進用：為避免造成執行上的困難，將以外加方式先分配該 5 名身心障礙員額，並依實際公、勞保人數計算應進用員額進用身心障礙人員。

(1)進用本校具身心障礙之學生擔任協助各單位之業務(非工讀生)，每人每月以基本工資二分之一計算(即 8,640 元)，並以進用 2 人以 1 人計入身心障礙者人數及員工總人數內。惟依據每名具身心障礙之學生每月 8,640 元之工資計算，

A 案. 每小時工資為 120 元：每月工讀數總計 72 小時，即平均每天需工作 3.6 小時。

B 案. 每小時工資為 200 元：每月工讀數總計 44 小時，平均每天需工作 2.2 小時。

評估：A 案-學生因上課、考試或活動較不易無法達到每日工作半日的目標。

B 案-每小時工資均較一般工讀學生每小時 95 元高出一倍以上。

(2)如前項人員進用後仍為不足額進用時，再以外加方式進用、並分配至各單位。

(3)建議：進用本校具身心障礙之學生擔任協助各單位之業務乙案，經評估後可行性較低，且衍生其他弊端。建議聘用具有身心障礙身分之專職人員，每人每月以基本工資 17,280 元起聘，工作時數 8 小時，以利於各單位行政服務及人員管理。

2. 鼓勵各單位調配業務，於現有人力不變之下進用身心障礙人員：為鼓勵各單位於現有人力不變下，於人員出缺後優先進用身心障礙人員，將以下列方式獎勵：

(1)增加工讀生工讀時數：凡已進用一名身心障礙人員之單位，建議可增加該單位年度工讀時數 20 小時配額；嗣後每增加一人，增加該單位年度工讀時數 30 小時配額。

(2)增加單位業務費：凡已進用一名身心障礙人員之單位，建議增加該單位年度業務費 5 萬元配額；嗣後每增加一人，增加該單位年度業務費 7 萬元配額。

(3)現有已進用身心障礙人員之單位，得比照核予相同獎勵。

(四)人力成本支出：

如以本校未足額進用身心障礙人員 5 人、每人每月基本工資 17,280 元計算，薪資成本至少需增加 1,166,400 元，另包括勞健保、勞退儲金等成本，每年所須增加之人事成本約 140 萬元左右。

(五)配套措施：另訂一套本校進用身心障礙人員工作管理辦法，且該等人員不受本校人力外包相關規定之規範(身障人員優先保障)。

			建議方案一	建議方案二
	四月份各單位人數	已進用身障人數	應進用身障人數分配	應進用身障人數分配
秘書室	10	0	1	1
教務處	12	0	1	1
學務處	16	0	2	1
總務處	49	1	4	2
圖資館	17	1	2	1
研發處	5	0	1	0
推廣教育中心	3	0	0	0
通識教育中心	2	0	0	0
體育室	4	0	0	0
人事室	8	2	1	1
會計室	9	0	1	1
人文社科院	1	0	0	1
西語系	12	0	0	0
傳設系	9	0	0	0
運健休系	14	0	0	0
法學院	1	0	0	1
法律系	9	0	0	0
政法系	9	0	0	0
財法系	8	1	0	0
管理學院	1	0	0	1
亞太系	11	0	0	0
應經系	10	0	0	0
金管系	9	2	0	0
資管系	11	0	0	0
經管所	4	0	0	0
理學院	1	0	0	1
統計所	4	0	0	0
應數系	10	0	0	0
應化系	13	0	0	0
應物系	12	0	0	0
生科系	10	0	0	0
生技所	4	0	0	0
工學院	1	0	0	1
電機系	18	1	0	0
土環系	13	0	0	0
化材系	12	0	0	0
資工系	11	0	0	0
都建所	6	0	0	0
emba	2	0	0	0
資源開發中心	1	0	0	0
其他專案計畫人員	42			
合計	404	8	13	13

附 件 八

國立高雄大學第 90 次行政會議提案單：

提案

提案單位：人事室

案由：有關修正「國立高雄大學教職員工社團設立實施要點」一案，提請討論。

說明：

- 一、本次修正案計修正第 2 條及第 7 條，業經本校 97 年度第一次教職員工社團審查委員會決議通過，並經洪副校長裁示提行政會議討論。
- 二、檢附「國立高雄大學教職員工社團設立實施要點」修正條文對照表如附件。

