

國立高雄大學第 75 次主管會報議程

時間：101 年 3 月 6 日（星期二）下午 2：00

地點：本校圖書資訊館六樓大型會議室

主席：黃校長英忠

壹、主席致詞

貳、確認上次第 74 次主管會報會議紀錄（P3~P13）

參、各單位工作報告（P15~P86）

肆、討論事項

提案一（P87~P90）

提案單位：研究發展處

案由：有關定訂「國立高雄大學圖書儀器設備預算分配要點（草案）」案，提請討論。

說明：

- 一、本校圖儀設備預算歷年來之分配方式除考量各單位基本需求外，亦採競爭型方式分配，鼓勵教師爭取產學合作機會，將計畫件數、金額、管理費收入等納入經費分配的計算因子。惟均僅以表格化計算，並未明述於法條。
- 二、為回應評鑑中心針對本校校務評鑑項目二「校務治理與經營」之待改善事項：經費分配方式未見如何獎勵該校的發展特色。評鑑委員提出建議：宜在經費分配部分採競爭型方式，促進各院從事院內整合甚至跨院整合，以利日後爭取大型的產學計畫，並樹立該校發展特色。
- 三、本要點（草案）詳如附件。

決議：

提案二（P91~P94）

提案單位：人事室

案由：擬訂國立高雄大學「臺灣 101 躍動躍健康」健康體重管理方案。

說明：

- 一、依據教育部 101 年 2 月 17 日臺人（二）字第第 1010024880 號函轉行政院衛生署 101 年 2 月 10 日署授國字第 1010200246 號函辦理。
- 二、為推動本校教員工健康管理，促進本校教職員工身心健康，特訂定本方案。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會

確認上次會議紀錄

國立高雄大學第 74 次主管會報紀錄

時間：101 年 1 月 3 日（星期二）下午 2：00

地點：本校圖書資訊館六樓大型會議室

主席：黃校長英忠

紀錄：陸虹瑾

出席人員：莊學術副校長寶鵬、陳教務長文生、連學務長興隆、楊總務長證富、張主任秘書永明、徐研發長忠枝、陶館長幼慧、翁主任銘章、陳主任昭偉、楊主任明宗、孫主任美蓮、白院長秀華、張院長麗卿、王院長學亮、黃院長建榮、葉院長文冠

請假人員：陳行政副校長振興

壹、主席致詞

校長

- 一、101 年僑生春季聯歡晚會擬訂於 3 月 9 日由學務處（僑外組）及研發處（交換學生）共同辦理，敬邀各位主管蒞臨參與並請協助惠贈一份摸彩品俾利活動順利進行。
- 二、請總務處加強校園巡邏並宣導防範校園流浪狗亂竄之問題，避免危害校內師生，以維護校園安全。
- 三、請總務處持續追蹤人文院新建工程後續各項待改善驗收項目之進度，儘速協助人文院順利進行搬遷。
- 四、有關學生反應體育場館之借用問題，請體育室協調解決。
- 五、請各主管以身作則，配合推動機構典藏系統全文上傳事宜，以提升個人及學校論文之被引用次數。
- 六、請各單位之各項法條及要點，請配合修正為「經○○會議通過，經校長核定後實施，修正時亦同」，該行政作業則依其會議紀錄即等同核定。

莊副校長

- 一、請教務處、學務處及各院協助宣導學生正確生活禮節，注重儀容，培養良好生活禮儀。
- 二、針對 100 年度本校校務評鑑結果，項目一有條件通過，項目二、項目三、項目四及項目五為通過，經主管（本次）會議決議不提申覆。本校必須針對各項目之待改善事項與建議事項，逐項檢討並持續進行改善。針對項目一有條件通過之建議事項（如附件），本校將有

一年的改善期（101 年 1 月 1 日~101 年 12 月 31 日），評鑑中心擬於 102 年 3-5 月進行追蹤評鑑。

貳、頒獎

頒發「100 學年度大專各單項運動錦標賽」表現優異同學獎狀獎金

參、100 年度校務評鑑認可結果報告 - 莊副校長

肆、確認上次第 73 次主管會報會議紀錄- 確認

伍、討論事項

提案一

提案單位：總務處

案由：學生宿舍之計畫申請配合款來源與公共空間電費回歸學生宿舍之經費支付案（如附件），提請討論。

說明：

- 一、為改善現今宿舍熱水供給不足，總務處協助宿舍申請「101 年度宿舍太陽能熱水系統增設熱泵節能改善計畫」，此部份需要之配合款，希望由宿舍經費支付(約 30~40 萬)。
- 二、申請熱泵節能改善計畫之後，學生各間宿舍之電費支付將會減少，但是公共空間電費將會增加。過去學生宿舍公共空間經費過去皆由總務處負擔，但現今各院電費之經費已經回歸各院，為公平原則希望學生宿舍公共空間經費回歸由學生宿舍收入之經費支付。

決議：照案通過，有關學生宿舍公共空間電費回歸學生宿舍收入分攤支付，建議由 101 學年度上學期(101 年 8 月)開始調整學生宿舍收費標準，以為因應。

執行情形：本案因申請逾期限(1/31 郵戳為憑，本校於 2/2 發文)本年度無法獲得補助，將於明年再提出，另宿舍公共電費應由宿舍收入支應的部分已依決議辦理（由總電錶及各房間用電拆出公共用電後計算電費）。

提案二

提案單位：總務處

案由：總務處申請「101 年度公有建築物智慧化改善工作計畫申請書」之計畫申請配合款來源與各學院電費不足如何支應（如附件），提請討論。

說明：

- 一、為改善現今理學院及工學院學生教室或是其他空間電力浪費之

問題，總務處協助申請「101 年度公有建築物智慧化改善工作計畫申請書」，此部份若需要配合款，希望由理學院及工學院之分配電費部份支付(金額約 30~60 萬)。

- 二、若是「101 年度公有建築物智慧化改善工作計畫申請書」獲得補助之後，理學院及工學院之電費支付將會減少，希望 101 年若有結餘之電費希望回歸於校務基金。而 102 年度之經費分配，理學院及工學院之分配希望以 101 年度之實支經費為分配基礎。

決議：工學院配合執行，期達改善電力浪費問題，管控未來用電費用。

另理學院不參予此計畫，總務處將視計劃通過後之金額調整執行之地點。

執行情形：已於 100 年 12 月 22 日以高大字第 1000108417 號函提報計畫書申請補助經費 420 萬 4,494 元。

提案三

提案單位：總務處

案由：國立高雄大學既有空間美化管理辦法（草案），提請討論。

說明：

- 一、依據第 72 次主管會報指示，希望規劃校內適宜提供作彩繪之牆面區域及範圍。另請訂定彩繪牆繪畫學生（或校外社區團體）之申請、審核、使用、罰則等規範辦法。
- 二、總務處環安組為使相關彩繪事宜有所規範及建立審查機制，協助訂定「國立高雄大學既有空間美化管理辦法」。

決議：修正後通過（草案詳附件），並續提下次行政會議討論。

執行情形：本(101)年度美化優先區位原建議為圖資館地下一樓，因該區是否另規劃增建為社團空間尚未定案，建議本草案俟上述空間確定後再議。

陸、其他決議或指示辦理事項

工作報告	決議或指示事項	執行情形
教務處		
工作報告詳議程文本。	請協助宣導學生正確生活禮節，注重儀容，培養良好生活禮儀。	擬依指示並配合學務處辦理。
學務處		
工作報告詳議程文本。	<ol style="list-style-type: none"> 一、請協助宣導學生正確生活禮節，注重儀容，培養良好生活禮儀。 二、有關學生宿舍公共空間電費回歸學生宿舍升入分攤 	一、101 學年新生訓練週及全校性活動時間安排「禮節」與「禮儀」課程，期許同學養成良好生活禮儀與態度。

工作報告	決議或指示事項	執行情形
	<p>支付，建議由 101 學年度上學期開始調整學生宿舍費用以為因應。</p> <p>三、請協調並提供網路修復工讀生之學生宿舍床位，俾利進駐了解及改善宿舍網路流速之問題。</p>	<p>二、學務處研擬公共空間電費應由全體住宿生支應，以符「使用者付費」原則方案，提下次學務會議、行政會議等相關會議討論。</p> <p>三、學務處為提高住宿學生網路品質維護，配合釋放學宿與綜宿各乙床位，供安排網路修復工讀生使用。</p>
總務處		
工作報告詳議程文本。	<p>一、請加強校園巡邏並宣導防範校園流浪狗亂竄之問題，避免危害校內師生安危，以維護校園安全。</p> <p>二、人文院新建工程協助事項 (一) 請持續追蹤人文院新建工程後續各項待改善驗收項目之進度，儘速協助人文院順利進行搬遷。 (二) 有關人文院運動場看台區域，請協助辦理警示線標示事宜。 (三) 請協助人文院入口展示區(傳創系作品展覽)之規劃及建置作業，俾利依限辦理落成典禮。</p>	<p>一、持續施以合法方式誘捕流浪動物，並加強宣導教職員生請勿餵食流浪動物，減少流浪動物群聚於校園內。</p> <p>二、人文院新建工程協助事項 (一) 有關人文院搬遷進駐後配合本處辦理各項工程驗收，陸續提出之缺失及需改善事項，除責成廠商修復外，部分需配合預算及急迫性於日後逐步完成。 (二) 看台階梯之警示線標示經與體育室確認色系後，已於開學前完成。 (三) 將協助辦理相關採購作業。</p>
秘書室		
<p>工作報告詳議程文本。</p> <p>補充報告： 建議各單位之各項法條及要點，請配合修正為「經○○會議通過，經校長核定後實施，修正時亦同」，該行政作業則依其會議紀錄即等同核定。</p>	無	無
圖書資訊館		
<p>工作報告詳議程文本。</p> <p>補充報告： 有關機構典藏系統全文上傳事宜，請全校教師協助配合，提升個人及學校論文之被引用次數。</p>	無	無
研究發展處		
工作報告詳議程文本。	無	無
推廣教育中心		
工作報告詳議程文本。	無	無
人事室		
工作報告詳議程文本。	無	無

工作報告	決議或指示事項	執行情形
會計室		
工作報告詳議程文本。	無	無
體育室		
工作報告詳議程文本。 補充報告： 一、經問卷調查結果，下學期啦啦隊將持續辦理。 二、寒假期間將進行排球場及網球場館之環境設備重整工程。 三、今年泳池開放期間訂為4月開館。	有關學生反應各項體育場館之借用及運用不當的問題，請體育室協調解決並宣導。	本室已針對學生反應的問題進行協調解決，不當借用部份給予一次口頭警告再犯則取消借用資格。
通識教育中心		
工作報告詳議程文本。	無	無
人文社會學院		
工作報告詳議程文本。	一、有關圖資館推動之機構典藏系統全文上傳事宜，請教師協助配合，以提升個人及學校論文之被引用次數。 二、有關人文院落成啟用典禮，請邀請贊助單位蒞臨，並安排感謝牌受贈儀式。 三、請鼓勵教師多參與大高雄地區之產學發展及技術提升之相關合作計畫。	一、本院已利用電子郵件方式轉知本院全體教師。 二、本院已規劃邀集贊助單位蒞臨院大樓啟用典禮，並已於典禮流程中安排感謝牌頒贈儀式。 三、本院已利用電子郵件方式轉知本院全體教師。
法學院		
工作報告詳議程文本。	一、有關圖資館推動之機構典藏系統全文上傳事宜，請教師協助配合，以提升個人及學校論文之被引用次數。 二、請鼓勵教師多參與大高雄地區之產學發展及技術提升之相關合作計畫。	已於 101.01.08 以 mail 傳送各學系轉所屬教師參照辦理。
管理學院		
工作報告詳議程文本。	一、有關圖資館推動之機構典藏系統全文上傳事宜，請教師協助配合，以提升個人及學校論文之被引用次數。 二、請鼓勵教師多參與大高雄地區之產學發展及技術提升之相關合作計畫。	本院業已於 101 年 1 月 9 日以電子郵件週知各系所師長，籲請協助配合並積極參與。
理學院		
工作報告詳議程文本。	一、有關圖資館推動之機構典藏系統全文上傳事宜，請教師協助配合，以提升個	一、本院已多次以電子郵件宣導機構典藏之事宜，希望系所教師能多將論文和研

工作報告	決議或指示事項	執行情形
	<p>人及學校論文之被引用次數。</p> <p>二、請鼓勵教師多參與大高雄地區之產學發展及技術提升之相關合作計畫。</p>	<p>究資料上傳，以提高校/院/系所/教師個人之學術聲望，未來也可作為產官學合作之基礎與交流之內涵。</p> <p>二、鼓勵中。但教師更需要有研究潛質的學生參與，一方面協助、一方面學習。以師生團隊或社團組織模式參與大高雄地區之產學發展及技術提升，要思考如何減輕教師校內行政的負擔，同時增加學生校外見習與成長的機會。在學校方面，如何能在合法的規範下，減少行政對教師從事計畫合作之枷鎖，以更多彈性允許教師在計畫經費和人事上的運用，對教師較具實益與鼓勵—限制太多(如校內行政人員協助教師執行計畫之行政服務，卻無法領取工作費--如管理費等)。這對教師爭取校外計畫反而會卻步，因為一件計畫就是一工作，而且是額外的工作(系所計畫愈多，職員愈累。)</p>
工學院		
<p>工作報告詳議程文本。</p>	<p>一、有關圖資館推動之機構典藏系統全文上傳事宜，請教師協助配合，以提升個人及學校論文之被引用次數。</p> <p>二、請鼓勵教師多參與大高雄地區之產學發展及技術提升之相關合作計畫。</p>	<p>本院業已於 101 年 1 月 4 日以電子郵件週知各系所師長，籲請協助配合並積極參與。</p>

柒、散會（當日下午 5：00）

國立高雄大學第 75 次主管會報

【教務處】工作報告

【壹、註冊組】

- 一、本校自 101 年 2 月 20 日開學，亦為註冊截止日及休退學學雜費全退截止日；即日起至 3 月 26 日止，休退學學雜費退費標準為學雜費之 3 分之 2。
- 二、2 月 27 日開始受理轉系所申請至 3 月 5 日截止。
- 三、3 月 14 日寄發延畢生、二年制在職專班及碩專班 100 學年度第二學期學分費繳款單。
- 四、本校 100 年度第 2 學期全校學生有 5,606 人，自 100 年 8 月 1 日起至 101 年 2 月 24 日止，共有 318 人休學，143 人退學，休退學比率為 8.35%，有逐年升學之趨勢，詳如統計表：

國立高雄大學 100 學年度休退學人數統計

學年度	學生人數	休學人數	退學人數	合計	比例
98	5,657	159	63	222	3.92%
99	5,939	198	126	324	5.46%
100	5,522	318	143	461	8.35%

【貳、課務組】

- 一、為配合行政院人事行政局公告，101 年 2 月 28 日(二)國定假日而調整 101 年 2 月 27 日(一)為放假日並於 101 年 3 月 3 日(六)補行上班上課，並基於使學生有充裕的時間辦理網路加退選作業故延長加退選時間。有關本校 100 學年度第 2 學期加退選作業日期修正為「自 101 年 2 月 27 日(一)早上 9 點開放至 101 年 3 月 6 日(二)下午 5 點止」。相關訊息業已於 101 年 2 月 23 日(四)公告在本處網頁並通知各院系所轉知所屬學生。
- 二、本處業依 101 年 1 月 3 日本校保護智慧財產權宣導及執行小組 100 學年度第 1 學期會議紀錄指示於 101 年 1 月 20 日通知各學院、系、所、中心、學位學程轉知所屬專兼任教師與學生，教師著作及學生論文撰寫應注意相關智慧財產權與著作權事宜，切勿有侵權之行為發生，並請配合加強宣導在案。
- 三、本處業依校長指示於 101 年 2 月 15 日通知各學院、系、所、中心、學位學程轉知所屬專兼任教師與學生，請師生使用原版教科書作為上課及教學之用

【參、教學服務組】

- 一、運動競技系請增經費、員額案辦理情形彙整

日期	辦理情形	備註
101 年 2 月 20 日	與高雄市政府教育局合辦公聽會	
101 年 2 月 24 日	舉辦籌備諮詢委員會	
101 年 3 月 02 日前	寄送計畫書一式 10 份至教育部	

- 二、創意設計與建築學系籌備情形彙整

日期	辦理情形	備註
101 年 2 月 14 日	召開籌備協調會	
101 年 2 月 14 日	簽請校長指派籌備中心主任	校長 2/20 批示曾所長梓峰為籌備中心主任
101 年 2 月 20 日	成立籌備中心	

- 三、100 學年度第 1 學期教學意見調查題目，係依 99 學年度第 3 次教學諮詢委員會討論決議，減少題目並加入反向題，教務處於 101 年 2 月 6 日通知調查結果，有多位老師有疑意。本處彙整老師所提之疑意，於 2 月 9 日邀請統計學研究所具專業素養之老師，共同研議問題所在及解決方案。

解決方案如下：

(一)開學後盡快召開教學諮詢輔導會議，討論解決方案（預計3月6日召開）。

(二)於100學年度第2學期期中，先於五院各找一班學生作沒有反向題之紙本測試，以和期末有反向題之測試結果做比較。

(三)在學生填問卷之前，提醒學生“請細讀本調查所有問題內容並給予您覺得適合的選項”，同時在反向題的題目中，對反面的字眼，如【未能】用紅色粗體字標明。

四、100學年度第2學期教師成長社群申請期限至101年3月5日，截至3月1日止，共計提出5個申請案；另100學年度第1學期成立之社群仍持續活動。

五、100學年度第2學期TA申請期限至101年3月1日，本學期TA配置率以達40%為目標。

六、100學年度優良教師及優秀TA遴選活動正籌辦中，預定4月28日校慶時舉行頒獎。

七、為因應102年第二週期系所評鑑，院、系、所已成立各級評鑑委員會，校級評鑑委員會預定3月21日召開會議。

【肆、招生組】

一、一〇一學年度碩士班將於101年3月1日放榜，3月10日舉行第二階段面試（都市發展與建築研究所）。

二、一〇一學年度產碩秋季班於101年03月20日(二)起公告簡章，04月10日開始報名。

三、一〇一學年度越南國際高階經營管理碩士在職專班報名至101年03月9(五)日止，101年3月18日舉行考試。

四、一〇一學年度碩士在職專班報名期限至101年3月1日。截至2月29日上午8時止報名人數：

101學年度研究所碩士在職專班招生考試報名人數統計表(截至101年2月29日上午8:00)

	組別/身分別	101學年度			100學年度	
		網路報名人數	實際繳費人數	招生名額	報名人數	招生名額
運動健康與休閒學系	---	35	30	12	---	---
小計		35	30	12	---	---
法律學系	法律組	36	26	12	46	12
	學士後法律組	95	57	15	98	15
小計		131	83	27	144	27
政治法律學系	---	48	36	15	44	15
小計		48	36	15	44	15
亞太工商管理學系	---	27	17	20	39	20
小計		27	17	20	39	20
資訊管理學系	---	22	10	10	14	10
小計		22	10	10	14	10
電機工程學系	---	12	8	10	20	10
小計		12	8	10	20	10
創意設計與建築學系	都市發展與建築組	17	13	12	29	17
	創意設計組	6	4	5		

小計		23	17	17	29	17
化學工程及材料工程學系	---	22	14	10	17	10
小計		22	14	10	17	10
資訊工程學系	---	18	15	10	11	10
小計		18	15	10	11	10
碩士在職專班報名人數		338	230	131	318	119

【伍、教學資源中心】

一、各類會議討論

1、校內會議：

- (1) 101年2月7日(星期二)召開「100年度高高屏區域教學資源中心計畫第二次工作報告暨管考會議」, 掌控各單位高高屏業務執行進度與後續籌備事宜。
- (2) 101年2月7日(星期二)召開「高雄大學國際化發展會議」, 籌備本校後續國際化發展規畫。

2、高高屏區域教學資源中心相關會議：

- (1) 101年2月9日(星期四)召開「高高屏評鑑資訊網工作小組會議」, 針對網站架構中「評鑑原理」、「工具與資源」之網站資訊進行討論。
- (2) 101年2月17日(星期五)召開「基礎能力檢測平台建置會議」, 討論跨校中、英文預試(4月中)及正式會考檢測流程。
- (3) 101年3月9日(星期五)召開「100年度高高屏區域教學資源中心計畫第二次資訊與圖儀工作圈會議」, 進行活動辦理情形及經費執行狀況之進度報告。
- (4) 101年3月15日(星期四)召開「高高屏區域教學資源中心100-101年度計畫第二次執行暨管考委員會議」, 會中將請台東大學、屏東教育大學及本校針對期中執行成果進行15分鐘之簡要報告。

二、高高屏區域教學資源中心計畫執行：

- 1、高高屏區域教學資源中心「100學年度第2學期跨校選課」於101年2月6日(星期一)起至101年3月8日(星期四)止。為配合校內加退選的期限, 本校受理期間為101年2月6日(星期一)起至101年3月6日(星期二)止。
- 2、本校主責之高高屏中文能力檢測, 2月20日完成試題編撰及修題, 共8所學校、55位教師共同參與。目前產出中文試題397題。

三、高高屏區域教學資源中心計畫申請：

- 1、高高屏區域教學資源中心「100學年度第2學期跨校學生學習讀書會」計畫申請至101年3月2日(星期五)止。
- 2、高高屏區域教學資源中心「100學年度第2學期跨校教師成長團體」計畫申請至101年3月2日(星期五)止。

【陸、綜合業務】

一、本處謹訂101年3月27日(二)13:30, 於圖資5樓大型會議室召開100學年度第3次教務會議, 敬請各單位及院系所於101年3月21日(星期三)下班前, 將「專案報告」及「討論提案」等議案擲交本處秘書彙辦。

二、以電子郵件宣導並提供優良政府出版品書訊, 網址如下：

<http://open.nat.gov.tw/OpenFront/index.jsp> 歡迎點閱瀏覽。

三、惠請本校各教學單位與非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)合作辦理智慧財產權相關宣導活動時, 請注意勿涉入商業活動。亦請宣導所屬教職員生使用原版教科書, 並踴躍參加智慧財產局在各地辦理之培訓課程。

工
作
報
告

國立高雄大學第 75 次主管會報

【學務處】工作報告

課外組

- 一、101 年 1 月 17-19 日本校吉他社辦理全國第 14 屆大吉盃邀請賽，全國大專校院計有 31 所學校，500 多名吉他愛好者報名獨唱組 40 組、鋼玄組 35 組、創作組 21 組及團體組 43 組，獲得精神總錦標為國立成功大學並獲得校長獎勵一萬元，本校吉他社李冠昇及黃俊傑分別拿下獨唱組、鋼弦組冠軍，並獲得校長獎勵各 5 千元整。
- 二、101 年 2 月 22 日於圖資館二樓中庭舉辦本校「100 年度社團評鑑」，參與評鑑社團共有 51 個，邀請校內（學務處代表 2 名、教務處代表 1 名、總務處代表 1 名、學生會及學生議會代表各一名）校外（國立高雄應用大學前課外組組長黃忠發組長及成功大學朱朝煌老師）評審共 8 人；評鑑綜合成績第一名希望種籽社及第二名吉他社將代表本校參與 3 月 24、25 日於玄奘大學舉辦之全國社團評鑑。
- 三、101 年 3 月 23 日本校熱舞社應邀參加慶祝高雄學園園慶表演活動。
- 四、每個月舉行（2/20、3/14、3/28、4/25、5/16、6/13 共 6 次）系學會暨社團長大會與社長溝通社團事務，以利業務說明與執行。
- 五、本學期辦理高大電影欣賞，活動時間：每周四晚上 7-9 點，活動地點：工學院演講廳，歡迎師生踴躍觀賞。