決議：

國立高雄大學教職員工社團設立實施要點修正條文對照表

97.3.27

修正後條文	原條文	說明
<p>一、宗旨</p> <p>國立高雄大學（以下簡稱本校）為提倡教職員工正當休閒活動，調劑身心，增進情感交流，培養團隊精神，特訂定本要點。</p>	<p>一、宗旨</p> <p>國立高雄大學（以下簡稱本校）為提倡教職員工正當休閒活動，調劑身心，增進情感交流，培養團隊精神，特訂定本要點。</p>	未修正
<p>二、為辦理本校社團相關事項，成立教職員社團審查委員會，置委員 7 人，委員由下列人員組成之：</p> <p>(一) 主任秘書(兼召集人)。</p> <p>(二) 人事室主任。</p> <p>(三) 會計主任。</p> <p>(四) 體育室主任。</p> <p>(五) 學務處課外活動組組長。</p> <p>(六) 總務處秘書。</p> <p>(七) 運動健康與休閒學系推薦教師代表 1 人。</p>	<p>二、為辦理本校社團相關事項，成立教職員社團審查委員會，置委員 7 人，委員由下列人員組成之：</p> <p>(一) 主任秘書(兼召集人)。</p> <p>(二) 人事室主任。</p> <p>(三) 會計主任。</p> <p>(四) 體育室主任。</p> <p>(五) 學務處課外活動組組長。</p> <p>(六) 總務處秘書。</p> <p>(七) 運動健康與休閒學系推薦教師代表 1 人。</p>	未修正
<p>三、社團之成立</p> <p>(一) 每一社團發起人數不得少於 15 人，且每人不得同時擔任 3 個以上社團之發起人。除本校教職員工外，並得招募退休人員及眷屬為該社成員。</p> <p>(二) 申請成立社團應召開籌備會議，並訂定組織章程、活動計劃，備齊相關資料，向人事室提出申請，經教職員工社團審查委員會審查通過並經核定後成立。</p>	<p>三、社團之成立</p> <p>(一) 每一社團發起人數不得少於 15 人，且每人不得同時擔任 3 個以上社團之發起人。除本校教職員工外，並得招募退休人員及眷屬為該社成員。</p> <p>(二) 申請成立社團應召開籌備會議，並訂定組織章程、活動計劃，備齊相關資料，向人事室提出申請，經教職員工社團審查委員會審查通過並經核定後成立。</p>	未修正
<p>四、社團之管理</p> <p>(一) 各社團置社長 1 人綜理社務，由社員互選之，任期 1 年，連選得連任，社長以下設總幹事 1 人，組長及幹事若干人，由社長就</p>	<p>四、社團之管理</p> <p>(一) 各社團置社長 1 人綜理社務，由社員互選之，任期 1 年，連選得連任，社長以下設總幹事 1 人，組長及幹事若干人，由社長就</p>	未修正

<p>社員中選任，協助社長推行社務。</p> <p>(二) 各社團應設置活動紀錄簿，由總幹事管理，記錄活動之概況及統計活動人數，彙整成冊，每年 11 月底前，送人事室提社團審查委員會審查。</p> <p>(三) 年度績效得作為次年增減補助經費之依據；未依規定管理者得予以撤銷。</p>	<p>社員中選任，協助社長推行社務。</p> <p>(二) 各社團應設置活動紀錄簿，由總幹事管理，記錄活動之概況及統計活動人數，彙整成冊，每年 11 月底前，送人事室提社團審查委員會審查。</p> <p>(三) 年度績效得作為次年增減補助經費之依據；未依規定管理者得予以撤銷。</p>	
<p>五、社團活動方式</p> <p>(一) 各社團得在不影響教學及公務原則下，訂定活動時間表，定時舉辦各項文康休閒活動，並得應邀參加校外各項聯誼活動。<u>非假日活動時間自中午 12 時至 13 時為止；下午如配合彈性上班時間，則准自 17 時 00 分開始。</u></p> <p>(二) 各社團得配合本校各項慶典舉辦文康休閒活動，如成果展示、講座及競賽等，並得邀請其他機關學校之社團辦理聯誼。</p> <p>(三) 各社團得視需要延聘校內外學有專精人士為指導老師。</p>	<p>五、社團活動方式</p> <p>(一) 各社團得在不影響教學及公務原則下，訂定活動時間表，定時舉辦各項文康休閒活動，並得應邀參加校外各項聯誼活動。<u>非假日活動時間自中午 12 時至 13 時 30 分為止；下午如配合彈性上班時間，則准自 16 時 30 分開始。</u></p> <p>(二) 各社團得配合本校各項慶典舉辦文康休閒活動，如成果展示、講座及競賽等，並得邀請其他機關學校之社團辦理聯誼。</p> <p>(三) 各社團得視需要延聘校內外學有專精人士為指導老師。</p>	<p>因本校 97 年 1 月 18 日第 88 次行政會議決議，自 97 年 2 月 1 日調整上班時間為 8：00～12：00，13：30～17：30，仍維持彈性上班時間，如配合彈性上班時間，下午則准自 17 時 00 分開始。</p>
<p>六、活動場地</p> <p>在不影響教學及公務原則下，各社團得依規定借用學校現有之場地與器材，辦理各項文康活動。</p>	<p>六、活動場地</p> <p>在不影響教學及公務原則下，各社團得依規定借用學校現有之場地與器材，辦理各項文康活動。</p>	<p>未修正</p>
<p>七、經費</p> <p>(一) 各社團得酌收社員入會費及年費。</p> <p>(二) 各社團活動經費得由學校酌予補助，(含指導老師酬勞、材料費、各項活動費等)，並檢據核銷，<u>惟不得申</u></p>	<p>七、經費</p> <p>(一) 各社團得酌收社員入會費及年費。</p> <p>(二) 各社團活動經費得由學校視經費狀況酌予補助(含指導老師酬勞、材料費、各項活動費等)，並檢據核</p>	<p>因各機關學校文康活動經費逐年遞減，本校亦不例外，但教師及行政助理人數卻日益增加，而依行政院之規定，每名公務人員全年文康活動費僅為 3,840 元，除自強活動外，尚需支付每人</p>

<p><u>請非屬活動必要支出之費用（如服飾類等費用）。全年補助總額以 14 萬為限。</u></p> <p>（三）各社團之補助經費依核定成立之月份，按比例計算核發。</p>	<p><u>銷。全年補助總額以 16 萬為限。</u></p> <p>（三）各社團之補助經費依核定成立之月份，按比例計算核發。</p>	<p>1,200 元生日禮券、暑假中參訪活動、員工訓練、社團活動、歲末聯歡摸彩...等活動所需經費；且本校慣例，除生日禮券外，各項活動之補助均包含教職員工及臨時人員。另本校社團活動補助費用均高於其它學校（如中山大學、台南大學每年補助上限均為\$6,000 元）。因此將本年度社團活動經費酌減為 140,000 元。另費用核銷除指導老師酬勞、材料費、各項活動費等檢據核銷外，不得申請非屬活動必要支出之費用核銷（如服飾類等費用）。</p>
<p>八、 本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>八、 本要點經行政會議通過<u>並經核定</u>後實施，修正時亦同。</p>	<p>文字修正</p>

國立高雄大學教職員工社團設立實施要點（修正草案）

94.06.24 本校 94 年度第 1 次教職員工社團審查委員會會議修正公告

95.06.20 本校 95 年度第 1 次教職員工社團審查委員會會議修正通過

95.09.29 本校第 75 次行政會議通過

96.02.07 本校 96 年度第 1 次教職員工社團審查委員會會議修正通過

97.03.31 本校 97 年度第 1 次教職員工社團審查委員會會議修正通過

一、宗旨

國立高雄大學（以下簡稱本校）為提倡教職員工正當休閒活動，調劑身心，增進情感交流，培養團隊精神，特訂定本要點。

二、為辦理本校社團相關事項，成立教職員工社團審查委員會，置委員 7 人，委員由下列人員組成之：

- （一）主任秘書(兼召集人)。
- （二）人事室主任。
- （三）會計主任。
- （四）體育室主任。
- （五）學務處課外活動組組長。
- （六）總務處秘書。
- （七）運動健康與休閒學系推薦教師代表 1 人。

三、社團之成立

- （一）每一社團發起人數不得少於 15 人，且每人不得同時擔任 3 個以上社團之發起人。除本校教職員工外，並得招募退休人員及眷屬為該社成員。
- （二）申請成立社團應召開籌備會議，並訂定組織章程、活動計劃，備齊相關資料，向人事室提出申請，經教職員工社團審查委員會審查通過並經核定後成立。