六、社團服務學習活動—寒假教育優先區統計表

編號	計畫名稱	承辦社團	時間	服務人數	合作學校	教育部補助款
1	活靈活現-快樂學習營	志願服務團	2月1日至3日	70	屏東縣佳冬鄉昌隆國小	12,000
2	希望種籽冬天光合呼吸作用寒假營隊	希望種籽社	2月2日至4日	80	台南市將軍區鯤鯓國小	12,000
3	愛心樹—感動心世界	領袖教育社	2月1日至2日	50	高雄市左營區屏山國小	10,000

七、學生就學獎補助—100-2 學期 大學生生活學習獎助學金及研究生助學金

101 年 1-2 月大學生生活學習獎助學金及研究生助學金

月份	(一)	一般生大學 生生活學習 獎助學金	(二)	僑生大學 生生活學習 獎助學金	(三)	研究生助學 金	(四)	僑生-研 究生助學 金	(五)	研究生 獎助學 金用在 TA
1 月	人數	136	人數	27	人數	93	人數	0	人數	0
	金額	225,467	金額	53,148	金額	208,566	金額	0	金額	0

生輔組

一、100-2 申請學雜費減免共計 331 名，金額 5637669 元整（截至 2 月 24 日止），其中「中低收入戶」減免人數共 13 位，共計 3 人補辦，補辦原因：1.不確定能否拿到證明；2.以往非中低收入戶且於 2 月初申請到中低收入戶。

二、本學年弱勢助學金(家庭年收入 70 萬元以下，截至 2012 年 4 月 24 日止)共計 306 名學生獲得，助學金共計 4445500 元整（減免至下學期學雜費）。

家庭年所得(級距)	申請人數	減免學雜費
30 萬元以下	216	3564000
超過 30 萬元 40 萬元以下	38	479000
超過 40 萬元 50 萬元以下	18	180000
超過 50 萬元 60 萬元以下	21	157500
超過 60 萬元 70 萬元以下	13	65000
總計	306	4445500

二、本校「弱勢學生助學計畫服務學習實施辦法」經學生就學補助管理委員會與本校第 119 次行政會議通過，決議修正服務學習時數為 30 小時，並須於每年 8 月 31 日前完成，以便審查新學年度是否具申請資格（應屆畢業生須於 5 月 31 日前完成），凡申請低收入戶學生住宿補助者，每學期須於宿舍服務學習 24 小時。100 學年度弱勢學生共計 306 位，已於本年 1 月初分配至校內各單位服務學習，各單位分配人數如下：

單位	人數	單位	人數	單位	人數	單位	人數
人文學院	8	傳創系	9	應數系	9	副校長室	1
法學院	8	東語系	12	應化系	3	教務處	6
管理學院	15	法律系	11	統研所	5	通識中心	10
理學院	15	政法系	3	生科系	10	研發處	5
工學院	5	財法系	4	生科所	5	推教中心	3
EMBA	5	應經系	8	電機系	4	學務處	30
IMBA	2	亞太系	7	土環系	5	總務處	14
語文中心	6	資管系	5	化工系	15	體育室	27
西語系	5	金管系	6	資工系	15		
運休系	1	經管所	3	秘書室	1		

三、各獎助學金資訊、教育部學產基金低收入戶助學金、各校外基金會提供之優秀工程學生獎學金...等資訊均公告在學務處獎學金網頁，並同時 E-mail 給全校學生；欲申請之學生需於期限內至本校學務系統-獎助學金管理作業內完成線上申請與繳件，請老師廣為週知學生。

近期獎助學金資訊申請截止日如下：

獎學金名稱	名額	金額	申請截止日	備註
陳梧桐先生獎助學金	20	10000	3月6日	校內審查
財團法人千佛山慈善基金會清寒助學金	4	8000	2月29日	校內審查
世豐善智慈善事業基金會互助獎助學金	6	20000	2月29日	校內審查
善緣[孝德]清寒大專學生獎助學金	未定	未定	3月6日	
昌益文教基金會助學獎學金	未定	未定	3月31日	
高雄市原住民學生獎學金	未定	未定	3月6日	
大專校院原住民學生獎助學金	未定	17000-27000	2月29日	校內審查
高雄市獎勵中等以上學校清寒優秀學生獎學金	未定	未定	3月6日	
桃園縣清寒、優秀原住民子女獎助學金	未定	未定	3月6日	
南投縣政府 100 學年度第 2 學期中等以上學校清寒優秀學生獎學金	未定	未定	3月6日	
彰化縣中等以上學校清寒優秀學生獎學金	未定	未定	3月6日	
宜蘭縣中等以上學校優秀學生獎學金	未定	未定	3月6日	
澎湖縣政府 100 學年度第 2 學期清寒優秀學生獎學金	未定	未定	3月6日	
財團法人台灣癌症基金會獎學金	未定	未定	自行郵寄	
財團法人台北行天宮急難濟助	未定	未定	隨到隨辦	

※上述獎助學金申請條件於本校學務處獎學金網頁可查詢。

四、緊急紓困助學金

100 學年第 1 學期	人數	金額
高雄大學緊急紓困助學金	6	53000
教育部學產基金急難慰問金	5	80000
總計	11	133000

五、失物招領：本學期開學至今拾獲失物 12 件，已公告失物招領網頁，目前計 5 人取回失物。

六、本學期全校性服務學習課程計開設 45 門，提供校內 804 員額、校外 105 員

額，合計 909，並配合鼓勵「走出校外、服務弱勢」政策，校內員額將遞減、校外員額將遞增。

- 七、預定 3 月 3 日、4 日、5 日配合消防、警政單位，實施學生校外賃居所評鑑，預定訪查 36 棟（學生人數 252 人）。
- 八、為增進學生交通安全常識，於即日起至 4 月 16 日止辦理交通安全有獎徵答活動，並於 4 月 23~27 日辦理本學期交通安全週活動。
- 九、上學期至今學生於校外接連發生假問路真襲胸案件（五件）及搶奪案件（二件），請各系協助宣導同學注意。
- 十、1 月 18 日趙組長率領考生服務隊至龍華國中，服務本校 101 年大專義務役預備軍官預備士官考生約 100 人次，提供文具、水果及代訂便當服務，學生倍感溫馨。並預定 3 月 13 日（星期二）為考生辦理 101 年大專義務役預備軍官預備士官選填志願說明會，協助考生，協助考生選出適合的梯次與官科。
- 十一、2 月 23 日至楠梓區公所調解委員會處理電機系二年級楊天鵬和解事宜，過程和平順利。
- 十二、寒假期間申請辦理暫緩徵集證明書 5 人次、補辦緩徵 5 人次，其餘依規定於開學一個月內辦理 82 年次緩徵造冊。
- 十三、100-1 學期寒假期間提供校學生個人借住計 42 人次，6 個社團 485 人次，進退宿情形管制良好，無違反住宿相關規定情事發生。
- 十四、因應垃圾分類場垃圾桶架原設計較低，常被野狗搆躑翻弄，致垃圾四溢，易孳生病菌，影響環境衛生甚鉅，於 2 月 13 日針對原垃圾桶架施以角鋼架加寬設計，目前使用情形良好，有效改善環境品質。

僑外組

一、101 年 1 月活動/計畫辦理情形

經費來源	計畫名稱	成果
教育部	未返鄉僑生圍爐餐會	1 月 17 日在聚北海道昆布鍋舉辦，共有 16 位僑生參與（其中有一位 1 月的壽星），與校長及學務長度過了一個愉快的晚上，僑生從校長手中拿到壓歲錢並一起為 1 月壽星慶祝生日，校長祝福僑生們在未來的一年裡學業進步，身體健康。

二、101 年 2 月-6 月月計畫執行情形：

經費來源	計畫名稱	辦理情形
高高屏區域教學資源中心計畫	僑生及外籍生學科課業輔導	調查同學們於 100 學年度第二學期開設課後輔導之意願，目前確定會開設課程為：微積分。

高高屏區域教學資源中心計畫	僑生、外籍生外國語言交流活動	與東語系合辦由本校外國學生協助外語交流。本學期預計開越語、韓語及日語交流課程，提供本國學生練習第二外語之機會。
---------------	----------------	---

三、101 年三月活動目前籌辦情形

經費來源	計畫名稱	籌辦情形
教育部、僑務委員會、研發處、學務處、米提(捐款)	僑生春節聯歡	3月9日18:00與研發處交換生共同舉辦，地點為本校國際會議廳，並邀請教育部僑教會謝督學忠武及行政院僑委會任副委員長弘參與此盛會。
教育部	僑生春季聯誼	預計於101年3月31日於義守大學舉辦

畢輔組

一、畢業生流向調查：目前進行「100學年度應屆畢業生意向調查」，配合畢業離校手續請畢業生協助填寫。

二、職涯輔導工作：

- (1) 100-1 學期已辦理完成 5 場講座，共計 791 人次參加。
- (2) 100-2 學期規劃辦理 3 場講座，並協助畢聯會辦理畢業季系列活動。
- (3) 「大專校院就業職能診斷平台」(Ucan 平台) 於 100-1 學期完成 11 個學系 (16 場) 大一生的職業興趣探索施測說明，共計 729 人次參加；全系統施測說明完成 2 場，共計 24 人次參加。100-2 學期將針對大一未達 80% 施測率的學系安排集中施測，並依學生需求開設全系統施測說明。

三、執行計畫現況：

計畫單位	計畫名稱	目前成果
教育部	大專畢業生至企業職場實習方案(第二階段)	本校媒合 57 位校友於 57 間企業機構就業，達成率為 54.29%，其中 38 人已補助期滿，7 人在職且未到補助期限，12 人已離職。
高高屏區域教學資源中心	1-5-12 強化職前輔導，深化畢輔工作	執行期間為 100 年 7 月至 101 年 12 月，相關辦理事項： 1. 職輔活動：已完成 4 場講座。 2. 100/12/27 提供各系所「98 畢業後一年流向調查」即時填答資料；另「96 畢業後一年流向調查」統計分析資料正在整理中。 3. 建置校友交流平台作業，目前進行邀請相關廠商提供硬體規劃建議中。

四、第九屆畢業生聯合會：

- (1) 畢業學士照與團照已拍攝完畢，正進行畢冊編輯。
- (2) 規劃畢業季系列活動：如企業說明會、名人講座、畢業盃球賽等。

五、校友會

- (1) 2/25 舉辦系所友會會長座談會，商討系所友會會費回饋與捐款提撥比例事宜。
- (2) 預定 3/10 下午 2 點~6 點召開會員大會，並於會後舉辦會員聯誼餐會。

衛保組

一、學生團體保險：

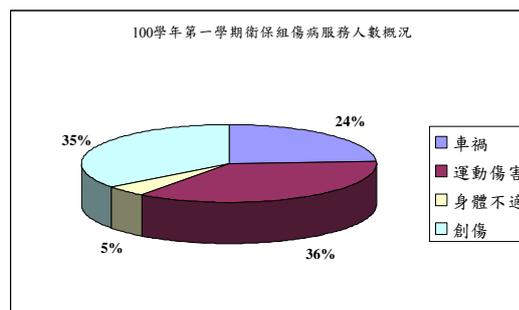
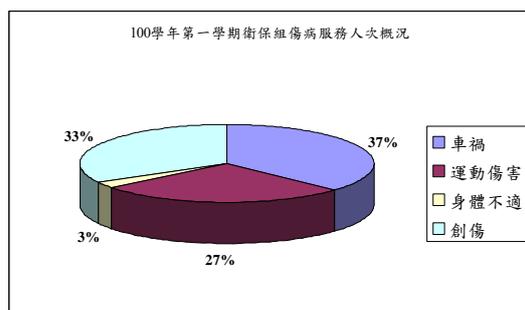
學期理賠情形	100學年第二學期	100學年第一學期	99學年第二學期
申請件數 (截至101年2月29日)	6件	125件	142件
已辦件數	-	88件(其中1件因不符理賠要件故無法理賠)	142件
總理賠金額 (總理賠率)	-	1,663,997元	3,168,365元 (160%)
最多原因	運動傷害(佔3件)	車禍(佔56件)	車禍(佔74件)

二、衛生保健活動：

活動名稱	辦理期程	參與人次
餐飲衛生教育訓練	101年2月21日	共有 18 人次餐飲人員及餐飲督導小組參與。

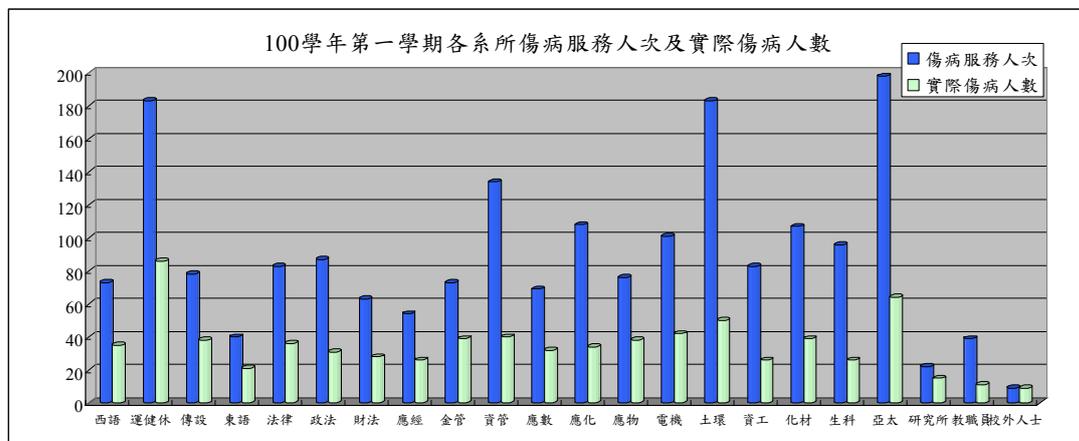
三、傷病處理概況(100 學年第 1 學期自 100 年 8 月 1 日至 101 年 1 月 31 日)

1.100 學年第 1 學期截至 101 年 1 月 31 日止傷病服務人次為 1959 人次，傷病原因最多為車禍(726 人次，37%)、其次為創傷(647 人次，33%)及運動傷害(534 人次，28%)，如下圖左。實際傷病人數為 766 人，傷病原因依次為運動傷害(273 人，36%)、創傷(270 人，35%)以及車禍(186 人，24%)，如下圖右。車禍因嚴重程度不同，需反覆回診以致服務人次較實際人次增加幅度較高。另同學因為騎乘腳踏車或走路跌傷、排氣管燙傷、割傷、蜜蜂螫傷等各種意外原因致創傷人數向上增加。

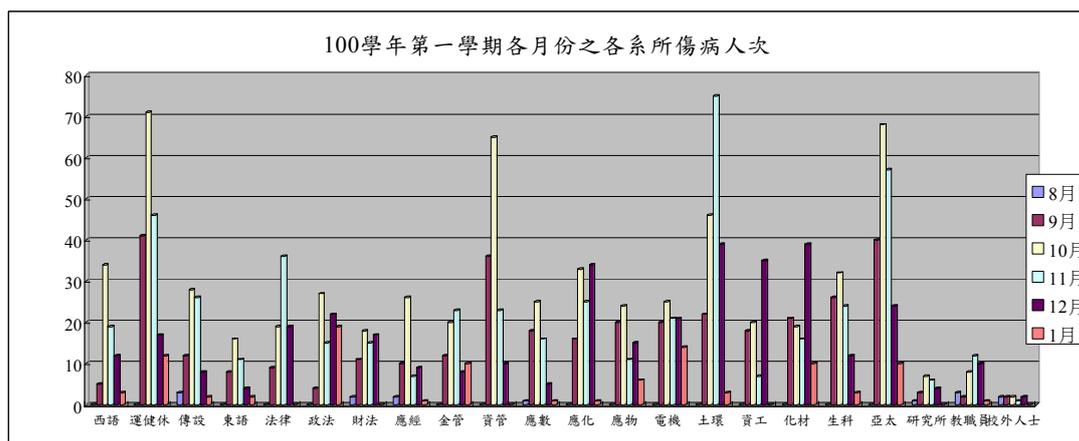


2.傷病服務人次及實際傷病人數：100 學年第 1 學期以亞太系 (198 人次)為本學

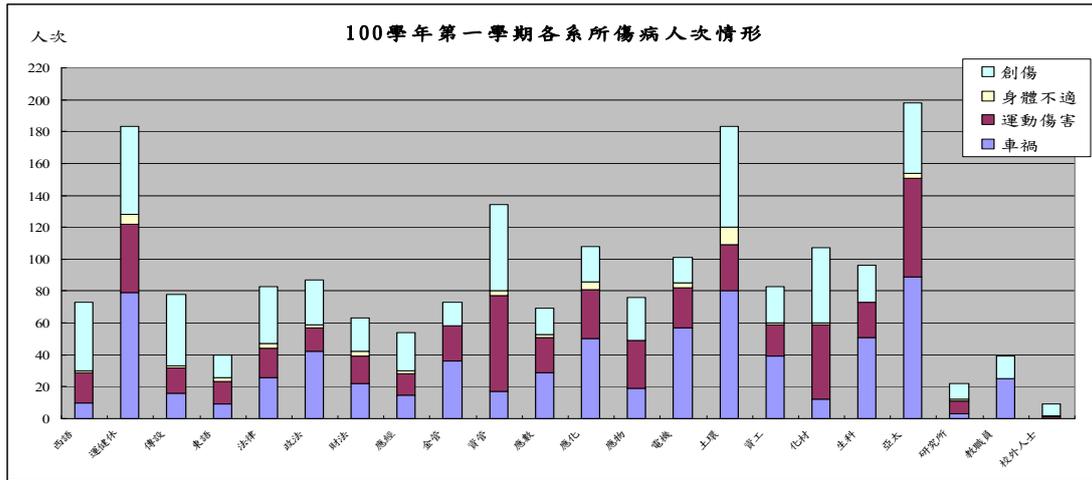
期目前傷病服務人次最多之系所，運健休系(183 人次) 及土環系(183 人次)居次，資管系(134 人次)次之。**實際傷病人數**最多為運健休系(86 人)、亞太系(64 人)及土環系(50 人)居三。



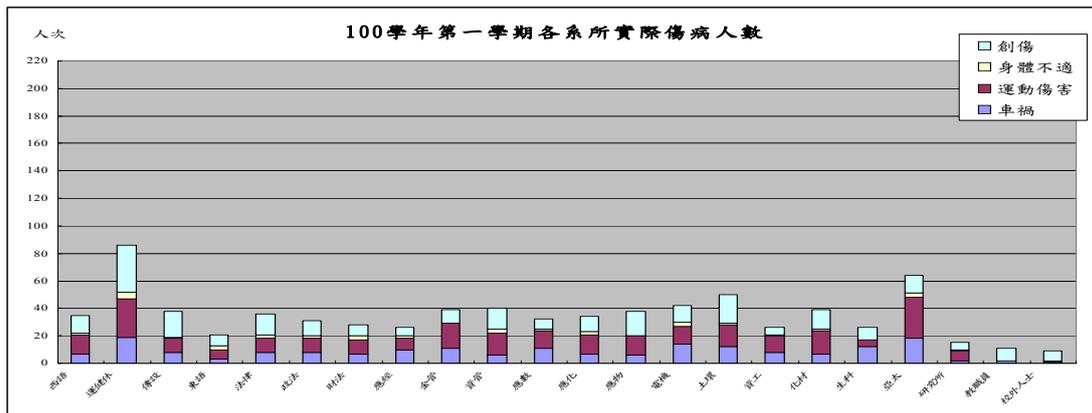
3.各系所各月份傷病人次情形：10-12 月因同學活動區域逐漸擴大、新生盃開打、及早晚溫差大...等等，為傷病之高峰期。



3.各系所傷病人次情形：100 學年第 1 學期車禍服務人次最多為亞太系(89 人次)、土環系(80 人次)、運健休系(79 人次)。**運動傷害服務**人次最多為亞太系(62 人次)、資管系(60 人次)、化材系(47 人次)。**創傷服務**人次最多為土環系(63 人次)、運健休系(55 人次) 及資管系(54 人次)。

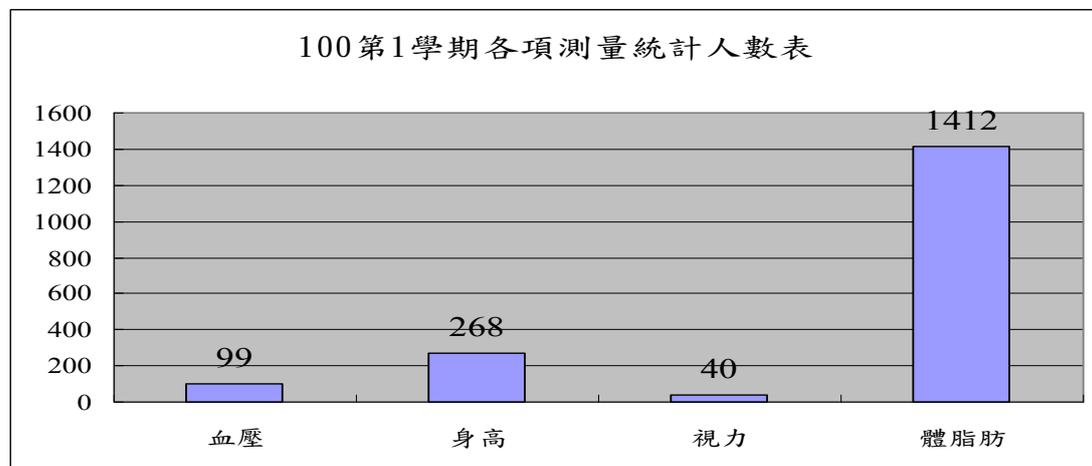


4.各系所實際傷病人數：100學年第1學期車禍人數最多之系所為運健休系(19人)、亞太系(18人)、電機系(14人)。運動傷害人數最多為亞太系(30人)、運健休系(28人)、金管系(18人)。創傷人數最多為運健休系(34人)、土環系(21人)及傳設系(19人)。



四、器材用物使用紀錄：

1.各項測量器材：100學年第1學期共提供1819人次器材測量服務及相關衛教。(截至101年1月31日)



2.衛保組借用物：100學年第1學期共提供用物借出447人次，及使用相關衛教。(截

至101年1月31日)