四、社團之管理

- （一）各社團置社長 1 人綜理社務，由社員互選之，任期 1 年，連選得連任，社長以下設總幹事 1 人，組長及幹事若干人，由社長就社員中選任，協助社長推行社務。
- （二）各社團應設置活動紀錄簿，由總幹事管理，記錄活動之概況及統計活動人數，彙整成冊，每年 11 月底前，送人事室提社團審查委員會審查。
- （三）年度績效得作為次年增減補助經費之依據；未依規定管理者得予以撤銷。

五、社團活動方式：

- （一）各社團得在不影響教學及公務原則下，訂定活動時間表，定時舉辦各項文康休閒活動，並得應邀參加校外各項聯誼活動。非假日活動時間自中午 12 時至 13 時為止；下午如配合彈性上班時間，則准自 17 時開始。
- （二）各社團得配合本校各項慶典舉辦文康休閒活動，如成果展示、講座及競賽等，並得邀請其他機關學校之社團辦理聯誼。
- （三）各社團得視需要延聘校內外學有專精人士為指導老師。

六、活動場地：

在不影響教學及公務原則下，各社團得依規定借用學校現有之場地與器材，辦理

各項文康活動。

七、經費

(一) 各社團得酌收社員入會費及年費。

(二) 各社團活動經費得由學校視經費狀況酌予補助(含指導老師酬勞、材料費、各項活動費等)，並檢據核銷，但不得申請非屬活動必要支出之費用核銷(如服飾類等費用)。全年補助總額以 14 萬為限。

(三) 各社團之補助經費依核定成立之月份，按比例計算核發。

八、本要點經教職員工社團審查委員會會議通過後實施，修正時亦同。

附 件 九

國立高雄大學第 90 次行政會議提案單：

提案

提案單位：總務處

案由：高大社區飛行中隊申請繼續使用東側部份校園作為活動場地案。

說明：

- 一、依高大社區飛行中隊 97 年 4 月 14 日電子郵件所列事項辦理。
- 二、本校第 84 次行政會議決議，同意該飛行中隊使用東側部份校地作為飛行活動場地，試辦期至 97 年 4 月 6 日已期滿。本案之飛行區域及相關規範、安全守則如附件。
- 三、該飛行中隊依程序辦理賡續使用原活動場地，經詢駐警隊表示，試辦期間，並無發生附近居民抗議及校內人員負面反映之情形，因該飛行中隊已試辦兩次，期間表現良好，因此建議同意飛行中隊之申請，並將試辦期延長以一年為限，惟期間違反開放規定者，仍得視情節輕重予以適當處置，以兼顧彈性與管理。

決議：

高大社區遙控飛行中隊飛行安全守則

壹、主旨

本守則係為高大社區遙控飛行中隊人員合法使用高雄大學東側部份校園規範所訂定，主要目的係使隊員對從事遙控飛行活動時應注意之安全事項有所依據，以確保校內其他活動之民眾安全。

貳、場地維護

1. 進入校園後應遵守國民使用公共場所之基本禮節
2. 每次場地使用後，飛行器具及其他物品請勿遺留，並應將垃圾帶走，以保持校內環境清潔
3. 若有搭設小型遮陽傘（棚）及活動座椅時，不得以違反學校規定之方式架設，須於當日活動後拆除帶離，另將場地恢復原狀
4. 每月最後一個星期日為本中隊環境清潔日，凡當日在場之飛友均需協助環境整理清潔工作，清潔工具則由本隊自行準備

參、飛行安全

1. 隊員起飛前均配戴識別牌，若有外來飛友則配戴臨時識別牌，配戴臨時識別牌者由現場隊員或教練推選一員協助講解飛場禮儀，環境特性及基本規範，並協助帶領起飛及降落
2. 飛行器均須於所指定的空域（如附圖）並依不同機型分別於規劃之場地內飛行，起飛前務請登錄頻道以維安全，同頻率者依到場先後順序使用，起飛及降落應考量現場狀態（風向、風速、人員位置等），新機試飛或有特別測試應主動宣告，以便隊友協助場控
3. 飛行前的檢查工作由機主自行檢查，若因個人疏失導致任何損傷，應由機主自行負責賠償及善後
4. 若有觀賞民眾請現場隊員引導至休息區，由教練不定時做現場講解，使一般民眾都能實際接觸到此休閒活動
5. 無法穩定操控飛機之新手需有教練在場帶領始可飛行，其識別牌均以馬克筆寫上指導教練姓名以示負責，待其經由教練考核通過後，才可單獨飛行並正式登錄為隊員
6. 若不幸有意外發生時，該負起應有之責任並聽取現場教練指揮，若需全面停止活動請隊員配合遵守

肆、注意事項

1. 若有民眾在場內不服勸導，或從事違法情事，隊員有義務通知校警或警方，有效協助校方管理偏遠空曠之校地
2. 場內不得從事商業活動（若配合本隊或校內慶祝活動，則不在此限），教練均以免費方式講解及教飛
3. 若校內有社團或其他相關活動與此場地使用有所重疊，應以校方使用為優先
4. 隊員車輛一律停放在東側校門外，並排放整齊。若停放在校內，請遵守學校相關停車規定
5. 若有新增隊員請依規定填寫入會申請表，並由隊長整理造冊後送交學校備查

本守則如有未盡事宜得隨時修正之

飛行範圍圖

平面圖



高大社區遙控飛行中隊使用高雄大學東側部份校園規範

壹、說明

高大社區遙控飛行中隊（以下簡稱本隊）乃高雄大學附近社區居民或任職於楠梓、左營及梓官等鄰近地區之民眾，因熱愛遙控飛行休閒活動而組成之社團，採免費入會制度；因活動需要廣大草地，故徵得高雄大學東側部份校園，為配合校方管理作業，故訂定本校園規範辦法（以下簡稱本規範），希使用上開飛場之飛友謹守本規範，使雙方能攜手合作共同開發高雄大學之校園特色。

貳、依據

依高雄大學治校理念「創造資源優勢之增進與社區互動關係，提供南部地區中小企業、政府單位及社區民眾之服務」等精神訂定。

參、場地使用辦法

一、協助場地管理之責任

本隊為善盡維護之責，所有使用此場地（範圍詳如附圖）之隊員，若遇有違反本規範或違法之隊員及其他民眾，除道德勸說外，亦獲高雄大學方面授權本隊協助場地管理，對不聽或不服勸告者，得報請校警或警方處理，以有效協助校方管理偏遠空曠之校地。

二、校方管理及識別

本隊將自費製作現場活動告示牌以及社團個人識別牌，並將隊員名單送交貴校，以利頻率之控管及校方管理、識別之用。每次場地使用，本隊指派現場負責人（帶識別帽或其他明顯標示），俾利駐警隊各項事務連絡、協調與處置。

三、遙控模型動力之限定

飛行僅開放採用無動力及電動動力之遙控模型，並禁止使用引擎動力，以免噪音產生，妨害安寧。

四、飛行安全守則

本隊另訂有飛行安全守則，業已報請貴校同意備查，本隊並將給予本隊隊員妥善之安全守則教育，如隊員有違反安全守則之規定，將撤除其隊員資格並收回識別證，若有法律問題將交由司法解決，均由本隊全權負責。

五、飛行時間

1. 平日：目前暫時不開放。
2. 假日：開放時間上午 6 時至下午 7 時。
3. 臨時停飛：校方舉辦活動之日或臨時需徵用飛場時，以校方為優先使用，於接獲校方活動時間後，本隊聯絡人會將其公告於本隊之告示牌及網路上，本隊之隊員務須配合於活動時間內停止飛行。

肆、回饋校方

1. 協助校方於舉辦活動（如校慶、開幕、國際會議活動）時參與活動之表演項目，如空中飛行表演、空中鳴砲、懸吊彩帶、航空模型靜態展示等。
2. 協助校方拍攝校園空中美景，以作為校方總務建設考察或對外公關宣傳之用途。
3. 帶領學生於校內成立相關社團，並邀請廠商贊助。
4. 與運動休閒學系結合，發展相關運動休閒之教育研究，將遙控飛行帶入運動、休閒及教育的領域，未來更可與國際無人飛行載具之研究接軌。
5. 協助學校校警擔任警戒管理工作，引導一般民眾正確的使用開放空間，並做好環境維護，可避免社區民眾因不當使用而與校方產生衝突之機會。
6. 在合作共榮之氣氛下期望成為全國大專院校之典範，本隊也將致力成為校方與民眾溝通的橋樑。