月份	冰敷袋	輪椅	拐杖	急救箱	體脂計	總計
8月	0	0	1	0	0	1
9月	4	1	4	3	0	12
10月	131	5	11	4	0	151
11月	136	2	7	0	0	145
12月	122	2	3	2	0	129
101年1月	6	1	2	0	0	9
總計	399	11	28	9	0	447

五、餐廳衛生檢查：100學年第1學期（資料統計截至101年1月31日）與學生自治會代表協同總務處保管組與環安組，完成校內餐廳與便利商店餐飲衛生檢查共72次。餐廳不合格原因分別如下：

格 原 因 餐 廳 名 稱	未交 體檢 資料	未配 戴 口 罩/ 傷 口 未 包 紮 妥 當	CAS肉 品資 料未 交	檢體 未留 或數 量不 足或 提早 預留	食 材 (食 物) 過 期	其 他 應 遵 守 相 關 食 品 衛 生 法 規	紗 門 未 關	食 材 置 於 地 上
7-11	1	0	2	0	0	0	0	0
巴邑	本學期未開始營業							
學宿	0	1	0	0	0	2	0	0
綜宿	8	4/1	1	4	0	2	1	1

諮商輔導組

一、個案晤談服務：個案預約晤談與測驗約 11 人次；個案管理：約 20 人次。
(統計時間：101.01.16-101.2.24(含寒假期間))。

二、性別平等教育活動

1.已於 2/23 與廠商討論性平網頁規畫初步架構。

2.本學期預計舉辦全校性別平等教育講座 1 場、迷你影展(6 週)1 場。

三、諮商實習生招募至 2/29 截止（郵戳為憑），目前累計收件數 1 件。

四、二一關懷作業：

1 發出關懷二一學生信函（紙本、電子檔）70 人。

2 二一關懷連線系上導師（紙本、電子檔）16 個系。

3 二一追蹤四人、晤談 2 人。

五、申訴制度：配合教育部原則再次修正學生申訴處理辦法呈核中。

六、**四合一研習營**：學務處導師研習營於 4/20 舉辦，講員戴晨志邀請與確認中。

七、**導生管理系統**：新增晤談記錄、二一追蹤、關懷統計、諮商轉介連線功能已完成設置，測試中。

八、**提升導師輔導知能**：

1. 導師學院導師場次已排定三個學院之日期預約如下：3/28 管理學院、4/17 人文社會科學院、4/25 工學院。另兩個學院排定中。

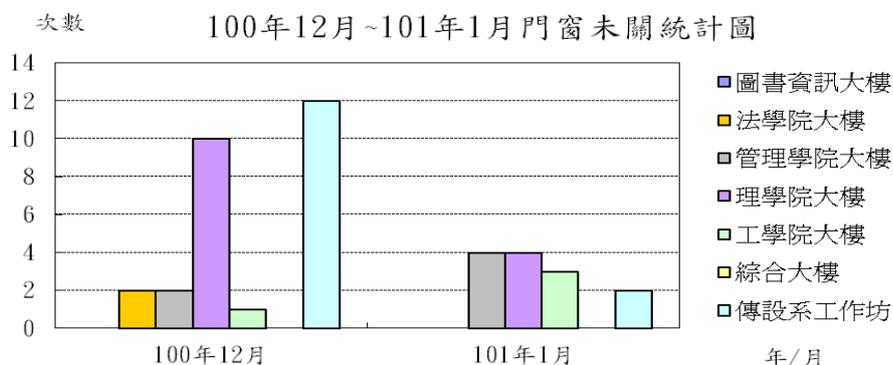
2. 諮輔組主辦場次排定：3/13（週二）導師同理心訓練、5/2（週三）彭懷真教授專題。

九、**資源教室學生關懷與輔導**：晤談關懷與電話關懷 28 人次。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【總務處】工作報告

- 一、「人文社會科學院大樓新建工程」之景觀及空調工程已先後於 100.12.7 及 101.1.12 完成驗收，目前辦理建築及水電工程之正式驗收及缺失改善中；另本大樓使用執照經建管單位於 2/6 派員現勘後，有關需改善及補件資料於當週(2/10)完成後，已於 2/24 由建管單位核定。對於後續配合改善事項，本處已視年度經費陸續辦理中，目前已完成看台階梯警示標線及聯外道路末端迴車道，以及部分梯間落地玻璃窗(保全)，接續將進行梯廳及走廊之防風雨玻璃窗及周邊環境改善(配合環安組及區間車停靠之侯車區)
- 二、「行政大樓新建工程」地下室筏式基礎已於 100 年 12 月底前完成，並順利執行 100 年度之預算(100%)，目前進行地下室結構體施工，進度正常，預定 3/2 澆置地下室頂版後，隨即開始往一樓地面層施工。
- 三、「學生第二宿舍新建工程」修正後之 30%細設圖面及報告書經教育部複審通過並轉陳行政院審議，已於 2/7 奉核定。另本案都審資料現由建築師準備中，預定 3/5 掛件送高雄市政府審議(二週開一次幹事會)，審核通過後一個月提送建照申請，預計 5-6 月辦理綠建築申請及發包圖審查作業，7 月辦理招標文件修正及公開閱覽，8 月正式辦理對外公招標。
- 四、「理學院北側機車停車場增建工程」於寒假期間施工，工程已完工並於 2/29 開放使用，增(擴)建後可提供機車停車數量至 400 部(原約 200 部)。
- 五、為減少竊案發生，本校駐警隊於夜間巡邏時，各空間如有門窗未關情形，會書面紀錄並以紙本通知改善。各單位 100 年 12 月至 101 年 1 月份門禁缺失情形經統計如附表，請各單位主管協助轉知各空間負責人加強門禁管理。



- 六、101 年 1 月 11 辦理新台幣 10 萬元以上之招標案件計 3 件預算金額 1,368,299 元整，辦理決標案件計 2 件決標金額 4,409,999 元整。
- 七、本校 101 年 1 月及 2 月各大樓用電量如附件一，電費統計表如附件二。

附件一

國立高雄大學一月份各大樓用電量及電費表

大樓名稱	MWH	每度電費	費用
總配電站	1169.18	2.67	\$3,121,711
圖書資訊館總用電量	305.61	2.67	\$815,979
理學院總用電量	249.74	2.67	\$666,806
經管院總用電量	18.04	2.67	\$48,167
綜合教學大樓用電量(含宿舍3、4)	73.01	2.67	\$194,937
工學院總用電量	198.43	2.67	\$529,808
法學院總用電量	35.87	2.67	\$95,773
運健休大樓總用電(含游泳池)	46.38	2.67	\$123,835
學生第一宿舍總用電量	106.62	2.67	\$284,675
人文學院總用電量	0	2.67	\$0
公共區域總用電量	135.48	2.67	\$361,732
註備	一月份台電應繳總金額為：3,132,017元整，除以數位總電表一月份用電度數1168.18KWH，每度電費為2.67元整(3,132,017元/1168.18MWH=2.67元)		

國立高雄大學二月份各大樓用電量及電費表

大樓名稱	MWH	每度電費	費用
總配電站	966.73	2.56	\$2,474,829
圖書資訊館總用電量	238.18	2.56	\$609,741
理學院總用電量	231.3	2.56	\$592,128
經管院總用電量	12.97	2.56	\$33,203
綜合教學大樓用電量(含宿舍3、4)	48.88	2.56	\$125,133
工學院總用電量	171.35	2.56	\$438,656
法學院總用電量	31.85	2.56	\$81,536
運健休大樓總用電(含游泳池)	33.59	2.56	\$85,990
學生第一宿舍總用電量	77.58	2.56	\$198,605
人文學院總用電量	0	2.56	\$0
公共區域總用電量	121.03	2.56	\$309,837
註備	二月份台電應繳總金額為：2,553,479元整，除以數位總電表一月份用電度數966.73MWH，每度電費為2.56元整(2,553,479元/966.73MWH=2.56元)		

附件二

國立高雄大學101年各大樓電費統計表

單位:元

各棟大樓名稱	全年預算分配	101/01	101/02	101/03	101/04	101/05	101/06	101/07	101/08	101/09	101/10	101/11	101/12	剩餘經費	備註
總配電站(當月總電費)		3,121,711	2,474,829												
圖書資訊館總用電費	11,336,074	-815,978	-609,741											9,910,355	
理學院總用電費	9,025,259	-666,806	-592,128											7,766,325	
經管院總用電費	828,405	-48,167	-33,203											747,035	
綜合教學大樓用電費 (含宿舍3、4)	4,360,028	-194,937	-125,133											4,039,958	
工學院總用電費	7,848,051	-529,808	-438,656											6,879,587	
法學院總用電費	1,242,607	-95,773	-81,536											1,065,298	
運健休大樓總用電費 (含游泳池)	1,569,610	-123,835	-85,990											1,359,785	
學生第一宿舍總用電費	3,924,025	-284,675	-198,605											3,440,745	
人文社會科院總用電費	1,500,000	0	0											1,500,000	
公共區域總用電費	872,006	-361,732	-309,837											200,437	
總計		0	0												

國立高雄大學第 75 次主管會報

【秘書室】工作報告

綜合業務及議事組

- 一、有關本校各單位業管法規，如涉及單位組織、影響本校或教職員工重大權益，而應將法規最後一個條文，配合修正為「經○○會議通過，送校長核定後實施，修正時，亦同」者，請各單位重新檢視業管法規之性質，於下學期最後一次行政會議召開前（第 124 次行政會議預定於 6 月 15 日舉行），採包裹立法方式，但仍循各該規章之修訂程序，於相關會議上一併修正，以節省行政勞費。倘若各該法規，依性質須經校務基金管理委員會或校務會議通過者，請提前於第 123 次行政會議召開前（預定於 5 月 18 日舉行）完成修正程序，俾本室及各權責單位排入議程，於 100 學年度內完成所有應修正法規之修正程序。
- 二、本室業於 1 月 5 日完成 101 年-102 年校務基金管理委員會委員改選案簽核，經 鈞長遴選委員名單如下說明：
 - （一）當然委員（3 名）：校長、總務長、會計室主任
 - （二）行政主管代表（5 名）：莊寶鵬副校長、陳文生教務長、連興隆學務長、高蘭芬主任（金融管理系）、洪碩延主任（傳創系）
 - （三）教師代表（至少 5 名）：謝志鵬助理教授（法律系）、吳建興教授（資管系）、鄭秀英副教授（應化系）、俞肇球副教授（土環系）、陳德興助理教授（通識教育中心）
 - （四）校外專業人士（2 名）：王至誠董事長（先鋒保全機構）、陳義成總經理（成宇建設股份有限公司）總計委員共 11 名，本學年委員任期為 100 年 8 月 1 日至 101 年 7 月 31 日止，本室業已便函通知新任委員並完成聘書製作及發放事宜。
- 三、本室業於 2 月 24 日完成 101 年-102 年資金調度小組委員改選簽核，經 鈞長遴選委員名單如下說明：
 - （一）當然委員（3 名）：楊證富總務長、楊明宗會計主任、出納組郭惠銘組長
 - （二）財經專家（5 名）：張永明教授（財法系）、高蘭芬教授（金管系）、耿紹勛副教授（應經系）、張志向副教授（金管系）、周伯翰助理教授（財法系）總計委員共 8 名，本屆委員任期為 101 年 1 月 1 日起至 102 年 12 月 31 日止，本室業已便函通知新任委員並完成聘書製作及發放事宜。
- 四、本校第四任校長候選人治校理念說明會業於 3 月 1 日（週四）及 3 月 2 日（週五）舉行，各候選人治校理念簡報檔案已公開於「校長遴選專區」之「候選人」分頁，供眾點閱。
- 五、本校第四任校長遴選同意權行使投票訂於 3 月 13 日（週二）上午 9 時至下午 4 時假圖資大樓 1 樓遠距教室舉行，投票完畢隨即進行開票。
- 六、本校訂於 3 月 22 日（週四）召開第三次校長遴選委員會會議，選定本校第四任校長當選人。

媒體公關組

- 一、近期即將辦理高中招生宣導講座：

本學期目前已與本校接洽，預計到本校參訪的高中如下：

高中學校(年級)	日期	人數	參訪主題	本校接待人員
桃園縣楊梅高中 (二年級)	100/04/11	500 人	學校簡介	媒體公關組、圖資館、運健休中心

二、 2012 年 1~2 月份本校新聞見報統計：

	中國 時報	聯合 報	自由 時報	蘋果 日報	民眾 日報	台灣 時報	新新 聞	青年 日報	經濟 日報	中央 社	其他	總數
新聞 則數	0	4	4	0	0	4	3	0	0	0	3	18

- (一) 本校辦理「100 學測考前試務訊息」相關新聞於教育電台播放。
- (二) 本校「服務學習_服務外配」相關新聞刊載於聯合報。
- (三) 本校「100 學測_試務新聞_第 1 天」相關新聞刊載於台灣時報、新新聞。
- (四) 本校「100 學測_試務新聞_第 2 天」新聞刊載於聯合報、自由時報、台灣時報、新新聞。
- (五) 本校「吉他社舉辦全國吉他邀請賽」新聞刊載於台灣時報。
- (六) 本校「高雄大學新春團拜」新聞發佈。
- (七) 本校「碩士班考試」相關新聞刊載於自由時報，並於教育電台播放。
- (八) 本校「招生短訊_碩士在職專班」相關新聞刊載於聯合報。
- (九) 本校「運動競技系可望通過招生」相關新聞刊載於聯合報、台灣時報、新新聞。
- (十) 本校「巴拉圭外籍生羅瑪麗」相關新聞刊載於自由時報。

三、 媒體報導率：

1. 主動發佈新聞稿增加本校知名度，101 年 1~2 月，合計 10 則。
2. 媒體報導本校 101 年 1~2 月，合計 18 次。
3. 全國性媒體報導本校 101 年 1~2 月，合計 6 次。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【圖書資訊館】工作報告

一、例行業務統計：

101 年 1 月各項服務項目統計	統計數字
開館天數	21
入館人次	16,254
借書人次／冊次	4,382／13,298
歸還圖書上架冊數	9,080
新書上架冊數／附件	560／67
館際互借卡借用人次	9
館際互借人次／冊數	69／209
研究小間借用人次	57
討論室借用次數／人次	116/599
協尋圖書	5
參考諮詢	44
逾期罰款、影印及視聽設備使用收入(元)	14760
檢索次數／全文下載篇數(上年度累計)	243,420／168,723
視聽資料新增(件)	13
視聽資料使用人次／冊次	297／479
語言學習軟體使用人次	
Easy-test	438
i-Magazine	88

二、典閱業務：

- (一) 完成寒假開閉館及延長借還書、考試期間自修室管制校外人士進出及國定假日閉館公告等相關事宜。
- (二) 持續進行借閱圖書長期逾期讀者電話催還作業。
- (三) 西文圖書區圖書位置修正及圖書移架、標示牌更新作業。
- (四) 99 年 5-6 月過期不保存報紙整理及公告索贈。
- (五) 中山高中締結教育夥續約至 105 年 10 月 31 日，完成更新館際互借相關資料及讀者檔借閱期限。
- (六) 配合 ISMS 資安作業進行本組帳號清查作業。

三、電子資料庫：

- (一) 完成「藝術自然世界－蝴蝶物種資料庫」、「故宮學術季刊全文資料庫」、「故宮文物月刊資料庫」等三種資料庫測試驗收及網頁公告作業(由台灣學電子資源永續發展計畫－技職校院電子資料庫專案雲林科技大學購置)。
- (二) 完成 Reaxys 化學資料庫測試驗收作業(由國網中心購置)。完成凌網贈閱電子書 50 本選書作業及其相關連絡測試事宜。
- (三) 完成國科會物理中心－AIP、APS、IOP 及化學中心－RSC 電子期刊資料庫測試驗收作業。
- (四) 處理台灣學術電子書聯盟採購西文電子書 Springer183 筆、Ebrary688 筆；教補款採購中文通俗電子書－遠景中文電子書 216 筆及金庸作品集電子書資料庫 1 種等新增及公告等事宜。
- (五) 101 年停訂電子期刊處理。

四、視聽業務

- (一) 博碩士論文上傳審核計 11 筆。
- (二) 舉辦一場機構典藏說明會，計 21 人參加。
- (三) 配合個人資料保護法陸續檢視架上陳閱之紙本論文資料是否違反個資保護並下架處理。

五、典閱其他：配合發燒報發行撰寫電子書及機構典藏相關簡介內容。

六、總館藏量統計(101 年 1 月 31 止)

資料 \ 語文	中文	西文	小計	總計
圖書	206,489	49,603	292,598	666,995
電子書	292,598	65,753	358,351	
視聽資料	13,938	2,108	16,046	

七、新書移送統計

資料 \ 語文	中文	西文	小計	總計
圖書	453	107	560	652
附件	57	10	67	
視聽資料	25	0	25	

八、贈書統計

資料 \ 語文	中文	西文	小計	總計
圖書	499	32	531	538
視聽資料	7	0	7	

感謝通識中心許震宇老師、電機系吳志宏老師、校長黃英忠先生、亞太系李亭林老師、

體育室孫美蓮主任、亞太系林育琳同學、推廣教育中心楊惠敏小姐、電機系吳志宏老師(依捐書時間序列)等位校內師生職員工贈書 294 冊中西文圖書。

九、資料庫業務：

- (一) 試用：下列 2 種資料庫正免費試用中，歡迎多多利用。連結網址請由本館首頁點選試用資料庫登錄後即可使用。

題名	迄訂日期	資料庫主題
《PELA PELA 日本語課程 學習資料庫》	2012/3/31	語言與文學
ABC-CLIO/Greenwood 電子書	2012/3/31	人文與藝術 社會科學
ACS eBook Collection	2012/3/31	綜合
American Theological Library Association (ATLA) Historical Monographs Collection: Series 1	2012/4/1	人文與藝術
American Theological Library Association (ATLA) Historical Monographs Collection: Series 2	2012/4/1	人文與藝術
Books@Ovid for TAEBBC 2012	2012/3/31	綜合
Books24x7 電子書系統	2012/3/31	資訊科技
Cambridge Books Online 西文電子書	2012/4/15	綜合
CRCnetBASE	2012/3/31	綜合
eBooks Collection on EBSCOhost	2012/4/1	綜合
eBooks on ScienceDirect	2012/3/31	綜合
Emerald eBook Series	2012/3/31	社會科學
Gale 當代中國叢書	2012/3/31	歷史
HyRead ebook 電子書	2012/4/30	綜合
Infobase/FOF 電子書	2012/3/31	綜合
InfoSci-Books 資訊科技電子書	2012/3/31	資訊科技
Karge eBooks Collection 2011-2012	2012/3/31	生命科學與醫學
KOOBE 電子書數位閱讀網	2012/3/31	綜合
L&B 數位圖書館-繁體中文電子書選輯	2012/4/15	綜合
Lecture Notes in Computer Science (Archives)	2012/4/15	資訊科技
MagV 繁體中文電子書	2012/3/31	綜合
McGraw-Hill E-Book Collections 西文電子書	2012/4/15	綜合
MH e-Books Library	2012/4/20	綜合
OECD 經濟合作發展組織 2010,2011 版權年電	2012/3/31	商業與管理

題名	迄訂日期	資料庫主題
子書		
Ovid Chinese for TAEBEC	2012/3/31	生命科學與醫學
Oxford Handbook Online - OHO	2012/4/6	綜合
Oxford Scholarship Online - OSO (牛津線上學術電子書)	2012/4/6	綜合
Palgrave connect eBooks	2012/3/15	綜合
SIAM 美國數學學會 2008~2010 電子書	2012/3/31	數學
Springer 2012 版權年電子書	2012/4/30	綜合
TAO 台灣學術線上	2012/4/30	綜合
TAO 台灣學術線上電子期刊資料庫	2012/4/30	綜合
Taylor & Francis 電子書	2012/3/31	綜合
udn 數位閱讀網	2012/3/31	綜合
udn 數位閱讀館電子書—ITIS 電子書	2012/3/31	科學與工程
udn 數位閱讀館電子書庫	2012/3/31	綜合
Unbound Medicine 精選圖書	2012/3/31	生命科學與醫學
University Press Scholarship Online -UPSO	2012/4/6	綜合
Woodhead 電子書	2012/3/31	綜合
大家學日語全球線上教學網站	2031/12/31	語言與文學
五南 WU-NAN 數位電子書	2012/4/30	綜合
方正 apabi 電子圖書資源庫	2012/3/31	綜合
台灣光華雜誌解析英語線上課程	2012/3/31	語言與文學
全佛數位資料庫	2012/4/30	人文與藝術
空中英語教室 - 影音典藏學習系統	2012/3/31	語言與文學
香港大學出版社電子書	2012/3/31	綜合
普林斯頓大學 加州大學 密西根大學 電子書合輯	2012/3/31	綜合
華文電子書服務(原華藝電子書)	2012/4/30	綜合
鼎文公職電子書庫	2012/4/30	綜合
聯經電子書	2012/3/31	綜合
賴世雄老師《全民英語通 影音課程資料庫》	2012/3/31	語言與文學

- (二) 101 年 1 月完成「台灣學術電子書聯盟」1052 種電子書之館藏建置工作。
- (三) 完成 101 年預計訂購之全部電子資源動支請購作業。

十、採購相關

- (一) 薦購處理：1 月讀者介購 162 筆圖書複本查核、書目資料補正、回覆完成及採購中。
- (二) 完成 100 教補款 99.78% 請購作業，待彙整標餘款後將再提出請後續請購。
- (三) 持續新書閱選、排行榜及語言類圖書之徵集與採購作業。

十一、編目相關

- (一) 配合圖書分類法類號擴編，陸續進行館內電腦書分類號重整及書標重貼工作
- (二) 為使圖書陳覽更整齊易於排序查找，目前正進行加強索書號作者號區別號重整工作。

十二、贈書

- (一) 江英居教授日文贈書相關事宜協調聯絡中。
- (二) 英華達公司繁星多媒體出版社贈書相關事宜協調聯絡中。
- (三) 採編其他：為配合新的賠書、罰款計算政策，陸續進行館藏價格補漏工作。

十三、101 學年研究所考古題已於 2 月出建置完成，歡迎參考運用。

十四、寒假期間完成過刊裝訂 165 冊，並已完成編目、上架，歡迎參考運用。

十五、100 學年網頁競賽於 101 年 1 月已正式開始，相關辦規則如網頁競賽辦法、各單位應完成事項及時程管制、評審項目等，請參考本館發燒電子報第 2 期，網址：
<http://lic.nuk.edu.tw/files/11-1000-180.php>，請各單位積極準備，以提昇本校世界網路排名。

十六、1 月 1 日至 2 月 23 日網路異常統計情形如附，電力異常 0%，使用者端問題佔約 75%，網路設備問題約 25%；

項次	網路異常之肇因	次數	發生日期
1	電力檢修或跳電	0	
2	使用者端設定或中毒問題	1	1/10
3	使用者自行架設之集線器異常、使用者端網路接點異常	2	1/11, 2/17
4	網路設備異常	1	2/8