伍、回饋社區

1. 社區有興趣參與之民眾若加入本隊，可獲本隊教練群悉心免費教導遙控飛行，並將遙控飛行的安全、技巧以及注意事項詳細指導，使新手在教練指導考核下，可儘速單獨飛行。
2. 不定期與社區民意代表協調為社區舉辦教育性質的活動。
3. 高雄大學學生如有意願在學校附近社區承租房舍時，本隊可免費為學生仲介房舍，協助解決學校宿舍不足之問題。

陸、結語

本中隊決不以營利為目的，更歡迎有興趣的民眾免費加入，另將團結、服務、合作、熱心公益及推動教育訂定為本隊宗旨，以期協助貴校發展校園特色，使高雄大學成為一流學府，並達到休閒娛樂及推動教育之雙贏目的。

附件十

國立高雄大學第 90 次行政會議臨時動議：

提案

提案單位：總務處

案由：訂定本校「工友及駐衛警察申訴評議委員會」設置及評議辦法案。

說明：

- 一、為保障工友及駐衛警察權益，促進校園和諧，特訂定「工友及駐衛警察申訴評議委員會」設置及評議辦法。
- 二、檢附「國立高雄大學工友及駐衛警察申訴委員會」設置及評議辦法草案乙份。

決議：

國立高雄大學工友及駐衛警察申訴評議委員會設置及評議辦法

民國 97 年 月 日第 次行政會議通過

第一章 總 則

第 一 條 國立高雄大學為保障工友（含技工、駕駛）及駐衛警察權益，特設置工友及駐衛警察申訴評議委員會（以下簡稱本會）。

第 二 條 本校工友及駐衛警察對於涉及其本人權益事項之決定不服時，得於知悉決定之日起三十日內向本會提出申訴。

第二章 組 織

第 三 條 本會置委員九人，任期二年，連選得連任之，其名額分配及產生方式如左：

1. 委員六人，一人為法律系教師，五人由總務長邀請本校相關人員擔任，但主管人員不得超過二分之一。
2. 委員三人由本校技工、工友推選。

本校工友及駐衛警察人事評審委員會委員不得兼任本會委員。

本會置幹事一人，由總務處秘書兼任之。

第 四 條 本會委員依前條規定產生後由校長聘任之。

委員因故出缺時，其繼任人選之產生依前條之規定辦理；任期以補足出缺委員未滿之任期為止。

第 五 條 本會置召集人一人，並為會議主席，由委員互選之，任期一年，連選得連任。召集人未出席會議時，由出席委員另行推選會議主席。

第 六 條 本會開會時應有委員三分之二以上出席；出席委員過半數同意，始得決議。

評議結論及評議書之決議應經委員總額過半數之同意。

委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。

第三章 申訴及評議程序

第 七 條 申訴人於案件開始評議前，得敘明事實理由聲請與申訴案件有利害關係之委員迴避。

前項聲請案應經本會決議。

委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避。未自行迴避者，主席得經委員會決議請該委員迴避。

第 八 條 申訴書應記載申訴人之姓名、年齡、服務單位、職稱、聯絡電話、文件送達處所、申訴之事實及理由、希望獲得之補救，並應檢附有關之文件及證據。申訴書格式另定之。

第 九 條 本會會議不公開，惟得通知申訴人、相對人及關係人到會說明。

本會之評議及表決過程，出席人員均應嚴守秘密。

第 十 條 在申訴前或程序中，申訴人、相對人或其他利害關係人如就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應通知本會。

本會知有前項情形時，得經委員會決議停止申訴案件之評議，俟前項程序終結後再行處理。

第 十一 條 除有不受理或中止評議之情形外，本會應於收件後三十日內作成評議結論，作成評議結論後十五日內作成評議書。但情況特殊者，本會在作成評議結論前得建議暫緩對申訴人決定之執行。