十七、配合人文社會科學院大樓 101 年 1-2 月之搬遷，進行網路佈線二次施工、測試工作，並於 2 月 16 日完成相關驗收。

十八、配合教育部教補款下授，依據報教育部計畫書分項計畫「綠能雲端運算機房暨 IPv6 行動通訊改善計畫」完成購置項目規劃，陸續執行相關設備採購作業，預計於 3 月底前完成相關成果報部。

十九、為提升無線網路服務，發文請各單位統計管理區域之無線網路訊號不佳情形，於 100 年 12 月中旬完成統計，於 12 月下旬進行無線訊號現場檢測，檢測結果：法學院、管理學院大樓計 10 處室內空間需架設小型無線基地台，目前已完成佈線作業，預計於

2 月底完成安裝作業並進行測試。

二十、為確保主機房之緊急供電運作正常，規劃第一季不斷電系統、柴油緊急發電機、環控系統之委外檢修維護。

二十一、為提昇校園網路服務，規劃自本學期開始延長本館校園網路服務窗口之服務至晚上 10 點，並進行相關人員安排、教育訓練。

二十二、針對資訊安全管理制度 (ISMS) 執行系統弱點掃描所發現之系統弱點進行修補及測試。

二十三、汰換工學院 104 電腦教室舊螢幕以提昇教學環境。

二十四、為提昇名稱伺服器 (DNS) 運作效能，規劃 DNS 負載平衡架構之實現。

二十五、建構學校各單位網頁架設平台，以整合採用黑快馬網頁系統之單位。

二十六、處理學生報修宿舍網路相關問題，統計至 2 月 23 日檢修宿舍網路相關問題共 6 件。

二十七、校務行政系統開發與維護部份：

(一) 財產管理系統：

1. 於「例行作業」→「財產增加」功能中，新增「覆核」選項，並預設覆核日期為當天。
2. 增加「國有財產增減結存表」、「國有財產增減表」。

(二) 社團管理系統：

1. 新增校外活動可線上申請功能，並列印出申請表。
2. 有新申請資料以 E-Mail 通知業務單位。

(三) 成績系統：

1. 修改畢業資格審查表格式。
2. 教師成績輸入權限，由原先的手動作業修改為管理端設定開放起迄時間，系統依據時間自動判定。

(四) 學籍系統：

1. 於學生資料查詢結果中，新增「在學狀態」欄位。
2. 於「畢業生資料查詢」中，新增查詢畢業生身份證字號與出生年月日欄位。
3. 新增「休、復、退學資料轉檔作業」功能。

(五) 其餘 (不含以上四項) 校務行政系統開發完成統計 (完成期間：101 年 1 月 1 日～101 年 2 月 21 日)：

申請單位	申請數量(件)
教務處	4
學務處	2
圖資館 (.NET 新系統)	2

二十八、應用系統其他：

- (一) 持續進行 ASP.NET 課程學習與專案系統（網頁評鑑管理系統、防火牆進出規則申請表 E 化）開發。
- (二) 101 年教補計劃異地備援儲存設備擴充案完成驗收及上線作業，並著手進行結案報告。
- (三) 完成校務行政系統資料庫主機設備更新、校友資訊系統主機作業系統升級。
- (四) 調查各校情形並填寫「教育部檔案管理訪視結果綜評意見改善情形表」。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【研發處】工作報告

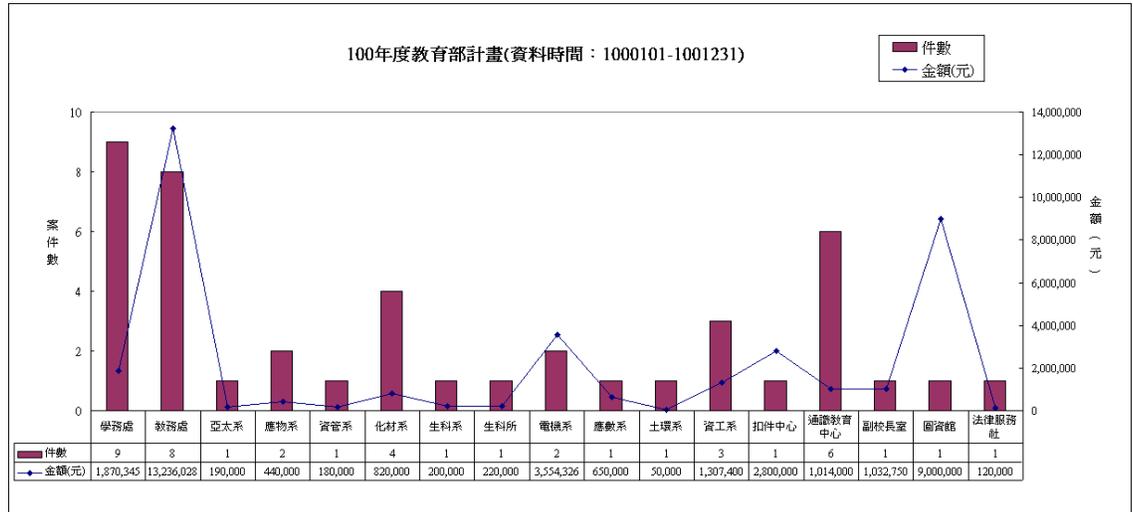
壹、產學合作：

- 一、101 年度本校貴重儀器及重點需求申請案，自 2 月 17 日止收到 6 件貴重儀器及 3 件重點需求申請案，已於 101 年 2 月 22 日召開貴重儀器委員會第 13 次會議進行審理。101 年度貴重儀器與重點需求經費為 300 萬元整，並交由圖儀設備費分配會議決議。
- 二、101 年度圖儀設備分配會議(二)-貴重儀器與重點需求，預計於 3 月 1 日召開。101 年度貴重儀器與重點需求經費為 300 萬元整，共收到 6 件貴重儀器及 3 件重點需求申請案。
- 三、本校為提升本校研發成果之能量，經 73 次主管會報及第 119 次行政會議審查評估後於 101 年 1 月 1 日起加入「臺灣技術聯盟」夥伴學校行列。
- 四、專利申請：今年度校內專利申請補助案件概況如下

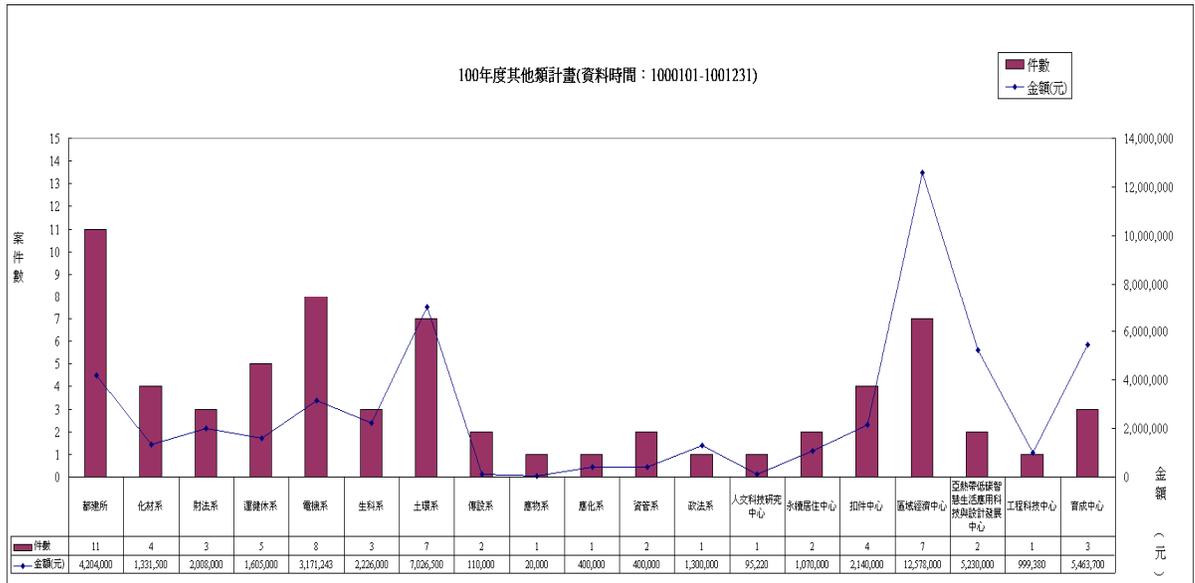
編號	申請單位	申請人	申請國別	進度
10101	電機系	吳松茂老師	中華民國	資料確認中，近期提出申請
10102	電機系	吳松茂老師	中華民國	資料確認中，近期提出申請
10103	電機系	蕭培墉老師	中華民國	資料確認中，近期提出申請

貳、建教合作

(一)100 年度本校執行教育部計畫案統計如下表(資料時間: 100.01.01~100.12.31) :



(二)100 年度本校執行其他類計畫案統計如下表(資料時間: 100.01.01 ~ 100.12.31) :



二、國科會計畫：

(一)截至 101 年 2 月 23 日止，本校 100 年度國科會已核定計畫共 132 件，計畫總金額為 87,902,245 元 (內含 6 件新制產學計畫之廠商配合款金額及前已核定之多年期計畫 98 及 99 年度計有 30 件)。

100 年國科會計畫申請及核定表

(本表計畫係為當年(100年)計畫申請、通過及核定金額之統計,含98及99年所核定的多年期第二、三年計畫經費但不含產學計畫廠商配合款):

系所	專任教師人數	申請件數	申請金額(元)	通過人數	通過件數	通過金額(元)	執行件數(當年核定+執行中之多年期計畫)	執行金額(當年核定+執行中之多年期計畫)
西語系	10	10	7,101,174	3	3	1,349,000	3	1,349,000
傳創系	8	1	402,500	0	0	0	0	0
運健休系	10	7	6,213,671	1	1	740,000	2	1,640,000
東語系	2	2	423,060	1	1	232,000	1	232,000
法律系	8	6	4,132,222	0	0	0	0	0
政法系	9	7	2,830,841	3	3	1,041,000	3	1,041,000
財法系	7	6	1,977,885	1	1	308,000	2	1,030,000
應經系	11	9	3,475,408	5	5	2,221,000	6	3,012,000
資管系	11	14	11,883,211	8	9	4,711,000	10	5,274,000
金管系	9	9	3,987,697	7	7	2,769,000	7	2,769,000
經管所	4	3	2,214,133	1	1	386,000	2	1,091,000
亞太系	12	6	4,214,053	6	6	2,271,000	8	3,202,000
應數系	11	8	4,888,172	6	6	3,768,000	11	6,133,000
應化系	11	9	19,539,371	8	8	8,256,600	9	9,408,600
應物系	10	9	11,738,720	5	6	3,983,411	11	9,111,411
統計所	3	3	1,454,950	1	1	364,000	1	364,000
生科系	8	5	6,486,067	0	0	0	3	3,646,000
生技所	3	3	2,654,346	0	0	0	0	0
電機系	20	24	23,936,931	12	15	8,495,400	16	10,038,400
土環系	13	14	12,223,600	8	9	6,297,000	11	8,755,000
化材系	11	14	14,564,604	5	8	6,724,000	14	12,708,000
都建所	3	3	2,526,749	0	0	0	0	0
資工系	11	20	15,153,839	10	11	5,920,000	11	5,920,000
通識教育中心	6	2	126,500	1	1	241,000	1	241,000
合計	211	194	164,149,704	92	102	60,077,411	132	86,965,411

*含101年2月轉入2件98年多年期計畫

(二) 截至101年1月2日止,101年度國科會一般專題研究計畫各系所申請件數統計(含優秀年輕學者研究計畫):

序號	系所	申請計畫件數
1	土木與環境工程學系	12件

2	化學工程及材料工程學系	12 件
3	生命科學系	6 件
4	生物科技研究所	3 件
5	東亞語文學系	1 件
6	西洋語文學系	7 件
7	亞太工商管理學系	8 件
8	法律學系	3 件
9	金融管理學系(所)	9 件
10	政治法律學系	3 件
11	財經法律學系	4 件
12	統計研究所	2 件
13	都市發展與建築設計學研究所	2 件
14	傳統工藝與創意設計學系	0 件
15	經營管理研究所	3 件
16	資訊工程學系	12 件
17	資訊管理學系(所)	8 件
18	運動健康與休閒學系	7 件
19	電機工程學系	24 件
20	應用化學系	8 件
21	應用物理學系(所)	7 件
22	應用經濟學系	6 件
23	應用數學系	6 件
24	通識教育中心	1 件
		合計: 154 件

參、學術交流

- 一、為鼓勵學生參與國際交流活動及掌握校內外出國交換研修資訊，本處於 101 年 2 月 24 日 14:00-16:00 假圖書資訊大樓一樓遠距教室舉辦「2012 年交換學生計畫暨出國短期研修說明會」。
- 二、為鼓勵本校教員赴國外參與國際學術活動，本(101)年度特設立「國立高雄大學補助教員赴國外參與國際學術交流活動」經費，補助本校因公出國簽署學術合約之教員差旅費，相關補助原則已公告於本

處網站/國際交流/最新消息(1月30日公告)。

三、本校姐妹校德國洪堡大學即將開設 2012 夏季短期研修課程「Humboldt Winter and Summer University 2012」，報名資訊已告於本處網站，惠請各系所鼓勵所屬學生報名參加。

四、為配合奧地利政府交換生獎學金ERNST MACH Grant申請時程，本(101)年度薦送至奧地利北部應用科技大學之校內甄選將提前於 2 月 24 日另召開專案審查會議，並依據兩校交換生合約薦送符合該校入學資格之學生。

五、101 學年度大陸地區交換姐妹校交換學生甄選計畫即日起至 4 月 9 日申請截止，甄選公告已 Email 至各系所並登載於本校及本處網站。

六、100 學年第二學期有四川大學等 18 所大陸姐妹校共 56 名、名古屋學院大學 1 名及韓國仁濟大學及明知大學共 5 名，合計共 62 名交換同學至本校交換學習。

七、本(101)年 2 月 9 日(四)舉辦 100 學年度下學期國際接待志工說明會，會中以接待志工經驗分享、檢討與改進、接待須知、分配工作、及宣導注意等事項。

八、本(101)年 2 月 15 日(三)舉辦交換生到校說明會，會中向交換生詳細說明報到程序、保險及健康檢查、選課、交通安全宣導等，並於會中頒發 100 學年度上學期國際接待志工證書，以茲鼓勵。

肆、學術獎（補）助及其他：

一、本處刻正規劃「101 年度教師文康活動暨導師輔導、教學、研發知能研習營」，預計 4 月 19-21 日辦理。其中教師輔導、教學、研發講座將於本校進行，教師文康活動地點則選定墾丁。

二、因應教育部校務評鑑對本校未來校務經營與發展之參考建議，合校工作仍有必要持續進行。本處於 2 月 17 日便函通知各學院配合辦理：

(一) 推選一位教師代表俾組校級合校推動小組，推選名單請於 101 年 3 月 31 日前擲交本處。(本次任期自 101 年 2 月 1 日起至 102 年 1 月 31 日止)

(二) 由各院院長召開會議或座談會徵求師生所關心的合校議題，於 4 月 15 日前將資料擲交本處俾提校級合校推動小組

會議參考。

- 三、 因應評鑑中心針對本校校務評鑑項目二「校務治理與經營」之待改善事項：經費分配方式未見如何獎勵該校的發展特色。本處草擬「國立高雄大學圖書儀器設備預算分配要點」，提本次會議討論。
- 四、 本校 101 年傑出研究教授申請截止日為 2 月 28 日。俟彙整各院、通識教育中心提薦名單後將辦理外審作業。
- 五、 本處已於 100 年 12 月公告研究中心評鑑相關事宜，請相關單位配合辦理；另校級研究中心評鑑預訂於 4 月辦理。
- 六、 本校 101 年度「學術研究與產學合作績優教學單位」評比，已於 2 月下旬公告辦理。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【推廣教育中心】工作報告

一、進修教育：

- 1、高雄市政府勞工局訓練就業中心函有關各單位承辦該中心 101 年度待業者職業訓練班別「農特產品網路行銷班」、「磚雕人才培訓班」、「公寓大廈管理人員服務班」、「觀光導覽人員培訓班」、「有機蔬果栽種培訓班」、「資訊行銷暨網站媒體設計班」檢送之招生簡章乙案，同意備查，並請以該中心字號刊登，以昭公信。本校通過核定之班次為「農特產品網路行銷班」，擬依來函規定辦理。
- 2、辦理本中心開辦之「產品設計概念課程」、「綠建築節能設計規劃班第一期」、「醫療市場之創新行銷與策略班第一期」、「進階文創美工設計企劃班第一期」及「景觀園藝設計班」結案作業事宜。
- 3、檢送高雄市政府勞工局訓練就業中心委託本校承辦之『100 年度委託辦理失業者職業訓練--產業環保從業人員培訓班』就業輔導執行成果報告書。
- 4、檢送行政院勞工委員會職業訓練局南區職業訓練中心委託本校辦理『100 年度委外協助失業者職業訓練計畫--台灣創意設計人才培訓班』就業輔導執行成果報告書。
- 5、有關本校辦理之『100 年度產業人才投資計畫--景觀園藝設計班第一期』學員訓後狀況追蹤案已結訓 3 個月，並已依規定至 TIMS 填報。
- 6、為使本校 100 學年度第 2 學期新聘教師瞭解行政單位各項業務，配合人事室便函通知辦理製作「行政單位業務簡介」作業事宜。
- 7、依會計室年便函通知，發函惠請各院、系、所、中心籌編 102 年度推廣教育收支概算並彙整編製本校 102 年推廣教育收支概算及「編制內教師本薪、加給以外給與及編制外人員之薪資」。
- 8、依會計室便函通知填寫第四季國立高雄大學推動開源具體措施績效管控表。
- 9、依文書組便函配合辦理本校檔案管理實地訪視結果綜評意見改善情形作業。
- 10、依秘書室便函配合填列 100 年度大學校院性別平等教育訪視報告待改善事項與建議事項。
- 11、核發 100 年 12 月 27 日之高大卓越講座場次感謝狀，本場次敬邀莊益增導演蒞校主講，講題為「從【無米樂】到【牽阮的手】--拍攝紀錄片經驗分享」。
- 12、依秘書室便函通知辦理填寫 102 年度推廣教育預算計畫。
- 13、證書發放：
 - (1)、核發財經法律學系辦理之財經法律學系學士學分班授課教師證明書。
 - (2)、核發高階經營管理人才培育中心辦理之「高階經營管理碩士學分班」學分證明書，計 5 人結業。
 - (3)、核發政法法律學系辦理之「政治法律學系學士學分班」學分證明書，計 2 人結業。
 - (4)、核發東亞語文學系辦理之「東亞語文學士學分班」學分證明書，計 2 人結業。
 - (5)、核發資訊管理學系辦理之「資訊管理學系碩士學分班」學分證明書，計 2 人結業。
 - (6)、核發亞太工商管理學系辦理之「亞太工商管理碩士學分班」學分證明書，計 3 人結業。
 - (7)、核發生命科學系辦理之「生命科學系遺傳學學士學分班」學分證明書，計 1 人結業。
 - (8)、核發國際企業管理碩士學位學程辦理之「國際企業管理碩士學位學程學分班」學分證明書，計 2 人結業。
 - (9)、核發高階管理人才培育中心辦理之「高階經營管理碩士學分班~金門班」學分證明書，計 2 人結業。

- (10)、核發核發高階管理人才培育中心辦理之「國際高階經營管理碩士學分班~台北班」學分證明書，計 1 人結業。
- (11)、核發都市發展與建築研究所辦理之「都市發展與建築研究所碩士學分班」學分證明書，計 1 人結業。
- (12)、核發高階管理人才培育中心辦理之「高階經營管理碩士學分班~高雄班」學分證明書，計 8 人結業。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【人事室】工作報告

- 一、教育部函轉本行政院人事行政局函以，為增進全國公教人員福利，「築巢優利貸－全國公教員工房屋貸款專案」，公教員工如有需要可洽華南銀行，請轉知所屬公教員工參考利用。
- 二、為辦理 100 學年度第 2 學期子女教育補助費申請作業，請有需求之師長、同仁，填妥申請表並檢附收費單據（國中、國小無須繳驗，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名）、戶口名簿影本（子女於本校首次申請者）。另為配合人事行政局「全國軍公教人員子女教育補助申請暨稽核系統」作業時程，請於本(101)年 3 月 16 日前逕送人事室俾利辦理相關事宜。
- 三、行政院人事行政局配合行政院組織調整，自 101 年 2 月 6 日改制為「行政院人事行政總處」。
- 四、依個人資料保護法第 5 條規定：「個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。」，是以，各單位辦理公開甄選時請依上開規定，妥善處理應徵者履歷及個人資料並落實資料保密原則。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【會計室】工作報告

- 一、 本校 100 年度校務基金附屬單位決算已編製完竣，並於教育部規定期限 2 月 20 日以前函送行政院主計總處、教育部、審計部教育農林審計處及財政部。
- 二、 行政院主計總處函：電子發票為政府認可之合法憑證，並可作為會計憑證。各機關員工取據紙本電子發票時，應告知營業人輸入機關統一編號，並注意發票上是否載明營業人之名稱、地址、營利事業統一編號、採購名稱及數量、單價及總價、開立統一發票日期等，倘有記載不明者，應請營業人補正。不能補正者，得由經手人詳細註明並簽章證明之。所取據之紙本電子發票，倘顯無法長時間保存者，應先影印一份並簽章後，再併同原始紙本電子發票黏貼於支出憑證粘存單，依規定程序辦理核銷。相關資訊本室已發送便函通知本校各單位依行政院主計總處函示辦理。(行政院主計總處 101 年 2 月 8 日主會字第 1010500083 號函)
- 三、 教育部同意本校校務基金申請保留 100 及以前年度固定資產預算 14,241,731 元轉入 101 年度繼續辦理。(教育部 101 年 2 月 7 日臺會(一)字第 1010014944 號函)

國立高雄大學第 75 次主管會報

【體育室】工作報告

- 一、本室於 101 年 2 月 5 日(日)協助高雄市政府辦理「2012 年高雄國際馬拉松大賽」，已圓滿成功。
- 二、2012 年全校運動會訂於 101 年 3 月 24 日(六)舉行，本室已開始著手籌備中，運動會當日請各位長官同仁蒞臨指導，共同參與學校之盛事。
- 三、本校游泳池本年度於 101 年 4 月 3 日(二)正式營運，歡迎多加使用。
- 四、排球場整地工程業於 101 年 2 月 17 日(五)驗收完成，歡迎多加使用。

國立高雄大學第 75 次主管會議

【通識教育中心】工作報告

一、中心業務

- 1、本中心於 101 年 2 月 14 日，業召開 100 學年度第 2 學期第 1 次中心會議，討論 1 月 9 日第 1 次通識教育發展委員會之會議後續辦理情形、檢討本中心高高屏區域教學資源中心計畫執行成果、通識教育評鑑委員會成員以及通識教育講座等項目。
- 2、於 101 年 2 月 16 日，與本校教務處教學資源中心，共同舉行「100 學年度第 2 學期通識教育教師教學工作坊」，共有約 100 名校內外通識教育教師參與。本研討會上午邀請清華大學清華學院執行長王俊秀教授、元智大學梁家祺教授蒞校分享通識教育及學生學習本位評估之經營，下午則進行所有通識教師之分組討論。參與教師反映相當良好，表示獲益良多，且對於本中心即將進行之改革或評鑑，均相當支持。
- 3、本中心預定於 101 年 3 月 13 日召開第 1 次通識教育評鑑委員會會議，討論評鑑分工項目及需辦理事項。

二、課程開設

- 1、100 學年度第 2 學期開設 253 門課程，含中文 30 門、英文 20 門、體育 41 門、核心通識 56 門、博雅通識 94 門，協助教務處開設英文補救教學課程 12 班次。
- 2、本中心於本學年度開始，將進行「通識課程外審」，並召集相關教師，研擬「共同課綱」。預計於 101 學年度第 2 學期，將所有約 200 門之通識課程大綱，全部送審完竣。
- 3、本中心業與學務處合作，研擬「服務學習培養課程實施辦法」(草案)。並於 100 學年度第 2 學期進行試辦計畫。
- 4、於本學期開始，本校之大學中文課程將進行改革，除將以「閱讀與書寫」為課程主軸外，並以每班低於 40 人之小班制方式進行，以提升學生中文學習成效。相關經費將由計畫案中支應。
- 5、本學期各系支援通識課程之情形如下：
 - (1) 總共支援開設 34 門課程，感謝協助。
 - (2) 另感謝亞太系、財法系，協助本中心配合教育部性別平等政策，於 100 學年度第 2 學期，開設「認識性別主流化」、「性別與法律」等通識課程。

三、教師聘任/升等及評鑑

於 101 年 2 月 10 日，發文函請欲申請升等之本中心專任教師，於 3 月 2 日前提出相關資料，俾利辦理後續事宜。

四、教育部計畫

本中心於 100 年 12 月至 101 年 1 月召開刻正執行之高高屏計畫會議如下：

- (1) 於 2 月 7 日參與教務處召開之「100-101 年高高屏計畫第 2 次工作報告暨管考會議」。
- (2) 於 101 年 2 月 14 日召開會議，檢討計畫執行進度，以及請各子計畫產出 PDCA 之規劃與架構。
- (3) 有關英語視聽教室，奉核將建置於綜合大樓 102 教室，刻正擬定所需規格並與相關單位進行協調。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【人文社會科學院】工作報告

【院辦】100.12.29 -101.2.24

- 一、【恭賀】本院西洋語文學系鄭月婷老師及歐馨雲老師升等副教授。
- 二、【新大樓搬遷及進駐】(1)搬遷籌備：本院新大樓搬遷籌備事宜，包含：傢俱採購簽呈資料核對、搬遷流程規劃、搬遷用車租借及搬遷物品打包裝箱等。(2)新大樓搬遷：101 年 1 月 3 日至 1 月 9 日進行本院新大樓搬遷，並於 101 年 1 月 3 日上午 9:00 假本院新大樓舉行搬遷拜拜活動。(3)新大樓正式驗收：101 年 1 月 12 日上午 10 點進行本院新大樓建築及空調工程正式驗收，並邀集本院全體教師同仁到場參與。(4)新大樓使用情形會勘：101 年 2 月 1 日下午 3:30 校長、相關單位主管及本院主管於新大樓進行使用情況會勘。(5)新大樓缺失記錄：本院分別於 101 年 1 月 11 日、1 月 20 日及 2 月 3 日送交本院彙整各單位填報新大樓工程缺失紀錄表於總務處。(6)新大樓傢俱及設備驗收作業：配合總務處分別於 101 年 1 月 16 日及 2 月 4 日進行新大樓購置傢俱及設備驗收。
- 三、【國際化資料填報】依教務處教學資源中心便函，配合填報本校國際化發展程度表。
- 四、【代表推選】(1) 依教務處便函請本院各系推選院評鑑委員會教師代表。(2) 依本院院長遴選辦法，請各系推選遴選委員會教師代表。
- 五、【院系所主管會議】(1) 101 年 1 月 5 日召開本院 100 學年度第 7 次院系所主管會議。(2) 101 年 2 月 23 日召開本院 100 學年度第 8 次院系所主管會議。
- 六、【教師成長社群活動】(1)撰寫人文社會科學教師成長社群 100 學年度第 1 學期期末成果報告，並於 101 年 1 月 19 日送交教務處。(2)101 年 2 月 23 日舉行 100 學年度第 2 學期第 1 次人文社會科學教師成長社群活動，並於活動結束後進行活動紀錄之撰寫。
- 七、【交換學生公告】公告有關日本新潟大學、日本福祉大學及韓國國民大學交換學生之相關申請訊息，並彙送本院申請至新潟大學、福祉大學及國民大學交換學生資料至該大學承辦處。
- 八、【外審資料庫更新】依 101 年 1 月 10 日本校校級外審作業小組會議決議辦理修正本院「著作外審名冊」，並於 101 年 1 月 30 日送交修正後著作外審名冊於學術副校長室。
- 九、【電子院刊】寄發本院 101 年 2 月份電子院刊給全校教職員生參閱指教。
- 十、【其他】經常、不定期網頁更新、公佈欄管理、環境綠美化等。
- 十一、【完成事項及工作】

項次	日期	工作內容摘要
1	100.12.29	【行政】至新大樓進行本院會議室傢俱進駐勘查。
2	100.12.30	【行政】進行本校通識中心「課程委員會」本院教師代表開票作業。
3	100.12.30	【行政】進行本校通識中心「教師評審委員會」本院教師代表開票作業。
4	100.12.30	【行政】編輯發行人文社會科學院民國 101 年 1 月份(第十二期)院刊。
5	101.01.03-01.09	【行政】本院新大樓搬遷。
6	101.01.05	【會議】召開本院 100 學年度第 7 次院系主管會議。
7	101.01.05	【活動】以院長為召集人成立之「人文社會科學教師專業成長社群」舉行第 4 次活動，本次活動經驗分享主題為「運動健康」主題：教學教材探討。
8	101.01.05-01.10	【行政】撰寫「人文社會科學教師專業成長社群」第 4 次活動紀錄表，並將其紀錄表連同活動經費使用單據送至教務處進行後續核銷作業。
9	101.01.09	【行政】配合預定行程搬遷本院小型物品至新大樓。
10	101.01.11	【行政】送交本院彙整新大樓工程缺失調查表至總務處營繕組。
11	101.01.12	【行政】本院新大樓於上午 10 點進行建築及空調工程驗收，並邀集本院全體教師同仁到場參與。
12	101.01.16	【行政】配合總務處進行本院新大樓購置傢俱驗收作業。
13	101.01.18	【行政】繕發便函予本院各單位及全體教師，提醒有關教師升等及新聘案資料提交院辦時限。
14	101.01.19	【行政】配合填報本校國際化發展程度表，並送交至教務處教學資源中心。
15	101.01.19	【行政】撰寫「人文社會科學教師專業成長社群」期末成果報告，並送交教務處。
16	101.01.20	【行政】送交本院彙整新大樓正式驗收後相關工程缺失紀錄表至總務處。
17	101.01.30	【行政】送交本院依 101 年 1 月 10 日本校校級外審作業小組會議決議修正後之本院「著作外審名冊」於學術副校長室。

18	101.02.01	【行政】編輯發行人文社會科學院民國 101 年 2 月份(第十三期)院刊。
19	101.02.01	【行政】校長、各相關單位及本院各主管於下午 3:30 進行新大樓使用情況驗收。
20	101.02.03	【行政】送交本院彙整新大樓於校長會勘後相關工程缺失紀錄表至總務處。
21	101.02.03	【行政】進行本院大樓 1 月份校舍清潔驗收，並填妥驗收紀錄表送交總務處。
22	101.02.04	【行政】配合總務處進行本院新大樓院大會議室設備驗收。
23	101.02.09	【行政】繕發便函予本院各系並副知本院全體教師，進行院長遴選委員會委員代表推選。
24	101.02.09	【行政】繕發便函與本院各系，請各系推派院評鑑委員會教師代表。
25	101.02.09	【行政】送交本院填報「教育部所屬機關學校檔案管理實地訪視結果綜評意見改善情形各單位分辦表」至總務處文書組。
26	101.02.09	【行政】新大樓採購傢俱財產及保管人登帳清單核對。
27	101.02.09	【行政】繕發便函予本院各系，請各系於 101 年 2 月 29 日中午 12:00 前推派本院評鑑委員會教師代表。
28	101.02.09	【行政】繕發便函予本院各系，請各系於 101 年 2 月 22 日下午 5:00 前推派本院院長遴選小組委員。
29	101.02.14-02.24	【行政】撰寫本院提交 12 周年校慶慶祝活動計畫書。
30	101.02.15	【行政】轉知各系關於臺灣高等教育整合資料庫-線上分析系統-98 應屆畢業生流向調查資料開放試用訊息。
31	101.02.16	【行政】繕發便函予本院全體教師及學系，公告 100 學年度第 2 學期鼓勵教師英語授課申請補助相關訊息。
32	101.02.16	【行政】繕發便函與本院各學系，有關 100 學年度第 2 學期各系教學助理申請案，請於 101 年 2 月 29 日前提交。
33	101.02.17	【行政】配合垃圾桶廠商施做時程，協助搬運垃圾桶至定位。
34	101.02.20	【行政】轉知有關通識中心回覆本院各系所提出

		相關建議之答覆資料。
35	101.02.20-02.24	【行政】準備及印製院長遴選委員會開會資料。
36	101.02.21	【行政】依研發處便函，為辦理本校 101 年度「國際交流合作績優教學單位獎勵」評比，請本院各學系於限期內繳交相關評比資料。
37	101.02.21	【行政】填報本校 101 年度「國際交流合作績優教學單位獎勵」評比獎勵調查表及調查表附表。
38	101.02.22	【行政】參與圖書資訊館機構典藏訓練。
39	101.02.23	【會議】召開本院 100 學年度第 8 次院系所主管會議。
40	101.02.23	【活動】以院長為召集人成立之「人文社會科學教師專業成長社群」舉行 100 學年度第 2 學期第 1 次活動，本次活動經驗分享主題為「本院教學設備使用分享」。
41	101.02.24	【行政】送交本院推薦參加 100 學年度校級教學優良教師遴選之教師備審資料至教務處。
42	101.02.24	【行政】移交舊院辦公室鑰匙及設備予電機系。

【西洋語文學系】

項次	日期	工作內容摘要
1	101.01.10	【系務】辦理彙整新大樓工程缺失調查表事宜。
2	101.01.11	【系務】召開 100 學年度第五次系務會議。
3	101.01.11	【系務】召開 100 學年度第二、三場教師成長社群分享座談會。
4	101.01.12 - 01.13	【系務】邀請本系 101 年系所自評之校外評鑑委員。
5	101.01.17	【系務】協助教務處辦理請 100 學年度第 1 學期申請 TA 之教師上網填寫「TA 滿意度調查」、上傳「成果報告」；各兼任教學助理上網填寫「TA 工作自評」事宜。
6	101.01.18	【系務】DOWELL E-NEWSLETTER 西語電子報第 13 期出刊。
7	101.01.31	【系務】轉知教務處註冊組「提醒貴屬教師成績輸入截止日至 101.01.31」。
8	101.01.31	【系務】轉知教務處課務組「提醒所屬專兼任教師輸入 100 學年度第 2 學期課程大綱」。

9	101.02.01	【系務】配合文書組填報「教育部檔管綜評分辦表」。
10	101.02.03	【系務】轉知通識教育中心「學生 100 學年度第 2 學期大二體育選項時段與項目」。
11	101.02.03	【系務】辦理高雄大學西洋語文學系/右昌國小學童英語教學實習計畫 100 學年度第 2 學期徵才公告事宜。
12	101.02.04	【系務】確認專兼任老師是否皆已上傳課程大綱。
13	101.02.04	【系務】轉知應屆畢業生及延畢生 100 下線上課程歸類自 101 年 2 月 6 日起進行。
14	101.02.06	【系務】回覆學務處「100-1 學期交通安全教育委員會決議事項分辨表」。
15	101.02.07	【系務】轉知教務處資檢未通過 102 及 103 級之學生。
16	101.02.09	【系務】轉知教務處教學服務組「100 學年度第 1 學期教學意見調查結果業已轉檔完畢，惠請老師自行於教務系統中查詢」。
17	101.02.09	【系務】轉知院長遴選小組委員推選事宜。
18	101.02.10	【系務】辦理課程異動。
19	101.02.14	【系務】公告 101 級學生線上課程歸類及自審注意事項。
20	101.02.14	【系務】轉知網路選課第二階段初選教室及授課時間異動。
21	101.02.17	【系務】規劃 101 學年度西洋語文學系開課事宜。
22	101.02.17	【系務】開始辦理 101 學年開課統計。
23	101.02.20	【系務】查詢第二階段初選未達修課人數規定之課程。
24	101.02.20	【系務】辦理高雄大學西洋語文學系/美樂蒂科技興業股份有限公司實習計畫 100 學年度第 2 學期徵才公告事宜。
25	101.02.22	【系務】召開 100 學年度第六次系務會議。
26	101.02.24	【系務】辦理 100 學年度第 2 學期教學助理 TA 申請相關事宜。

【運動健康與休閒學系】

項次	日期	工作內容摘要
----	----	--------

1	101.01.02	【行政】人文社會科學院運動健康與休閒學系所屬空間領用鑰匙。
2	101.01.05	【行政】人文社會科學院運動健康與休閒學系大型傢俱搬遷。
3	101.01.06-02.24	【行政】人文社會科學院大樓本系所屬空間傢俱、工程驗收，缺失改進。
4	101.02.20	【行政】本系碩士在職專班 101 學年度招生業務。
5	101.02.20	【行政】配合教務處申請 100 學年度第 2 學期之教學助理。
6	101.02.20	【行政】本系各學制畢業資格審查表，向學生說明填寫方式，並完成審查工作。
7	101.02.21	【會議】2 月 21 日下午 4:20 召開本系 100 學年度第 4 次系務會議。
8	101.02.24	【會議】2 月 24 日中午 12:00 召開本系 100 學年度第 2 次系教評會。

【傳統工藝與創意設計學系】

項次	日期	工作內容摘要
1	100.12.29	【校務】校課程委員會。
2	101.01.02	【系務】傳設系打包與整理。
3	101.01.03	【系務】傳設系大型傢俱搬遷與整理。
4	101.01.04	【系務】傳設系小型傢俱搬遷與整理。
5	101.01.05	【系務】傳設系老師研究室的搬遷與整理。
6	101.01.06	【系務】傳設系專業教室的搬遷與整理。
7	101.01.09	【校務】期末考1.09~1.15。
8	101.01.22	【校務】春節1.22~1.29。
9	101.02.01	【校務】第二學期開始。【系務】傳設系財產搬遷。
10	101.02.04	【系務】總務處驗收傳設教室視聽器材。 【系務】傳設系財產搬遷、作品展示空間合約討論。
11	101.02.06	【系務】網路選課第一階段初選(2.06~02.10)。
12	101.02.07	【系務】傳設系專業教室的搬遷與整理。
13	100.02.15	【系務】作品展示空間合約書(總務處修訂)、傳設系盆栽移植、舊傳設系辦冷氣移置工坊。
14	101.02.16	【系務】舊傳設系辦冷氣移置工坊、傳設系辦公椅搬遷。
15	101.02.17	【系務】傳設系小型搬遷廠商估價。

16	101.02.20	【系務】學生正式上課。
17	101.02.21	【系務】課程異動。
18	101.02.22	【系務】傳設第二學期第一次系務會議、第二學期第一次系課程委員會、傳設系活動展版搬遷。
19	101.02.23	【院務】院主管會議。
20	101.02.24	【校務】招生委員會。

【東亞語文學系】

- 一、【恭賀】本系 101 級學生參加駐臺北韓國代表部及高雄市韓人會等單位舉辦「第一回韓語演講大賽」榮獲佳績，分別為劉思佳 大賞，張祐瑄、顏稔欣 金賞，王怡婷、楊雅名 銀賞；101 級李靜雨；102 級林佳慧、林浩璋、李依純；103 級楊薇、郭倩妤、蔡羽珩、陳柔安、劉佳侑榮獲書卷獎。
- 二、【行政庶務】本系配合總務處辦理年度盤點作業。配合總務處辦理人文社會科學院院大樓搬遷及新購事宜。配合進行網路教學評鑑相關評鑑事宜。配合教務處辦理 100 學年度外國學生入學審查作業、受理轉系(所)申請作業、填報第二週期系所評鑑改善計畫，以及填報「101 學年度大專校院增設調整系所班組及招生名額總量管制系統」。配合推選人文社會科學院「100 學年度院教評會委員」、「院務會議」、「院課程委員會」、「院教學優良教師遴選委員會」、「貴重儀器委員會教師代表」本系代表及辦理推選院務相關會議教師代表投票事宜。
- 三、【教學庶務】100 年 10 月 6 日起至 101 年 1 月 5 日間，每週四第 9、10 節(17:20~19:10)於綜合 202 教室開設初級日語課後輔導課程。
- 四、【學術交流】本系與韓國世宗大學、大邱大學、仁濟大學、國民大學社會科學院、韓國漢陽大學簽訂交換學生相關協定書進行學術交流。
- 五、【產學合作】本系與『中國鋼鐵股份有限公司』、『王準精密工業股份有限公司』、『張耀聰律師事務所』通訊聯繫產學合作暨東亞語文學系學生校外實習內容洽詢。
- 六、【語言交流】本系與僑外組合作，100 年 11 月 14 日起至 101 年 1 月 6 日間，每週三第 3~8 節(越語 10:00~12:00、日語 13:00~15:00、韓語 15:00~17:00)於綜合 200 室進行本國籍學生與(越南、日本、韓國)外籍學生每週 6 小時的會話交流。
- 七、【完成事項及工作】

項次	日期	工作內容摘要
1	100.12.29	【系學會】東亞語文學系系學會於管院演講廳舉辦歲末晚會。
2	100.12.29	【系務會議】本系召開 100 學年度第一學期第二次系教評臨時會議。
3	101.01.06	【學術交流】日本島根大學百留康晴教授及台灣大學日文系林立萍教授來訪，本系陳主任志文代表出席學術交流會議。
4	101.01.07	【學術交流】中韓文化基金會與東亞語文學系交流座談會，本系陳主任志文、李京保老師、河凡植老師代表出席交流座談會。
5	101.01.11	【系務會議】本系召開 100 學年度第一學期第四次系務會議，針對系務進行座談及意見交換，邀請王光濤教授針對本系系務進行座談及意見交換。
6	101.01.12	【系務會議】本系召開 100 學年度第一學期第三次系教評會議。
7	101.02.16	【系務會議】本系召開 100 學年度第二學期第一次系務會議。
8	101.02.22	【畢業生】本系舉辦畢業審查表填寫說明會。
9	101.02.24	【教師專業成長社群】本系舉辦「東亞語文教師專業成長社群」活動，活動主題為「多媒體教材與 NAS 教學分享」。
10	101.02.24	【越南語文能力試驗】本系承辦第一屆越南語言能力試驗。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

【法學院】

◆院務

項次	日期	內容摘要
1	100.11.17-12.06	繕製院務會議紀錄，陳請院長初核，並送各院務委員審閱修正，再陳請院長核定後，發送紀錄予全院各學系老師。
2	100.12.06-14	繕發院課程委員會開會通知、製作議程、連絡及出席人數統計。
3	100.12.05	繕製大學生讀書策略評量活動之結案報告
4	100.12.06-20	辦理學務處補助導師生活動經費核銷
5	100.12.06	連繫協調一月份舉行院教評會之可行性。
6	100.12.07	辦理院長至成大參與追蹤評鑑之請假事宜
7	100.12.07	依院務會議決議，請三學系就院公室所提 101 年度業務費及設備費需求項目及金額進行系上討論，並請將討論結回復，以利 12 月 28 日院務會議就各系提撥比例的討論決議。。。
8	100.12.07	將本院與特里爾大學擬簽署之合作協定內容，送請研發處就內容及校長之英文姓名惠予審閱填寫，並以 mail 陳請院長核閱。
9	100.12.08-27	整理院辦公室 100 年各項經費支出使用明細，並配合會計室進行各項結報核銷情形之控制。
10	100.12.09-14	將各學系本學期之工作報告彙整為校務會議工作報告，並傳送秘書室續辦。
11	100.12.14-22	詢問及辦理本院與關西大學法科大學院簽署學術交流協定事宜。
12	100.12.14-27	因應校教評會有關財法系新聘專任教師未予通過，配合財法系擬新聘兼任教師及政法系申請教師免評量等提案，再次啟動院教評委員可開會時間調查，暫定 101 年 1 月 12 日舉行院教評會。
13	100.12.15-23	辦理各學系 100 學年度第二學期課程教室配置事宜。
14	100.12.19-27	繕發 12 月 28 日院務會議通知、整理院務會議議程、及相關附件資料，並連絡與統計開會人數。
15	100.12.19-22	檢送本院與澳門科技大學法學院學術交流協議草案陳請院長核閱，及傳送給該院執行院長方泉教授，請惠提修正意見，俾提 1228 院務會議討論。
16	100.12.21	辦理 516 演講廳桌椅之修繕事務。
17	100.12.22	辦理日本關西大學法科大學院簽署學術交流協定所需之紀念獎牌相關事宜。
18	100.12.22-29	辦理 101 年度重點需求之相關填報工作。
19	100.12.21-28	發送 12 月 28 日舉行校級優良教師與優良導師遴選委員會法學院教師代表投票通知，及製作相關選票與領票清冊。
20	100.12.23	繕製法學論叢編輯委員會之會議議程。
21	100.12.26-27	整理院辦公室及彙整三學系 74 次主管工作報告。
22	100.12.28	舉行本院 100 學年度第一學期第二次院務會議，並通過第五任院長連任第六任之同意案。
23	100.12.29-101.01.03	繕發法學論叢編輯委會開會通知、修改議程、連絡及出席人數統計。並繕製法學論叢各種收稿、退稿等文件之固定格式範本。
24	100.12.29-101.01.09	繕製院務會議紀錄初稿，陳請院長核閱後轉送各院務委員審閱，有修正意見者，於 100.01.09 擲回院辦公室。
25	100.12.30	繕製本院所屬法服社各級幹部之聘書。
26	100.12.29-101.01.3	依院務會議決議，有關 101 年院及各學系業務會與設備費之分配明細，授權由本院臨時主管會議討論決議，另依教務處來文有關 100 學年度第二學期教學助理經費分配及申請事宜，擬就本院各學系教學助理經費分配乙案進行討論，整理 1 月 4 日本院臨時主管會議議程，並傳送各學系主任參照。
27	101.01.02	與法源論著資料庫及月旦法學知識庫連繫有關 101 年採購事宜，並就資料庫使用方式能否變更等情節進行討論。
28	101.01.03-101.01.04	更新網頁中有關法學論叢之最新目錄及新增各篇文章摘要之連結，及辦理法學論叢寄送相關業務。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