第 十二 條 本會對逾期之申訴案件不予受理，但不予救濟顯失公平者，不在此限。

第 十三 條 本會應依評議之結論，推請委員一至二人草擬評議書，經提出討論通過後成立。

第 十四 條 評議書應記載評議之結論、事實、評議之理由；如有建議補救措施者，並應提出具體建議。

評議書由全體出席委員署名。

第 十五 條 評議書、不受理及中止評議之通知應送達申訴人及相對人。

第 十六 條 本會辦理申訴案件除依本辦法規定者外，準用訴願法及相關法規之規定。

第 十七 條 本校如認為評議書建議之補救措施確屬牴觸法令或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由，送請本會復議。

本會復議時如仍維持原建議之補救措施，本校應函請相關主管機關依有關法令裁示或檢討修正本校規定。

第四章 附 則

第 十八 條 本辦法經本校行政會議通過並經核定後施行，修正時亦同。

附件 十 之 一

國立高雄大學工友及駐衛警察申訴評議委員會設置及評議辦法

民國 97 年 4 月 25 日第 90 次行政會議通過

- 第 一 條 國立高雄大學為保障工友（含技工、駕駛）及駐衛警察權益，特設置工友及駐衛警察申訴評議委員會（以下簡稱本會）。
- 第 二 條 本校工友及駐衛警察對於涉及其本人權益事項之決定不服時，得於知悉決定之日起三十日內向本會提出申訴。
- 第 三 條 本會置委員九人，任期二年，連選得連任之，其名額分配及產生方式如左：
1. 委員六人，一人為法學院教師，五人由總務長邀請本校相關人員擔任，但主管人員不得超過二分之一。
 2. 委員三人由本校技工、工友推選。
- 本校工友及駐衛警察人事評審委員會委員不得兼任本會委員。
本會置幹事一人，由總務處秘書兼任之。
- 第 四 條 本會委員依前條規定產生後由校長聘任之。
委員因故出缺時，其繼任人選之產生依前條之規定辦理；任期以補足出缺委員未滿之任期為止。
- 第 五 條 本會置召集人一人，並為會議主席，由委員互選之，任期一年，連選得連任。召集人未出席會議時，由出席委員另行推選會議主席。
- 第 六 條 本會開會時應有委員三分之二以上出席；出席委員過半數同意，始得決議。
評議結論及評議書之決議應經委員總額過半數之同意。
委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。
- 第 七 條 申訴人於案件開始評議前，得敘明事實理由聲請與申訴案件有利害關係之委員迴避。
前項聲請案應經本會決議。
委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避。未自行迴避者，主席得經委員會決議請該委員迴避。
- 第 八 條 申訴書應記載申訴人之姓名、年齡、服務單位、職稱、聯絡電話、文件送達處所、申訴之事實及理由、希望獲得之補救，並應檢附有關之文件及證據。申訴書格式另定之。
- 第 九 條 本會會議不公開，惟得通知申訴人、相對人及關係人到會說明。
本會之評議及表決過程，出席人員均應嚴守秘密。

- 第 十 條 在申訴前或程序中，申訴人、相對人或其他利害關係人如就申訴案件或其牽連之事項，提出訴願或訴訟者，應通知本會。
本會知有前項情形時，應停止申訴案件之評議，俟前項程序終結後再行處理。
- 第 十一 條 除有不受理或中止評議之情形外，本會應於收件後三十日內作成評議結論，作成評議結論後十五日內作成評議書。但情況特殊者，本會在作成評議結論前得建議暫緩對申訴人決定之執行。
- 第 十二 條 本會對逾期之申訴案件不予受理，但不予救濟顯失公平者，不在此限。
- 第 十三 條 本會應依評議之結論，推請委員一至二人草擬評議書，經提出討論通過後成立。
- 第 十四 條 評議書應記載評議之結論、事實、評議之理由；如有建議補救措施者，並應提出具體建議。
評議書由全體出席委員署名。
- 第 十五 條 評議書、不受理及中止評議之通知應送達申訴人及相對人。
- 第 十六 條 本會辦理申訴案件除依本辦法規定者外，準用訴願法及相關法規之規定。
- 第 十七 條 本校如認為評議書建議之補救措施確屬牴觸法令或事實上窒礙難行者，應列舉具體理由，送請本會復議。
本會復議時如仍維持原建議之補救措施，本校應函請相關主管機關依有關法令裁示或檢討修正本校規定。
- 第 十八 條 本辦法經本校行政會議通過並經核定後施行，修正時亦同。