項次	日期	內容摘要
29	101.01.02- 101.01.11	繕發法學院臨時主管會議通知，準備會議資料，於 1 月 4 日舉行本院臨時主管會議，會後繕製會議紀錄並完成簽核程序，及依會議決議請三學系配合辦理。
30	101.01.05- 101.02.09	調查院教評委員時間、繕發會議通知及議程、準備開會資料，1 月 18 日舉行本院教師評審委員會，會後繕打會議紀錄，並完成陳核及發送程序，依會議決議繕製提校教評清冊及所附資料。 繕製政治法律學系楊戊龍老師申請 100 學年度當次免評量經院教評會審議通知便函。
31	101.01.05	配合環安組填送本校永續發展與規劃小組法學院教師代表為：政治法律學系廖義銘副教授。
32	101.01.06	1.配合人事室整理及連絡法學院與三學系寒假春節留守人力。 2.發送法學院辦公室 100 學年度第二學期院務會議、院課程委員會及院教評會之開會時程，請各學系配合避開所屬系級會議。 3.行文會計室有關法學院及各學系 101 年度業務費分配明細，及請就設備費再予調整事宜。 4.提送本校第 120 次行政會議審議之法學院相關提案資料；並回傳本校第 119 次行政會議決議及指示事項辦理情形。
33	101.01.09- 101.02.09	配合教務處所提國際化程度表格，三學系就其所屬國際化程度活動提供相關數據資料，並彙整為院國際化程度各項說明資料，送教務處續辦。
34	101.01.09	整理 100 學年度第一學期各項會議決議所修正法規資料，上傳並更新法學院網頁
35	101.01.10	請三學系配合推選法學院空間分配及管理委員會教師代表。
36	101.01.11- 101.01.20	辦理工學院 101 年度法源電子資料庫及月旦法學院資料庫相關請購，配合校方意見，協調連繫資料庫廠商協助修正相關事宜。
37	101.01.16- 101.01.18 101.01.17	辦理高大法學論叢編輯委員會會議之相關事宜，包括相關資料之準備、經費之申請、舉行會議及繕製會議記錄。 1.配合秘書室填寫有關性別平等訪視報告改善情形回復。 2.處理與廣州中山大學法學院合作協議因係該院丁副院長代為簽署，教育部來函要求說明及重新簽署事宜。於 2 月 29 日由中山大學法學院辦公室 mail 通知該院院長已簽署，將寄回本院。 3.辦理一月份院務相關電話費及庶務結報事宜。 4.辦理由德方寄回本院與德國特里爾大學法學院合作交流協議之院長及校長簽署事宜。並於 2 月 21 日寄送至特里爾大學。
38	101.01.19	舉行高大法學編輯執行委員會會議，討論高大法學論叢編輯委員會後之應執行事項。
39	101.01.30- 101.02.29	辦理工學論叢出版編輯工作，包括審稿意見之寄送、修改文件之催告、排版及校稿工作。
40	101.02.01	修改法學院網頁資料
41	101.02.02- 101.02.29	辦理本院與澳門科技大學法學院合作交流協議簽署公文及相關連絡事宜，擬由本院院長先行簽署後，再行寄送澳門科技大學法學院。
42	101.02.01- 101.02.15	配合法律學系由陳正根副教授接任主任，辦理有關院課程委員會及院教評會委員更換事宜，及校務會議遞補人員遞補作業。
43	101.02.03- 101.02.08	配合秘書室及人事檢視本院所屬院級法規，有關最後一條立法及修法程序，是否皆修正為經○○會議通過，並經校長核定後實施。
44	101.02.03	配合文組書所請，填寫有關檔案管理訪評意見改善意見，並於 0210 回復。
45	101.02.03-10	辦理本院 101-102 年著作外審資料庫之細部修正事宜。
46	101.02.06- 101.02.13	辦理本院優良教師及優良教師獎牌製作事宜。 整理有關各研究中心設置要點法規網頁更新作業。 行文教務處及學務處有關本院校級優良教師及優良導師候選人，並請所屬學系，請協助候選人準備相關資料，逕送教務處或學務處。
47	101.02.07	整理院務會議決議事項之執行情形，及請各學系配合協助事宜。 依行政會議指示事項，請三學系強化所屬英文網頁，並回復秘書室

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

項次	日期	內容摘要
48	101.02.14-101.02.29	辦理本院與北海道大學法學院教師與學生學術交流相關經費申請學校補助簽陳，與各類連絡事宜，並於會後辦理核銷結報作業。
49	101.02.16-101.02.21	配合教師辦理升等所需，繕發財經法律學系周伯翰老師及謝開平老師歷年參與本院各類委員會代表經歷，參與經院所推選或投票產生之校級各類委會教師代表經歷，及所獲院級榮譽事宜。
50	101.02.21-101.03.07	配合秘書室校務評鑑追蹤改善事項回復，請三學系提供有關研究所畢業門檻標準規定，由院辦彙整，擬於 3 月 8 日送教務處彙辦。
51	101.02.22-101.02.09	配合教務處成立院系級評鑑委員會，請三學系提送系級評鑑委員名單，並將院級委員名單送教務處。院級評鑑委員會名單如下： 法學院—張麗卿院長、法律學系—陳正根主任及林昭志老師、政治法律學系—楊鈞池主任及廖義銘老師、財經法律學系—紀振清主任及謝開平老師。
52	101.02.23	配合教務處，回復本院優秀兼任教學助理遴選委員會教師代表為財經法律學系謝開平老師。
53	101.02.23-101.02.29	配合教務處所請，行文法律學系及政治法律學系有關陳正根老師（基礎法學德文課程）及楊戊龍老師（人事行政課程）之教學助理，符合學校規定滿意度調查 4 分以上，請備妥相關資料，由院推荐教務處續辦。
54	101.02.23-101.03.03	配合各學系辦理教師新聘與升等之著作外審事宜，將本院著作外審資料庫由 EXCEL 檔轉為 WORD 檔，以利辦理院級外審作業。
55	101.01-02	辦理法學院各類外來文、相關簽陳公文及各類經費核銷作業。

◆學術交流

項次	日期	內容摘要
1	100.12.01	由本院及三學系與各研究中心主辦之「2011 年海峽兩岸法律與經濟圓桌論壇」於 305 會議舉行，邀請中國政法大學法和經濟學研究中心席濤主任、張卿副教授、徐光東副教授、胡繼擘副教授等學者蒞院就兩岸有關法律與經濟相關議題進行報告研討與座談。
2	100.12.20	由法律學系吳俊毅邀請日本一橋大學葛野尋之教授蒞院參訪，並於 305 會議就台灣與日本少年犯罪及刑法相關問題進行研討。
3	100.12.23	辦理本院與日本關西大學法科大學院學術交流協定簽約儀式。
4	100.12.23	配合財法系研討會，於 12 月 23 日由校長設宴招待與會及來院參訪之國內外貴賓。
5	100.12.24	配合財法系簡玉聰老師邀請日本札幌大學師生蒞臨本院交流，並於 305 會議室進行學生報告座談。
6	101.02.21	日本北海道大學師生蒞臨本院參訪並舉行國際學術交流研討會

【法律學系】

◆系務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.2	本系「高大法律通訊第二期」之編輯完成，並送廠商排版。
2	100.12.1	進行本系 100 學年度第 2 學期之排課作業。
3	100.12.5	建置本系圖書之清冊，並擬轉交予圖書館及期刊室。
4	100.12.7	召開本系本學期第 4 次系務會議，並舉行本系第六屆系主任改選之投票作業。
5	100.12.8	整理本系外界贈書，並轉交予法學院期刊室。
6	100.12.8	進行本系部份財產之報廢作業，例如損壞電腦、印表機及辦公椅等物品財產。
7	100.12.9	撰寫本系 100 學年度第 2 學期服務學習課程之需求計劃書，並提送予學務處。
8	100.12.9	辦理本系第六屆系主任改選之後續作業。
9	100.12.13	本系補助系學會活動經費之核銷作業。
10	100.12.15	本系 100 學年度第 2 學期擬開設課程之教室排置作業。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

項次	日期	內容摘要
11	100.12.16	檢測本系無線網路訊號不佳之空間，並將其統計表提送至圖資館。
12	100.12.19	本系「高大法律通訊第二期」系刊之修改作業。
13	100.12.19	建置本系 100 學年度第 2 學期行事曆。
14	100.12.20	舉辦本系演講活動「享受學習的樂趣」，並將活動紀錄上傳至本系網站。
15	100.12.21	調查本系系友及在學生考取司法官名單，並更新本系網站榮譽榜。
16	100.12.22	進行本系 100 年度業務費及導生活動費之核銷作業。
17	100.12.27	召開本系 100 學年度第 1 學期第 5 次系務會議及第 2 次課程委會，討論有關本系 100 學年度第 2 學期擬開設課程表、101 年度預算分配表及新聘專任教師事宜。
18	100.12.28	彙整本系歷年之碩專班申請抵免學分之情形。
19	101.1.2	完成本系「高大法律通訊第二期」之寄送。
20	101.1.3	公告本系徵聘 101 學年度第 1 學期專任教師資訊。
21	101.1.5	完成本系 100 學年度第 2 學期課程之開課作業。

◆教師事務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.1	彙整本系專任教師參加校外演講及擔任校外委員情形，並更新至本系網站。
2	100.12.5	彙整本系本學期之導師費及確認其導生名單，並提送予學務處。
3	100.12.16	辦理本系兼任教師交通補助之核銷作業。
4	100.12.21	協助本系課程停課、補課之借用教室及公告相關事宜。
5	100.12.22	協助本系教師校外計畫之請款及核銷作業。
6	100.12.30	協助本系 100 學年度第 2 學期新任專案教師-陳重陽老師之職務宿舍申請相關事宜。
7	100.12.30	彙整並統計本系教師升等之相關佐證資料。
8	101.1.4	彙整本系兼任教師投保 100 學年度第 2 學期勞保調查表，並提送予人事室。
9	101.1.2	完成本系「高大法律通訊第二期」之寄送。
10	101.1.3	公告本系徵聘 101 學年度第 1 學期專任教師資訊。
11	101.1.5	完成本系 100 學年度第 2 學期課程之開課作業。
12	101.1.5~ 101.1.6	進行本系 100 學年度第 2 學期開設課程之上課時間及教室調整相關事宜。
13	101.1.10	召開本系 100 學年度第 1 學期第 6 次系務會議，討論有關本系抵免學分辦法之修正案及碩專班同學申請學分歸類相關事宜。
14	101.1.12	更新本系網站之相關連結及網頁地圖項目。
15	101.1.16	彙整本系近 3 年之國際化程度調查表予院辦，包括本系大陸交換生及辦理國際學術交流等統計資料。
16	101.1.16	彙整本系 100 學年度第 1 學期服務課之成績及記錄表，並提送予學務處。
17	101.1.30	更新 100 學年度第 2 學期行事曆，並上傳至本系網站。
18	101.1.30	進行本系辦公室壓克力海報架之詢價作業。
19	101.2.1	配合本系系主任及教師異動，更新本系中文及英文版網站之教師相關資料。
20	101.2.17	辦理本系 100 學年度第 2 學期學生抵免學分之審核作業。
21	101.2.21	召開本系 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議。
22	101.2.29	辦理本系 100 學年度第 2 學期教學助理申請作業。

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

◆教師事務

項次	日期	內容摘要
1	101.1.4	彙整本系兼任教師投保 100 學年度第 2 學期勞保調查表，並提送予人事室。
2	101.1.30	協助本系新進教師之研究室電話申請相關事宜。
3	101.2.3	協助外校教師至本校進行碩士班閱卷相關事宜。
4	101.2.7	協助本系教師名片製作之相關事宜。

◆學生事務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.5	辦理本系生活獎助學金之核銷作業。
2	100.12.6	辦理本系碩士(專)班本學期畢業口試相關事宜。
3	100.12.12	辦理本系 12 月份生活獎助學金之核銷作業。
4	100.12.16	彙整本系本學期之學生獎懲名單，並提送予學務處。
5	100.12.23	進行本系教學意見調查之宣導及催促作業。
6	100.12.29	調查本系系友及在學生考取 100 年度律師榜單，並公告週知。
7	100.12.30	辦理本系碩士(專)班本學期之畢業論文口試相關作業。
8	101.1.10	公告本系辦公室 100 學年度第 2 學期晚班兼任助理之徵聘訊息。
9	101.1.6	辦理本系碩士班進行畢業口試相關事宜。
10	101.1.12	彙整本系 100 學年度第 1 學期之學生操行成績，並提送予學務處。
11	101.1.16	調查本系研究生擔任 100 學年度第 2 學期教學助理之名單。
12	101.2.8	辦理本系 101 年 1 月份學生生活獎助學金之申請作業。
13	101.2.20	協助辦理本系課程之同學指定加簽事宜。

◆其他

項次	日期	內容摘要
1	100.12.13	通知本系系友會會員繳交 101 年度常年會費。
2	101.01.04	統計本系畢業系友人數及系友會會員人數，並彙整上傳至系友會網站。

【政治法律學系】

◆系務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.1	進行「優先採購」作業
2	100.12.1	確認大二導生活動並核銷
3	100.12.2	辦理 98 學年度畢業生調查工讀核銷
4	100.12.2	確認本系著作外審委員名冊
5	100.12.5	辦理研討會後續相關事宜
6	100.12.6	確認本系課程委員會、系務會議委員出席會議
7	100.12.7	召開本系課程委員會與系務會議
8	100.12.7	調查本系老師出席「12/8 法學院聚餐」名單
9	100.12.8	辦理系務經費核銷
10	100.12.9	辦理「國家考試經驗分享座談會」及經費核銷
11	100.12.9	申請 100 學年度第 2 學期服務課
12	100.12.13	調查本系教師出席歲末年終聚餐名單與因公無法出席名單
13	100.12.13	調查並回覆出席「郭台銘-與青年談創業」演講名單
14	100.12.13	確認大陸訪問團時間及辦理相關事宜

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

項次	日期	內容摘要
15	100.12.14	辦理「客家文化傳習」核銷事宜
16	100.12.14	辦理教務處電子式白板移交事宜
17	100.12.15	排定本系 100 學年度第 2 學期課表
18	100.12.15	登錄本系 100 學年度第 2 學期學生獎懲名單
19	100.12.15	填報教務處 100 學年度第 1 學期教學意見調查表預定完成日
20	100.12.15	製發 101.1.4 課程委員會與 101.1.11 系務會議之開會通知單
21	100.12.15	確認本系兼任教師資料及授課時數
22	100.12.19	填寫教務處「大學校系資料庫」校系分則內容維護
23	100.12.19	報列推廣教育中心之收支概算表
24	100.12.19	請老師確認本系課程大類與小類
25	100.12.19	辦理 100(一)大一導生活動經費核銷
26	100.12.19	辦理「中華資優教育協會福建省團」交流學會前置作業並準備禮品
27	100.12.19	請老師確認 100(二)開設科目表
28	100.12.20	辦理「中華資優教育協會福建省團」交流學會
29	100.12.20	轉知本系教學諮詢委員補助費之經費核銷事宜
30	100.12.20	辦理優先採購相關事宜
31	100.12.20	辦理 100(一)二年制在職專班一年級導生活動經費核銷
32	100.12.21	填報本系研發處 102 年概算表
33	100.12.22	辦理本系「客家文化傳習」活動經費核銷事宜
34	100.12.22	辦理 101 學年度碩士班招生相關事宜
35	100.12.23	辦理本系「客家文化傳習」活動結案相關事宜
36	100.12.26	辦理本系碩士生考試與論文審查相關事宜
37	100.12.26	請購麥克風
38	100.12.26	登錄課務組 100 學年度第 2 學期課表
39	100.12.28	本系各學制課表轉請同學製作 pp 檔
40	100.12.30	101 學年度碩士班考試相關事宜
41	101.1.2	辦理本系碩士班與碩專班論文計畫書與論文考試相關事宜
42	101.1.3	製作論文考試相關表格外(邀請函、聘書、印領清冊、成績單...)
43	101.1.3	製作本系課程委員會議程
44	101.1.4	召開 100 學年度第 2 學期課程委員會
45	101.1.5	統計本系寒假期間學生 2 日以上戶外活動情形
46	101.1.5	外系借用會議室室
47	101.1.5	出席教務處舉辦「學生學習成果研習會」
48	101.1.9	通知本系 100 學年度第 1 學期教學助理繳交成果報告事宜
49	101.1.10	郵寄兼任教師資料
50	101.1.10	製作本系系務會議議程
51	101.1.10	統計學術交流出席名單及相關事宜
52	101.1.10	借用並安裝會議室電腦輸入法
53	101.1.11	召開本系 100 學年度第 1 學期第 4 次系務會議
54	101.1.11	辦理本系學術交流活動
55	101.1.13	填報本系 100 學年度第 1 學期服務課成績
56	101.2.1	本系教師評審委員會開會時間調查
57	101.2.2	處理本系生活學習時數系統問題
58	101.2.3	確認本系 100 學年度第 2 學期課表
59	101.2.6	辦理系教評會借支
60	101.2.6	協助教務處填報碩士班與碩專班畢業門檻

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

項次	日期	內容摘要
61	101.2.8	辦理本系 100 學年度第 2 學期隨班附讀相關事宜
62	101.2.8	辦理本系設備費流用以增購電腦軟體
63	101.2.10	製作本系教師評審委員會議程並通知委員開會
64	101.2.13	召開本系 100 學年度第 3 次教師評審委員會
65	101.2.13	本系教學設備維護
66	101.2.17	繳交本系 101 學年度碩專招生相關資料
67	101.2.20	辦理 100 學年度第 2 學教學助理相關事宜
68	101.2.20	請購電腦軟體、電話費與文具用品核銷
69	101.2.21	製作本系課程委員會與系務會議議程
70	101.2.22	召開本系 100 學年度第 3 次課程委員會與 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議
71	101.2.23	辦理學生校際選課問題

◆教師事務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.2	辦理老師請假、調補課相關事宜
2	100.12.5	協助填寫老師研究室維修單
3	100.12.9	協助老師借用招待所
4	100.12.12	協助老師請假、調補課相關事宜
5	100.12.12	協助老師研究室印表機維修
6	100.12.12	協助諮商組與本系學生申訴評議委員開會事宜
7	100.12.13	協助老師搬運、盤點書目
8	100.12.14	協助登錄同學操行成績
9	100.12.16	轉知導師本系學生校外租賃事宜
10	100.12.16	通知本系教師有意提升等者於 101.1.31 前提出申請
11	100.12.16	通知系主任下週行程
12	100.12.21	確認本系 100 年度優良教師與優良導師推薦表
13	100.12.21	協助老師領用招待所相關物品
14	100.12.22	協助老師購買麥克風
15	100.12.22	提供老師瞭解本系自閉症學生之相關資料
16	100.12.23	兼任教師停課及調補課通知
17	100.12.26	協助兼任老師期末考相關事宜
18	100.12.26	協助老師查詢計畫延展進度並修正執行期限
19	100.12.26	協助老師計畫案經費核銷事宜
20	100.12.27	協助老師歸還招待所相關物品並辦理押金歸還
21	100.12.26	協助老師填送 100 年度優良教師與優良導師推薦表
22	100.12.27	協助老師處理計畫案外來文相關事宜
23	100.12.27	繳交工作報告
24	100.12.28	協助老師申請國科會計畫
25	100.12.28	協助老師國科會補助款核銷相關事宜
26	101.01.02	協助老師計畫案請領第一期款相關事宜
27	101.01.02	辦理期末考相關事宜
28	101.1.3	協助老師計畫案專任助理聘僱處理單
29	101.1.3	協助老師期末考相關事宜
30	101.1.6	協助兼任老師期末考相關事宜
31	101.1.12	協助主任與導師輸入操行成績

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

項次	日期	內容摘要
32	101.1.13	協助老師通知學生繳交報告期限
33	101.1.31	通知老師擬提升等相關資料
34	101.1.31	協助老師 100 學年度第 1 學期期末考成績修改事宜
35	101.2.1	通知本系專兼任教師上網填寫教學大綱
36	101.2.1	確認本系擬提升等教師相關資料
37	101.2.1	協助老師逾時登錄成績事宜
38	1401.2.1	重製本系升等教師之門牌
39	101.2.6	通知老師閱卷
40	101.2.6	辦理課程異動事宜
41	101.2.8	本系建置網頁相關事宜
42	101.2.9	協助老師著作送印相關事宜
43	101.2.14	提供老師設備報價與維修
44	101.2.14	協助老師論文出版相關事宜
45	101.2.20	提供老師 100 學年度第 2 學期修課名單
46	100.2.23	處理教師課程異動相關事宜

◆學生事務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.12	協助畢業生碩士論文考試成績掃描
2	100.12.12	協助大一同學繳交英檢證書
3	100.12.13	碩專班導生活動相關事宜
4	100.12.13	確認碩專生邱瑞義同學論文考試時間
5	100.12.15	協助大一同學調整服務課時間
6	100.12.16	協助大一、大二、二年制在職專班二年級借用電腦教室
7	100.12.19	協助學生家長聯絡相關事宜
8	100.12.19	轉知導師學生校外租賃問題
9	100.12.21	通知本系大二學生未通過資訊能力檢定測驗相關事宜
10	100.12.21	協助二年制在職專班學生繳交報告事宜
11	100.12.26	通知本系同學借閱圖書逾期未歸還相關事宜
12	100.12.26	協助轉知本系學生網路交易糾紛問題
13	100.12.27	協助碩士生辦理休學、圖書歸還事宜
14	100.12.26	協助處理本系學生網路交易糾紛問題
15	100.12.27	協助大一學生課程講義相關事宜
16	101.1.3	辦理碩專生邱瑞義同學論文考試
17	101.1.3	處理本系學生網路交易糾紛問題
18	101.1.4	辦理碩專生鍾國安同學論文考試
19	101.1.6	辦理碩士生盧書鴻同學論文考試
20	101.1.6	轉知學生填寫教學意見調查表
21	101.1.6	協助系學會開會事宜
22	101.1.10	辦理碩士生吳昭慧同學論文考試
23	101.1.10	辦理碩士生王奕升同學論文考試
24	101.1.11	協助系友申請推薦信
25	101.1.12	辦理碩士生王喬莉同學論文計畫書審查委員會
26	101.1.19	辦理碩士生林書弘同學論文考試
27	101.1.31	辦理碩士生吳明錡同學論文計畫書審查委員會
28	101.2.6	回覆學生選課問題

國立高雄大學第 75 次主管會報

【法學院】院系所工作報告

【財經法律學系】

◆系務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.05	核准 TA 工作時數核准，送交工作紀錄表。
2	100.12.06	研討會海報寄送。
3	100.12.07	100 學年度第 1 次系課程委員會以及第 4 次系務會議。
4	100.12.09	填報 12 月份獎助學金工作表。
5	100.12.13	推派本系 101 學年度擔任大一導師之教師為種子教師人選。
6	100.12.20	檢送 100 學年度弱勢助學金之學生服務學習人數調查表。
7	100.12.21	填報「102 年度建教合作收支概算」。
8	100.12.23	回覆本系 100 學年度第二學期兼任教師名冊。
9	101.01.05	第 5 次系務會議及第 2 次系教師聘任評審委員會
10	101.01.10	本系 101 學年度碩士班招生事宜
11	101.01.30	本系新進教師研究室整理
12	101.02.03	本系 100 學年度第二學期課程調整事宜
13	101.02.23	本系 100 學年度第 6 次系務會議、第 3 次系教評會

◆教師事務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.05	協助告知教師「e 起來高大教學平台暨數位教學說明會」活動訊息。
2	100.12.06	協助教師舉行高雄市國稅局參訪活動。
3	100.12.16	協助通知本系兼任教師參加勞工保險及提繳勞工退休金事宜。
4	100.12.19	協助本系導師填報獎懲系統。
5	101.01.06	協助教師期末考試事宜
6	101.01.11	本年度兼任教師投保資料建立
7	101.01.13	協助教師期末考監考
8	101.01.17	協助新聘教師於新學期報到事宜
9	101.01.30	協助教師學期成績輸入
10	101.02.02	協助教師申請成績更正事宜

◆學生事務

項次	日期	內容摘要
1	100.12.09	協助辦理導生活動費用核銷。
2	100.12.19	填報系上服務有功之學生獎懲申請。
3	100.12.20	協助迎新宿營工作人員申請公假事宜。
4	101.01.30	協助學生學期成績疑義處理
5	101.01.31	協助學生學分抵免申請
6	101.02.06	協助學生校際選課事宜

◆學術交流

項次	日期	內容摘要
1	100.12.01	協辦海峽兩岸法律與經濟圓桌論壇。
2	100.12.15	舉辦第二屆科技時代財經法律學術研討會。
3	100.12.23	舉辦當代刑法思潮與刑法修正國際學術研討會。
4	101.02.09	協助北海道大學參訪團參訪台南地方法院事宜

國立高雄大學第 75 次主管會報

【管理學院】工作報告

【院辦】 101.1.4 至 101.3.6 (含預定辦理事項)

項次	日期	辦理事項內容摘要
1.	101.1.2~13	【計畫】編擬院國際化發展指標並彙整系所填覆本校國際化發展情形相關表格
2.	101.1.2	【宣導】轉知總務處訊息給全院系所師長檢送[本校執行腳踏車違規停車上鎖統計表]，請宣導籲請學生勿違規停放車輛
3.	101.1.4	【宣導】本院透過公告宣導師生，在上課或活動後，敬請關閉教室和會議室電源，公共空間電源並請勿隨意使用，以節樽公帑
4.	101.1.4	【宣導】為推廣管理相關領域之發展，宣導並鼓勵師生加入「中華民國管理科學學會高雄市分會」會員
5.	101.1.9	【行政配合】檢送 100 學年度第 1 學期保護校園智財權預定工作計畫書(管院彙整)
6.	101.1.9	【宣導】敬請師長協助配合：1.圖資館推動之機構典藏系統全文上傳事宜；2.多多參與大高雄地區之產學發展及技術提升之相關合作計畫
7.	101.1.11	【宣導】鼓勵師生申請 100 學年度教育部助學措施-大專校院 10 大補助方案
8.	101.1.11	【宣導】宣導系所師生需要使用哺乳室者，請洽四樓 426 室管理學院院辦，登記辦理長期鑰匙借用事宜，並請隨手關門及冷氣、電源
9.	101.1.12	【委員推選】謹提交 100 學年 管理學院校級優良導師遴選委員名單
10.	101.1.13	【宣導】請系所師長配合本院填覆 100 年度性別平等教育訪視報告及待改善/建議事項
11.	101.1.18	【宣導】敬請各系所加強英文網頁內容，以吸引國際學生
12.	101.1.30	【班組設立】本院亞太工商管理學系通過教育部核准 101 年度設立[產業碩士專班秋季班]
13.	101.1.30	【活動訊息】奧地利北部應用科技大學 2012 年 5 月 14~18 日舉辦「International Staff Training Week」二案，敬請各位師長踴躍參加
14.	101.2.2	【行政配合】謹提交管理學院配合填報之教育部檔管綜評分辦表

項次	日期	辦理事項內容摘要
15.	101.2.2	【行政配合】檢陳 101 年 2 月 1 日校務評鑑第一次追蹤會議(管院填報改善情形)
16.	101.2.4	【行政配合】彙整系所填報本校 1 月份管院大樓清潔檢查驗收事宜
17.	101.2.4	【活動訊息】本院於 101 年 3 月 26 日下午 13:30 邀請 Prof/Dean Ravi Jain from University of the Pacific, Stockton, California, USA. (Bio attached)演講
18.	101.2.7	【出國計畫】檢陳管理學院規劃提交之[101 年出國計畫--美國長島大學(及紐約州立大學)訪問計畫]
19.	101.2.7	【活動計畫】管理學院預定舉辦之 100 學年度第二學期導師生活動--101 年 3 月 28 日由金管系余歆儀導師主講，學生測驗量表解說活動預定於 101 年 5 月 1 日辦理
20.	101.2.10	【會議】本院 101 年 2 月 21 日召開[管院-外審小組會議]已發開會通知及議程
21.	101.2.10	【會議】本院 101 年 2 月 21 日召開[管院-教評會議]已發開會通知及議程
22.	101.2.16	【經費分配】檢附兼任教學助理管理學院各系分配經費表(100 學年度第 2 學期)(各系兼任教學助理經費額度申請上限請參考本分配經費表)並請依教務處規定流程級期限辦理
23.	101.2.17	【宣導】請系所師長配合智慧財產權及個人資料保護法相關規定
24.	101.2.17	【英語授課獎勵】請各系所於 101 年 2 月 23 日前提交 100 學年度第 2 學期已開設之全英語授課方案申請表，以利彙送
25.	101.1.4-3.6	【訊息週知】以電子郵件即時發佈各校辦理之研討會、論文徵稿等活動訊息，俾利師生知悉並參與活動。

【應用經濟學系】101.1.4 至 101.3.6 (含預定辦理事項)

項次	日期	辦理事項內容摘要
1	100.12.05-10 1.01.12	【行政配合】轉知系主任及班導師上網輸入各班學生操行加減分數案。
2	101.01.04	【專題演講】應經系系專題演講 演講題目：綠色經濟-總體面的趨勢與思維 地點：管院大樓 202 會議室 演講者：溫麗琪/財團法人中華經濟研究院研究員
3	101.01.06	【行政配合】提交本系兼任教師參加勞工保險及提繳勞工退休金相關表格。

項次	日期	辦理事項內容摘要
4	101.02.06	【行政配合】提交 1 月生活學習時數。
5	101.01.10	【行政配合】上網完成財團法人大學入學考試中心「大學校系資料庫」校系資料內容維護。
6	101.01.11	【會議】召開 100 學年度第 1 學期第 5 次系務會議。
7	101.01.13	【行政配合】提交本校國際化發展情形相關表格。
8	101.01.13	【行政配合】提交服務課學生成績彙整表及服務課紀錄表。
9	101.01.17	【專題演講】應經系系專題演講 演講題目：International trade and outsourcing 地點：管院大樓 202 會議室 演講者：Dr. Alireza Naghavi, Assistant Prof. University of Bologna
10	101.01.17-10 1.01.18	【招生】參加 101 學年度學科能力測驗考試試務工作。
11	101.01.30	【行政配合】提交擔任「管理學院評鑑委員會」委員及備取委員名單。
12	101.01.31-10 1.02.05	【其他】提醒專兼任教師於教師資訊系統輸入課程大綱，以作為學生選課參考。
13	101.02.1-101 .03.14	【榮譽】辦理 100 學年度第 1 學期勤學獎頒獎事宜。
14	101.02.04	【招生】參加 101 學年度研究所碩士班招生考試試務工作。
15	101.02.08	【行政配合】提交本系碩士碩專士班畢業門檻調查。
16	101.02.20	【行政配合】申請本校 100 學年度第 2 學期兼任教學助理案。
17	101.02.21	【招生】101 學年度碩士班總成績表。
18	101.02.22	【會議】召開 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議。
19	101.02.22	【行政配合】提交本系優良導師推薦相關資料。
20	101.02.23	【行政配合】提交 100 學年度第 2 學期英語授課獎助申請。
21	101.02.25	【行政配合】更新 100-2 導師名冊，並進入導生管理系統輸入正確導師名單。
22	101.02.29	【專題演講】應經系系專題演講 演講題目：Determinants on Utilization of Free Trade Agreement between China and Taiwan: Selection of Early Harvest Products 地點：管院大樓 202 會議室 演講者：張國益/國立中興大學應用經濟學系助理教授
23	101.03.02	【系所評鑑】提交系級評鑑委員會委員名單。
24	101.03.02	【行政配合】填報上期評鑑待改善事項更新之執行現況，並規劃 100 學年度改善措施。
25		【評鑑】積極以 Facebook、電子郵件及電話聯繫歷屆畢業

項次	日期	辦理事項內容摘要
		生就業進修等相關資料調查。
26		【其他】網頁不定期更新、校內外各項活動訊息轉知及 BBS 公告發佈、公告欄管理及巡檢。

【亞太工商管理學系】101.1.4 至 101.3.6 (含預定辦理事項)

項次	日期	辦理事項內容摘要
1	100.1.4-2.29	【系務】辦理本系機構典藏資料之收集、查詢授權及上傳資料庫。
2	100.1.6	【活動】辦理碩專班三年級論文口試。
3	100.1.9-2.23	【系務】辦理二年制在職專班、碩專班畢業生離校手續。
4	100.1.10-16	【招生】辦理 101 學年度碩士班甄試備取報到。
5	100.1.13-2.16	【系務】碩專班論文題目確認。
6	100.1.15	【活動】辦理本系教師期末聚餐。
7	100.1.17-18	【活動】配合辦理 101 年大學學測監考活動。
8	100.2.1	【榮譽】本系李博志教授榮退並獲聘為本校榮譽教授。
9	100.2.1-3.1	【招生】辦理 101 學年度碩專班招生及 100 學年度下學期碩士學分班招生。
10	100.2.4	【招生】協助辦理 101 學年度碩士班招生考試。
11	100.2.6-3.1	【系務】應屆畢業生第二次線上課程歸類、紙本歸類及自我審查宣導、審核。
12	100.2.10-20	【系務】管理學院院教評本系提案修改。
13	100.2.13-16	【計畫類】協助本系大學部申請國科會大專學生研究計畫申請。
14	100.2.13-24	【系務】100 學年度下學期課程加開、教室調整、修課諮詢。
15	100.2.20-3.1	【系務】本系 100 學年度下學期 TA 申請、分配。
16	100.2.20-3.10	【活動】國立高雄大學亞太工商管理學系社群網站宣傳競賽。
17	100.2.20-3.10	【活動】協助辦理 100 學年度「系友回娘家之不能沒有你活動」宣傳及報名。
18	100.2.20-3.2	【系務】碩士班一年級論文指導教授確認。
19	100.2.23	【會議】100 學年度下學期第一次系務會議。
20	100.2.23	【會議】100 學年度下學期第一次系教評會議。
21	100.2.23	【評鑑】成立本系自我評鑑委員會。
22	100.3.6	【說明會】亞太系年度大會考說明會。

項次	日期	辦理事項內容摘要
23		【其他】定時更新及配合校方通知修改系網頁公告及 FB 公告。

【金融管理學系】101.1.4 至 101.3.6 (含預定辦理事項)

項次	日期	辦理事項內容摘要
1	101.01.09	【行政配合】提交管理學院有關通識教育中心本校第四屆「通識教育中心課程委員會」委員名單。
2	101.01.10	【行政配合】上網完成財團法人大學入學考試中心「大學校系資料庫」校系資料內容維護
3	101.01.11	【會議】召開系務會議
4	101.01.11	【會議】召開系課程委員會
5	101.01.12	【會議】召開系教評委員會
6	101.01.12	【行政配合】完成操行網路輸入作業
7	101.01.13	【行政配合】服務課成績彙整表、服務課記錄表擲送學務處趙教官
8	101.01.13	【行政配合】提交本校國際化發展情形表
9	101.01.13	【行政配合】提交教務處教學資源中心「可開放跨校選課之課程科目」調查表
10	101.01.16	【行政配合】提醒系上所屬教師輸入 100 學年度第 2 學期之課程大綱
11	101.01.30	【行政配合】提送教務處課務組教師英語授課獎勵成效評估表
12	101.02.10	【行政配合】提交總務處文書組學校檔案管理實地訪視結果綜評意見改善情形分辨表
13	101.02.16	【行政配合】提交管院英語授課獎勵之申請案。
14	101.02.22	【會議】召開系務會議
15	101.02.22	【會議】召開系課程委員會
16	101.03.01	【行政配合】提交教務處教學服務組之兼任教學助理申請案。
17		【其他】網頁定期及不定期更新、校內外各項活動訊息轉知及公告發佈、所屬空間、公告欄管理及巡檢。

【資訊管理學系】101.1.4 至 101.3.6 (含預定辦理事項)

項次	日期	辦理事項內容摘要
1	101.01.05	【行政配合】提交本系校園永續發展與規劃委員會委

項次	日期	辦理事項內容摘要
		員代表
2	101.01.09	【活動】碩士班計劃書聯合發表活動
3	101.01.16	【行政配合】提交國立高雄大學兼任教師參加勞工保險及提繳勞工退休金調查表
4	101.01.18	【行政配合】提交國際化程度表數據
5	101.01.22	【其他】不定期更新公佈欄與系網頁資料
6	101.01.30	【行政配合】提交本系碩士學分班開課資料
7	101.01.30	【行政配合】學期成績匯總
8	101.02.03	【行政配合】提交教學助理成果報告書
9	101.02.04	【行政配合】碩士班監考
10	101.02.04	【行政配合】提交生活學習助學金與研究生助學金名單
11	101.02.08	【行政配合】提交畢業資格門檻表
12	101.02.13	【會議】系教評會議
13	101.02.13	【行政配合】提交本系 100 學年度第一學期碩士學分班結案資料
14	101.02.22	【行政配合】提交本系校慶活動-系友回娘家計劃書
15	101.02.23	【行政配合】提交本系優良導師代表資料
16	101.02.23	【行政配合】申請英語授課方案
17	101.02.23	【活動】kkbox 公司來訪
18	101.02.29	【行政配合】完成畢業資格審查歸類
19	101.03.01	【活動】 演講主題: 洽談中 地點: 管理學院 111 會議室 主講人: 闕志克/工研院雲端運算行動應用科技中心主任
20	101.03.01	【行政配合】申請教學助理經費申請
21	101.03.02	【行政配合】繳交系級評鑑委員名單
22	101.03.03	【行政配合】提交生活學習助學金與研究生助學金名單
23	101.03.05	【行政配合】繳交教師成長社群計劃書
24	101.03.05	【會議】召開系務會議

【經營管理研究所】101.1.4 至 101.3.6 (含預定辦理事項)

項次	日期	辦理事項內容摘要
1	101.01.04	【會議】召開所務會議，籌組本所自我評鑑委員會、推選本校第四屆「通識教育中心教師評審委員會」委員及推選「管理學院評鑑委員會」委員。

項次	日期	辦理事項內容摘要
2	101.01.04	【會議】召開圖儀設備委員會議，討論本所本(101)年度圖儀設備使用規劃。
3	101.01.04	【活動】辦理「論文初稿公開發表會」，學生需以英文發表論文初稿，藉以訓練學生英語文能力，並瞭解本所學生論文進度，適時給予指導。
4	101.01.05	【經費】彙編 100 年度經費支出概算表。
5	101.02.01-02	【行政配合】為提前因應第二週期系所評鑑，填寫上期評鑑待改善事項之執行現況。
6	101.02.03	【課程】調整 100 學年度第 2 學期「多變量分析」及「人力資源管理」等課程上課時間。
7	101.02.06-07	【其他】第二週期大學校院系所評鑑實施計畫書及相關資料整理、印製、裝訂，以利本所教師瞭解第二週期評鑑之評鑑目的、原則、項目及時程等。
8	101.02.08-09	【其他】協助吳毓麒老師辦理申請升等為副教授相關事宜，如向教務處及學務處申請相關證明文件。
9	101.02.13	【會議】撰寫教師評審委員會會議議程，準備專任教師續聘案及吳毓麒老師升等案之投票單與彌封信封。
10	101.02.14	【其他】覆檢吳毓麒老師辦理申請升等之評分表之成績計算。
11	101.02.15	【行政配合】構思 12 週年校慶活動主題及慶祝活動提案，擬於校慶當日舉辦所友回娘家活動，一方面可增加畢業所友間的聯繫，提升彼此的情誼及資訊的流通；另一方面藉由畢業所友與學弟妹分享工作經驗或進修心得，提供學弟妹未來職涯規劃之方向。
12	101.02.16	【其他】辦理「中山管理評論」、「經濟論文叢刊」、「管理評論」、「管理學報」、「行銷科學學報」及「證券市場發展季刊」等期刊續訂等相關事宜。
13	101.02.17	【行政配合】至導生管理系統輸入 100 學年度第 2 學期導師及導生名單。
14	101.02.20	【會議】召開教師評審委員會，審議本所專任教師續聘及吳毓麒老師升等案，並將相關資料移送管理學院院教評審議。
15	101.02.20-21	【行政配合】協助及彙整本所教師提出 100 學年第 2 學期兼任教學助理(TA)申請及 100 學年度第 2 學期英語授課補助之申請。
16	101.02.20	【行政配合】協助教師辦理 100 學年度第 2 學期兼任教學助理之申請。

項次	日期	辦理事項內容摘要
17	101.02.22	【行政配合】向本所教師宣導於 2 月 29 日前踴躍將個人論文等資料上傳至本校機構典藏中。
18	101.02.22	【行政配合】向本所教師宣導索取電子發票時，務必請廠商註記本校統一編號(19880949)。如取得之電子發票無法長時間保存者，請先行印製一份，並與原始紙本電子發票一同黏貼於支出憑證黏存單。
19	101.02.22	【會議】召開所務會議，討論本所修業規則修正、100 學年度第 2 學期研究生助學金發放金額、本校建教合作計畫行政管理費提撥給本所之管理費運用及本所研究生參加國外學術研討會以英文發表文章等案。
20	101.02.22	【會議】召開教學委員會，討論本所 101 學年度以後之「專題研討(一)(二)」及「經營管理實務研討(一)(二)」之授課教師及授課大綱、建立本所必修課程輪流授課機制及「專題研討(一)(二)(三)(四)」課程之評分方式。
21	101.02.22	【會議】為因應第二週期系所評鑑，於 101 年 1 月 4 日成立本所評鑑委員會，並由本所全體專任教師組成。於 101 年 2 月 22 日召開第一次評鑑委員會，討論本所自我評鑑推動及規劃事宜、本所上期評鑑待改善事項之執行現況，並規劃 100 學年度改善措施等案。
22	101.02.23-29	【行政配合】協助管理學院辦理國立高雄大學「合校推動小組」管理學院教師代表選舉，將選票轉發給本所教師。
23	101.02.29	【行政配合】填寫 100 年度「國際交流合作績優教學單位獎勵」評比調查表。
24	101.02.29	【經費】2 月份研究生助學金結算申報。
25	101.03.01	【行政配合】彙整本所本(101)年度圖書及視聽推薦書單資料。
26	101.03.01	【其他】網頁定期及不定期更新、校內外各項活動訊息轉知及公告發佈、所屬空間、公告欄管理及巡檢。

【國際企業管理碩士學位學程】101.1.4 至 101.3.6 (含預定辦理事項)

項次	日期	辦理事項內容摘要
1	101.01.04	【行政】致電高雄園區、楠梓加工區及高雄軟體園區確認可拜訪廠商及時間。
2	101.01.11	【行政】至楠梓電子股份有限公司辦理 IMBA 招生說明會。
3	101.01.11	【行政】寄發 IMBA 招生電子郵件訊息予南區大專校院管理相關學系，以協助轉知所屬教職員生。
4	101.01.16	【行政】函南區大專校院 IMBA 招生及說明會相關訊息，並

項次	日期	辦理事項內容摘要
		請協助張貼及轉知所屬教職員生。
5	101.02.02	【行政】寄發 IMBA 招生及說明會電子郵件訊息予 96 年至 101 年畢業校友。
6	101.02.03	【行政】寄發 IMBA 招生及說明會電子郵件訊息予潛力廠商經理人，並請協助轉知所屬員工。
7	101.02.14	【行政】寄發 IMBA 招生電子郵件訊息予越南 EMBA 畢業校友，並請協助轉知所屬員工。
8	101.02.14	【活動】參與「高雄大學資源開發暨企業交流春酒聯誼會」，開發潛力合作廠商，並請協助轉知 IMBA 招生及說明會訊息予所屬員工。
9	101.02.15	【行政】寄發 IMBA 招生電子郵件訊息予菲律賓、馬來西亞及印尼國立大學管理相關學系，並請協助轉知所屬教職員生。
10	101.02.15	【行政】寄發 IMBA 招生電子郵件訊息予本校工學院辦及理學院辦，並請協助以 LED 電子看板播放及轉知所屬教職員生招生及說明會訊息。
11	101.02.16	【行政】寄發 IMBA 拜訪詢問電子訊息予南區大專校院並致電確認可能拜訪時段。
12	101.02.24	【活動】舉辦 101 年度 IMBA 企業參訪活動，參訪企業為世豐螺絲廠股份有限公司。
13	101.03.06	【活動】於管理學院 111 會議室舉辦 IMBA 招生說明會。

國立高雄大學第 75 次校主管會報

【理學院 101 年 2-3 月】院系所工作報告

理學院

◆師生榮譽

1. 應用化學系與應用物理學系多位同學，通過經濟部 LED 工程師基礎能力鑑定證照考試(名單如附件)—在此感謝應用化學系鄭秀英老師協助辦理成功。
2. 孫士傑主任指導應用物理學系 2 名學生，參加 2012 智慧電子創新應用與設計競賽，評定第一名。
3. 本院 6 位專任教師榮任系所優良導師：
應用數學系 陳晴玉 副教授
應用化學系 何永皓 助理教授
生命科學系 高佑靈 助理教授
應用物理學系 廖英彥 助理教授
統計學研究所 黃錦輝 助理教授
生物科技研究所 楊佳寧 助理教授
4. 本院 2 位專任教師榮任本院優良導師：
生物科技研究所 楊佳寧 助理教授
應用數學系 陳晴玉 副教授
5. 本院 6 位專任教師榮任系所教學優良教師：
應用數學系 陳晴玉 副教授
應用化學系 何永皓 助理教授
生命科學系 高佑靈 助理教授
應用物理學系 廖英彥 助理教授
統計學研究所 黃錦輝 助理教授
生物科技研究所 楊佳寧 助理教授
6. 本院 2 位專任教師榮任本院教學優良教師：
生物科技研究所 楊佳寧 助理教授
應用數學系 陳晴玉 副教授
7. 應用數學系吳宗芳教授，榮任本院傑出研究教師。