附 件 十 一

國立高雄大學第九十次行政會議臨時動議：

提案

提案單位：圖書資訊館

案由：有關 97 年 1 月 18 日第 88 次行政會議通過：「出版業務」由體育室移至圖書資訊館負責乙案，提請 討論。

說明：

- 一、「出版業務」已於 97 年 1 月 18 日經第 88 次行政會議通過，出版業務由體育室移撥至圖書資訊館負責；經查體育室當時提供討論之附件資料資訊錯誤，今擬再提會討論。
- 二、檢附「出版業務」之業務項目及國內 39 所大專校院出版業務負責單位調查表乙份，敬請參考。
- 三、圖書資訊館仍負責處理本校各類圖書資料(含中西文圖書、期刊、視聽資料、電子書及資料庫等)之採購、編目、典藏、閱覽管理及校園網路通訊和校務系統開發之專責單位，「出版業務」實與本館之業務性質無任何相關聯，本館並不適宜為本校「出版業務」之專責單位，敬請 鈞長重新考量及評估。

決議：

出版業務之業務項目及範圍：

- 一、出版及發行學術研究性之書籍、刊物、教材講義、教科書及特殊叢書及校內學術研討會論文、教學媒體、學報等出版物或媒體。
 1. 企畫業務：處理出版品徵選與執行相關計畫，邀約並協助本校師生及國內外專家學者之撰寫與編印等(教)。
 2. 出版業務：處理出版品之內容編輯、編排、美編、印刷、數位化等(教)。
 3. 行銷業務：處理出版品經銷網之建立及銷售業務、庫存之倉儲、盡出及管理(教)。
 4. 行政業務：處理出版計畫之經費帳務、版權合約、出版法規、庫存銷售、統計報表、各項合約及出版物(品)之整理、保管、交換與贈送等(圖)。
- 二、全校出版品管理專責單位，負責政府出版品資料維護與管理(秘)、代辦及申請出版品統一編號(GPN)(圖)、國際標準書號(ISBN)(圖)、國際標準期刊號(ISSN)(圖)、預行編目(CIP)(圖)、全校出版品銷售發行(圖)、出版品目錄資料庫維護及出版文函相關業務辦理等相關事宜(秘)。
 1. 政府出版品 GPN、ISBN、CIP 申請(秘)。
 2. 政府出版品系統資料之維護(秘)。
- 三、其他出版相關業務。

各校出版業務負責單位調查表

序號	學校	負責單位
1	國立台灣大學	出版中心(獨立部門)
2	國立台灣師範大學	研究發展處
3	國立中山醫學大學	教務處研教出版組
4	國立中正大學	教務處-綜合業務組
5	國立中興大學	教務處-教學資源暨發展中心
6	國立台北大學	教務處-教學發展中心
7	國立台北教育大學	教務處-出版組
8	國立台東大學	教務處-綜合業務組
9	國立台灣科技大學	教務處-出版組
10	國立台灣海洋大學	教務處-學術服務組
11	國立台灣藝術大學	教務處-綜合業務組

序號	學校	負責單位
12	國立交通大學	教務處-出版社
13	國立成功大學	教務處-學術服務組
14	國立中山大學	出版社
15	國立東華大學	教務處-出版組
16	國立空中大學	出版中心（獨立部門）
17	國立花蓮教育大學	教務處-研發組
18	國立屏東教育大學	研究發展處
19	國立海洋科技大學	教務處-綜合業務組
20	國立高雄師範大學	教務處-出版組
21	國立高雄應用科技大學	教務處-教學服務組
22	國立高雄醫學大學	秘書室
23	國立清華大學	教務處-出版社
24	國立第一科技大學	教務處-教學服務組
25	國立雲林科技大學	教務處-出版及學術發展組
26	國立新竹教育大學	教務處-學術發展組
27	國立嘉義大學	教務處-招生出版組
28	國立暨南國際大學	研究發展處學術發展組
29	國立臺北醫學大學	出版中心（獨立部門）
30	國立澎湖科技大學	教務處-註冊組
31	淡江大學	研究發展處-出版中心
32	逢甲大學	教務處-出版社
33	義守大學	秘書室-宣傳出版組
34	實踐大學	教務處-出版組
35	世新大學	出版中心（獨立部門）
36	真理大學	教務處出版組
37	東吳大學	教務處-教務行政組
38	輔仁大學	出版社
39	環球技術學院	研究發展處-出版暨學校行銷中心