◆新進同仁

1. 歡迎：生命科學系黃重期與鄭竣亦兩位助理教授，加入本院師資陣容。

◆系所主管

1. 溫秋明副教授自 101 年 2 月 1 日起接任生命科學系系主任，在此感謝王俊順教授擔任系主任期間的貢獻和辛勞。
2. 自 101 年 3 月 1 日起，俞淑惠副教授代理統計學研究所所長職務；在此感謝應用數學系郭岳承副教授代理所長期間之辛勞與貢獻。

◆會議活動

1. 101 年 2 月 10 日(五)：院長邀請院系所職員新春餐敘，慰勉辛勞。
2. 101 年 2 月 20 日(一)：舉辦(綠色光電與生物科技)兩大研究中心揭牌議式。
3. 101 年 2 月 22 日(三)：召開本院 100 學年度第 4 次院務會議。
4. 101 年 2 月 29 日(三)：召開本院傑出研究教師審查推薦委員會。

◆院級委員

1. 100 學年度，本院傑出研究教師審查推薦委員會組成名單~~
應用數學系 李育嘉 教授

應用化學系 **蔡振章**教授
生命科學系 **王俊順**教授
應用物理學系 **孫士傑**教授
統計學研究所 **黃文璋**教授

《任期：自 100 年 8 月 1 日起至 101 年 7 月 31 日止，一年。》

2.100 學年度第 2 學期，本院院務會議組成名單~~

應用數學系 **吳宗芳**主任、**陳晴玉**副教授
應用化學系 **蔡振章**主任、**李頂瑜**副教授
生命科學系 **溫秋明**主任、**高佑靈**助理教授
應用物理學系 **孫士傑**主任、**蔡進譯**助理教授
統計學研究所 **俞淑惠**所長、**黃錦輝**助理教授
生物科技研究所**陳振興**所長、**楊佳寧**助理教授

◆院級推薦

- 1.推薦：生命科學系**王恆隆**副教授與應用物理學系**胡裕民**教授，擔任 100 學年度本校教學優良教師遴選委員會委員。
- 2.推薦：生命科學系**溫秋明**副教授與應用物理學系**余進忠**副教授，擔任 100 學年度本校優良導師遴選委員會委員。

◆系所評鑑

- 1.本院評鑑委員會組成如下：
 - (1)當然代表：院長及系所主管，任期從其職務。
 - (2)教師代表：系所各推選一位助理教授職級以上之專任教師，任期至 102 年系所評鑑結束止。
 - (3)執行秘書：院辦職員(主辦—洪秋蓮，協助—陳俊翔)。
- 2.請系所各推選一位專任教師，擔任本院評鑑委員會教師代表。

◆合作交流

- 1.通過：本院與國立高雄師範大學理學院合作備忘錄。
- 2.通過：應用物理學系與他校(物理系)合作備忘錄。

◆教學助理

- 1.100 學年度第 2 學期兼任教學助理(TA)申請作業流程，請系所依時程完成額度設定與線上申請。
- 2.通過 100-2 本院 TA 金額的分配：
 - (1)TA 金額(127,073 元)由 4 學系平分，每一學系約 31,768 元。
 - (2)請學系依據「國立高雄大學兼任教學助理設置暨經費補助辦法」，進行課程 TA 的補助。
- 3.歡迎：本院開課教師推薦所屬課程兼任教學助理，角逐院/校優秀兼任教學助理。

◆院務行政

- 1.調查 101 年度本院 4 系 2 所圖儀設備費轉入購置電腦軟體之額度。
- 2.辦理本院一位傑出研究教師送審事宜。
- 3.100-2 鼓勵教師英語授課方案申請，請以系所為單位，於 2/23(四)前擲送本院。—本學期計推薦一門全英語授課，應用化學系**何永皓**老師。
- 4.系所教師升等或新聘著作外審資料(1 式 5 份)，請於 3/16 前擲送本院。
- 5.系所 101 年度「國際交流合作績優教學單位獎勵」評比，請於 3/16 前擲送本院。
- 6.轉知本校研究發展處有關持續辦理合校業務，並徵求議題。

	<p>7.推選本院一位教師代表組成校級合校推動小組。</p> <p>8.系所如對校務評鑑(項目三與四)之待改善與建議事項有任何建議，請於 3/6 中午前回復。</p> <p>9.調查與更新理學院大樓空間配置。</p> <p>◆宣導事項</p> <p>1.理學院雙電梯自 2 月 20 日起，設定晚上 10 時起至隔日上午 8 時前為單一電梯上下。</p> <p>2.擬訂本院 100 學年度第 2 學期智慧財產權宣導工作之時程(如附件)。</p> <p>3.請系所教師能多將個人論文和研究資料上傳，以提高校、院、系所與個人之學術聲望，未來也可作為產、官、學合作之基礎與交流之內涵。</p> <p>4.請本院教師多參與大高雄地區產學發展及技術提升之合作計畫，亦請學校能多思考如何減輕教師申請與執行計畫之行政負擔。</p> <p>5.轉寄本校 100 年度舉辦會計業務講習之宣導內容，敬請系所詳閱。如有必要，亦請協助轉知所屬執行業務之師長或助理知悉。</p> <p>http://acc.nuk.edu.tw/cht/0M/0M.asp</p> <p>6.本院國際化程度不足和教師申請全英語授課者也不多，希望系所主管能多方宣導和鼓勵所屬專任教師申請全英語授課。全英語授課獎勵雖不多，但十分有助於學生和系所本身國際化的評鑑。如果可行，系所皆可提出一門全英語授課，甚至由系所教師輪流提出申請，不僅有助於提昇教師本身使用專業英語進行口語和英文寫作教學之能力，亦能讓本院學生普遍地接收到專業英語的使用。潛移默化之中，定有幫助。</p> <p>7.本校自 101 年元月起，電費由各院自行控管。本院今年電費約 901 萬，如有剩餘，將回歸院系所業務費使用；但惟恐不足或未雨綢繆之故，請大家儘量節約用電。</p>
應用數學系	<p>◆學術活動</p> <p>1.101 年 2 月 22 日(三)邀請挪威奧斯陸大學數學系 Bernt Øksendal 教授演講：<u>Optimal control of SPDEs with delay</u>。</p> <p>2.101 年 3 月 7 日(三)邀請美國北卡羅來納州立大學數學系 朱天照 教授演講：<u>Nonnegative Rank Factorization — A Heuristic Approach via Rank Reduction</u>。</p> <p>3.101 年 3 月 14 日(三)邀請國立成功大學數學系 林景隆 教授演講。</p> <p>4.本系 李育嘉 教授申請國科會數學研究推動中心訪問學人計畫，於 101 年 2 月 20 日至 101 年 3 月 2 日邀請挪威奧斯陸大學數學系 Bernt Øksendal 教授至本系客座，並發表演講。</p> <p>◆系所業務</p> <p>1.辦理應屆畢業生畢業資格審查。</p> <p>2.辦理本系「游豐榮先生紀念獎學金」及「國立高雄大學微方清寒獎學金」申請及審查作業。</p> <p>3.辦理 101 學年度大學申請入學招生事宜。</p> <p>4.辦理 100 學年度第 2 學期博士班資格考試。</p> <p>5.辦理本系專兼任教師續聘作業。</p> <p>6.辦理系主任遴選作業事宜。</p> <p>7.召開本系教評會、課程委員會及系務會議。</p>
應用化學系	<p>◆師生榮譽</p> <p>1.經濟部 LED 工程師基礎能力鑑定證照,本系成績亮眼—共 13 名同學考取證照,名單如下:宋佳展、潘宣元、陳品瑄、蔡議緯、施荏育、謝宛錚、</p>

	<p>王柏堯、楊子賢、李唯甄、曾御程、林秀靜、潘姿蓉、康富修等同學。</p> <p>◆學術活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.101 年 2 月 22 日 (三) 邀請日本 TANAKA 教授學術交流。 2.101 年 3 月 15 日 (四) 邀請中興大學化學系葉鎮宇教授演講，講題:<u>TBA</u>。 3.101 年 3 月 29 日(四)邀請交通大學應用化學系李耀坤教授演講，講題:<u>TBA</u>。 <p>◆系所業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.101 年 2 月 17 日 (五) 召開本學期第 1 次系務會議。 2.辦理大學部應屆畢業生畢業資格審查作業。 3.101 年 2 月 16 日辦理學位考試。 4.申請教師成長社群。 5.申請英語授課。
生命科學系	<p>◆系所業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.召開系務會議、教評會。 2.辦理大學部應屆畢業生畢業資格審查作業。 3.受理蘭花科技優秀獎助學金申請。 4.辦理 101 學年度大學申請入學招生事宜。
應用物理學系	<p>◆師生榮譽</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.胡裕民老師通過升等為教授。 2.謝振豪老師、韓岱君老師通過升等為副教授。 3.涂文翔同學、莊明憲同學與蔡忠憲同學考取經濟部 LED 工程師基礎能力鑑定證照! 4.本系大四羅貴獻、林琨傑同學參加由教育部顧問室舉辦之 2012 智慧電子創新應用與設計競賽-綠能電子創意組，表現優異，榮獲第一名佳績。 <p>◆學術活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.101 年 3 月 1 日 (四) 邀請國立師範大學物理系蔡志申博士演講：<u>Surface science: from UHV to real environment</u>。 2.101 年 3 月 15 日 (四) 邀請東南科技大學電子工程系/研究發展處教授兼研發長李粵堅博士演講，題目待訂。 <p>◆系所業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.101 年 2 月 20 日 (一) 召開本學期第一次系務會議。 2.101 年 2 月 23 日 (四) 召開本學期第一次系學生事務委員會。 3.辦理大學部應屆畢業生畢業資格審查作業。 4.辦理系主任遴選作業事宜。 5.預計召開系教評會。
統計學研究所	<p>◆學術活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.101 年 2 月 10 日(五)，邀請台灣大學環境工程學研究所蔣本基教授演講：<u>Implementation of Integrated Water Management Plans for Sustainability</u>。 2.101 年 2 月 29 日(三)，邀請中央研究院統計科學研究所潘建興博士演講：<u>Some Recent Advances on Quaternary-Code Designs</u>。 3.101 年 3 月 14 日(三)，邀請國家衛生研究院群體健康科學研究所廖玉潔博士演講。 4.101 年 3 月 28 日(三)，邀請中央大學統計研究所江村剛志教授演講。

	<p>◆系所業務</p> <p>1.101年2月11日(六)辦理2012年中華民國亞太數學奧林匹亞競賽「初選考試」。</p> <p>2.101年2月16日(四)辦理100學年度第2學期博士班資格考試。</p> <p>3.召開100學年度第5次所務會議。</p> <p>4.召開100學年度第1次所教評會。</p> <p>5.召開100學年度第2次課程委員會。</p>
<p>生物科技研究所</p>	<p>◆師生榮譽</p> <p>楊文仁老師指導生科系黃彥銘、王金湧、林子鈞、蘇致如、許正綱及化材系陳建勳等同學參與「應用噬菌體呈現技術於蛋白質晶片之研發」，榮獲教育部100年度跨學門人才培育計畫全國B計畫競賽銀牌獎及海報競賽第一名。</p> <p>◆系所業務</p> <p>1.101年2月23日(四)召開100學年度第5次所務會議。</p> <p>2.辦理畢業生離校手續。</p> <p>3.預計召開所教評會。</p>

LED 工程師基礎能力鑑定	LED 元件與產業 概況		LED 基礎光學及 系統模組	
	全國	高大	全國	高大
到考人數	3058	161	2964	162
及格人數(單科超過 70 分)	196	19	348	36
通過比例	6.4%	11.8%	11.7%	22.2%
平均成績	45.3	54.1	48.8	59.9

授證統計結果	全國	高大
通過授證人數(註 1)	206	17(註 二)
通過比例	6.7%	10.6%

恭喜下列同學榮獲經濟部 LED 工程師基礎能力鑑定證照 *(註 1)

宋佳展	施荏育	曾御程
涂文翔	謝宛錚	蔡忠憲
潘宣元	王柏堯	林秀靜
陳品瑄	林冠廷	潘姿蓉
莊明憲	楊子賢	康富修
蔡議緯	李唯甄	

1. 授證資格：每科 100 分，凡符合下列任一項者，可取得申請授證資格：

A. 一次報考兩科：總分達 140 分但單科成績不得低於 50 分。

B. 分次報考：須在兩個年度內完成兩科目考試且成績皆達 70 分。

※成績保留：達 70 分之單科成績，可保留至次一年度；未及格之科目，得於次一年度續補考，期限屆滿，全部科目應重新應試。

(註 2)

統計人數包含其它考區的高大學生

**國立高雄大學校園保護智慧財產權行動
100 學年度第 2 學期預定工作計畫表**

單位	預定工作	實施期程	備註
理學院	教育推廣部分		
	於本院網頁「最新消息」連結「認識智慧財產權」之相關網站，師生可上網點閱和瀏覽。	101 年 2-3 月	
	於理學院公布欄張貼「認識智慧財產權」之海報和文宣。	101 年 2-6 月	
	於理學院一樓字幕跑馬燈持續宣導「尊重與保護」智慧財產權等文字，以加深觀看者之印象，從而身體力行，養成習慣。	101 年 2-6 月	
	鼓勵本院學生選讀校內開設相關智慧財產權之通識與專業課程。	100 年 2-3 月	
	鼓勵本院教師參加智財局在各地所舉辦之培訓課程或參加校內/外相關單位之智財演講或研討會。	100 年 2-3 月	
	於本院導生活動時，舉辦智慧財產權小題庫問答(參加對象：本院大學生)	100 年 5-6 月	

國立高雄大學第 75 次主管會報

【工學院】工作報告

執行工作期間：101.1.2-101.2.24

一、院系所務相關

1. 辦理相關會議，共 2 次：

日期	會議
1 月 4 日(三)	100 學年度教學優良教師遴選委員會
2 月 22 日(三)	100 學年度第 4 次教評會

2. 舉辦活動，共 2 場：

日期	活動
1 月 10 日(二)	舉辦第二場「院務發展之專題討論」，邀請黃肇瑞教授與會。
2 月 16 日(四)	舉辦第三場「院務發展之專題討論」，邀請陳信文教授與會。

3. 其他相關業務

項次	事項
1	進行 101 年度預算分配
2	安排 100 學年度第 2 學期會議時程
3	進行 101 學年度特聘教授推薦申請案
4	辦理本院校園永續規劃小組委員會之委員推派
5	辦理本院系所評鑑委員會之委員推選
6	辦理推薦工程教授獎
7	辦理 101 年度研究中心評鑑委員會之委員推選
8	宣導各系所教師使用機構典藏系統全文上傳
9	宣導各系所師生使用正版教科書，尊重智慧財產權
10	辦理教師英語授課申請案
11	進行本院公共空間、字幕機巡檢修繕
12	辦理工讀金請領及結報作業

二、院系所重要活動

1.本院 101 年 3 月份專題演講資訊，如下：

日期	主講人	演講題目	地點	主辦單位
2/29(三) 13:30-15:00	國立中山大學 光電工程學系 張美濛 副教授	題目待定	工學院 演講廳	電機工程學系
2/29(三) 13:30-15:00	哈瑪星科技 股份有限公司 林銓銀 總經理	題目待定	法學院 演講廳	資訊工程學系
3/6(二) 13:30-15:00	國立成功大學 化學工程學系 陳雲 系主任	Synthesis and Applications of Luminescent Copolyfluorenes	工學院 演講廳	化學工程及材 料工程學系
3/7(三) 13:30-15:00	Dr. Olivier (France)	題目待定	法學院 演講廳	資訊工程學系
3/13(二) 13:30-15:00	國立成功大學 材料科學及工程 學系 廖峻德 教授	Non-labeled and trace detection of target molecules and viruses with different sizes and strains through nano-structured SERS-active substrates	工學院 演講廳	化學工程及材 料工程學系
3/14(三) 13:30-15:00	華潤微電子 陳廷仰 經理	題目待定	工學院 演講廳	電機工程學系
3/14(三) 13:30-15:00	逢甲大學 資訊工程學系 林明言 教授	題目待定	法學院 演講廳	資訊工程學系
3/20(二) 13:30-15:00	前瞻科技開發顧 問股份有限公司 劉勝墉 博士	題目待定	工學院 演講廳	化學工程及材 料工程學系
3/21(三) 13:30-15:00	旺能光電品質工 程部可靠度工程 課 黃士育 課長	題目待定	工學院 演講廳	電機工程學系
3/28(三) 13:30-15:00	百博創意科技股 份有限公司研發 主管 劉金益 先生	題目待定	工學院 演講廳	電機工程學系
3/28(三) 13:30-15:00	國立中央大學 資訊工程學系 吳曉光 教授	題目待定	法學院 演講廳	資訊工程學系

附
件
一

國立高雄大學第 75 次主管會報提案單

提案一

提案單位：研發處

案由：有關定訂「國立高雄大學圖書儀器設備預算分配要點（草案）」案，提請討論。

說明：

- 一、本校圖儀設備預算歷年來之分配方式除考量各單位基本需求外，亦採競爭型方式分配，鼓勵教師爭取產學合作機會，將計畫件數、金額、管理費收入等納入經費分配的計算因子。惟均僅以表格化計算，並未明述於法條。
- 二、為回應評鑑中心針對本校校務評鑑項目二「校務治理與經營」之待改善事項：經費分配方式未見如何獎勵該校的發展特色。評鑑委員提出建議：宜在經費分配部分採競爭型方式，促進各院從事院內整合甚至跨院整合，以利日後爭取大型的產學計畫，並樹立該校發展特色。
- 三、本要點（草案）詳如附件。

決議：

國立高雄大學圖書儀器設備預算分配要點（草案）

- 一、為使本校圖書儀器設備預算分配，建立合理、公開分配原則，特訂定「國立高雄大學圖書儀器設備預算分配要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為利各單位規劃下年度經費運用並達成預定目標，研發處每年11至12月間，先行邀集各學院及圖書資訊館於「研究發展委員會」達成經費分配項目及金額之初步共識，再於「圖書儀器設備費-基本需求及績效獎勵分配會議」及「圖書儀器設備費-貴重儀器與重點需求分配會議」討論並確認經費之分配。分配會議紀錄陳核後，決議事項分送相關單位據以執行。惟年度預算案若經立法院審議刪減，應逕依刪減比例修正各單位分配數。
- 三、圖書儀器設備年度可供分配預算額度包括「基本需求」、「績效獎勵」、「圖書期刊」、「計畫配合款」、「貴重儀器與重點需求」等經費。
- 四、年度預算分配原則如下：
 - （一）基本需求：分配各教學圖書單位基本維持費。
 - （1）系所基本權數：人文法管類每一系(所)為1單位；理工類每一系(所)為2單位。
 - （2）系所類別權數：理工類研究所為1單位、人文法管類研究所為0.5單位。新設系所於8月開始招生，單位權數以5/12比例計算。
 - （3）系所增班權數：每增加一個年級理工類系(所)增加0.25單位；人文管理類系(所)增加0.125單位。自8月起所增班之加權數以5/12比例計算。
 - （4）學院、通識教育中心：依年度經費情形據以分配。
 - （二）績效獎勵：
 - （1）國科會計畫件數：佔績效獎勵經費之22.5%。
 - （2）國科會計畫之行政管理費合計：佔績效獎勵經費之42.5%。
 - （3）其他建教合作計畫之行政管理費合計：佔績效獎勵經費之30%。
 - （4）教育部計畫件數：佔績效獎勵經費之2.5%。
 - （5）教育部計畫金額：佔績效獎勵經費之2.5%。
 - （6）跨校、院、系整合型計畫納入子計畫主持人所屬系所。
 - （7）研究中心計畫納入主持人所屬系所（不含協同、共同主持人）。
 - （8）各項計畫件數、行政管理費及計畫金額之統計期間採計前一年11月1日至當年10月31日核定之資料。
 - （三）圖書期刊：於「研究發展委員會」經費分配協調時依年度經費情形據以分配。
 - （四）計畫配合款：於「研究發展委員會」經費分配協調時依年度經費情形據以分配。
 - （五）貴重儀器與重點需求：為使本校貴重儀器提供跨院系之服務發揮其最大之功效，並建立貴儀績效考核機制，申請者需備妥申請計畫書、連署資料等文件，於規定期限內提出申請，由「貴重儀器委員會」先進行初審，再於「圖書儀器設備費-貴重儀器與重點需求分配會議」討論並決議。
- 五、本要點經行政會議通過，並經核定後實施，修正時亦同。

附
件
二

國立高雄大學第 75 次主管會報提案單

提案二

提案單位：人事室

案由：擬訂國立高雄大學「臺灣 101 躍動躍健康」健康體重管理方案。

說明：

- 一、依據教育部 101 年 2 月 17 日臺人(二)字第第 1010024880 號函轉行政院衛生署 101 年 2 月 10 日署授國字第 1010200246 號函辦理。
- 二、為推動本校教員工健康管理，促進本校教職員工身心健康，特訂定本方案。

決議：

國立高雄大學「臺灣 101 躍動躍健康」健康體重管理方案

1. 校長宣誓、授權：101 年 3 月 6 日由宣誓、授權啟動國立高雄大學體重管理活動，預防過勞；同仁自訂減重目標公斤數，全校預定減重 500 公斤。
2. 成立推動小組：主管會議全體成員為推動小組委員，共同推動健康體重管理活動。
3. 口號及獎勵制度、方法：口號健康滿分高大啟航，另由推動小組於工作會議中討論及確定獎勵方法、競賽截止時間或由人事室另案簽核。
4. 職場健康促進需求評估：人事室於調查同仁參加健康減重意願，並安排所有同仁填寫健康促進前測問卷。
5. 佈置支持性環境：製作「聰明吃、快樂動、天天量體重」小撇步相關海報。
6. 定期體重上傳：由人事室上傳（網址：<http://obesity.bhp.gov.tw>）彙集參與同仁之體重資料，並由人事室於小組會議定期報告同仁減重情形。
7. 健康體重知能講座：安排健康體重知能講座。
8. 上下午健康操：所有同仁每天上下午自行各做 15 分鐘健康操。
9. 檢視致胖環境：儘速辦理機關辦公室內外致胖環境之檢視。
10. 體適能檢測：辦理體適能檢測（前測及後測）。
11. 健康飲食：規劃健康飲食，如每週一日健康輕食日等、代訂健康盒餐、提供健康食譜等。
12. 健康檢查：由人事室安排健康檢查之快速通關窗口，以鼓勵同仁健康檢查；或聯繫衛生局至本局做整篩等。
13. 職場健康促進需求評估前、後測問卷分析：由體育室辦理健康促進問卷前、後測之分析。
14. 在不影響業務原則下，每日中午 12 時至 13 時及下午 17 時至 18 時為運動時間，請同仁利用該時段自行前往各運動場地運動，體育室並於該時段開啟運動場管供同仁使用。
15. 撰寫成果報告：彙整健康促進問卷、體適能、體重前、後測等資料，於 12 月撰寫 101 年健康體重管理計畫之成果報告。